



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

## ***Istituto d'Istruzione Superiore "Arrigo Serpieri"***

Sede centrale-Via M. Buonarroti, 1 – 67051 Avezzano (AQ) - Tel. Uffici 0863 441014 Fax 0863 35123

Sede Coordinata: loc. Valle Salice, 1 Castel di Sangro - tel.0864/845392 fax 0864/847093

Sede Coordinata: Via Per Prezza snc - Pratola Peligna - tel.0864/33315 fax 0864/206315

Codice meccanografico AQIS01700X - Codice fiscale 81004050662 - Partiva I.V.A. 00631450665

P.E.O. Istituzionale: [aqis01700x@istruzione.it](mailto:aqis01700x@istruzione.it) - P.E.C. Istituzionale: [aqis01700x@pec.istruzione.it](mailto:aqis01700x@pec.istruzione.it)

Ai Docenti  
All'Albo on-line  
Al sito WEB

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 FORMATORE-DOCENTE INTERNO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO** Adeguamento al D. Lgs. 81/08, art. 37, comma 1, lettera "a". **PROGETTO PCTO (EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO) ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

### **La Dirigente Scolastica**

**VISTA** la Legge del 13 luglio 2015 n.107;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 81/08, art. 37, comma 1, lettera "a" (Accordo Stato-Regioni sulla formazione ex art. 37 del D.Lgs. 81/08, comma 2 G. U.- Serie Generale n. 8 del 11-1-2012);

**VISTO** il Decreto l. n. 129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'ar. 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il regolamento d'istituto sui criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti prot n° 9 bis del 12.02.2018;

**VISTA** la delibera del C.I. n. 33 del 08/01/2019 di approvazione del PTOF revisionato con delibera del C.I. n. 10 del 30/10/2019;

**VISTA** la delibera del C.I. n. 2 del 18/12/2019 di approvazione del P.A. e.f. 2020;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere per la realizzazione delle attività di PCTO all'individuazione di esperti interni con cui stipulare contratti di prestazione d'opera per la formazione specifica della sicurezza

**TENUTO CONTO** della necessità di assicurare criteri di trasparenza nella scelta di esperti interni

## **RENDE NOTO CHE:**

E' indetta una procedura di selezione per il reclutamento di un esperto interno con comprovata esperienza e, specificatamente :

esperto formatore – docente provvisto degli specifici prerequisiti per le attività di formazione specifica obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro dei propri studenti nei PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro).

L'incarico prevede lo svolgimento di n. 3 corsi di 8 ore di lezione ognuno da svolgersi per gli studenti delle classi terze delle sedi di Avezzano, Castel di Sangro e Pratola Peligna.

### **Art. 1** Requisiti di accesso.

- Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D. Lgs. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art.32 del D. Lgs. N.81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico in caso di professionista.

**Art. 2** La prestazione d'opera dovrà essere fornita nell'a.s. 2019/2020.

### **Art. 3** L'esperto avrà i seguenti compiti:

- a. presentare la progettazione iniziale;
- b. svolgere le lezioni;
- c. preparare il materiale didattico;
- d. accettare la tempistica della scuola con insegnamento durante le ore scolastiche;
- e. preparare e correggere test di verifica per ciascun modulo specifico e a consegnarli al tutor dei PCTO;
- f. compilare e firmare il registro delle attività e ogni altro documento ai fini del raggiungimento degli obiettivi del corso;
- g. redigere la relazione finale;
- h. redigere e stampare gli attestati e consegnarli al Dirigente scolastico;
- i. relazionarsi con la Dirigente Scolastica, lo staff di presidenza di istituto, il referente dei PCTO;
- l. documentare l'attività svolta, anche ai fini di successivi controlli;

**Art. 4** La valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata dalla Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica, che procederà, altresì, ad elaborare le relative graduatorie. La graduatoria sarà pubblicata: sul sito web dell'Istituto [www.agrarioavezzano.edu.it](http://www.agrarioavezzano.edu.it). Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e corrispondente pienamente al bando.

**Art. 5** Il contraente sarà individuato in base al punteggio totalizzato più alto secondo il possesso dei seguenti titoli culturali e professionali:

| COMPETENZE PROFESSIONALI                                                                                                                            | PUNTEGGIO     | Punteggio<br>attribuito<br>dal<br>candidato | Punteggio<br>attribuito dal<br>D.S. |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Attività di formazione/informazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro:                                                                    |               |                                             |                                     |  |  |
| • 2 punti per ogni corso nella scuola secondaria di secondo grado                                                                                   | Max 20 punti; |                                             |                                     |  |  |
| • 1 punto per ogni corso in aziende/altra amministrazione                                                                                           | Max 10 punti. |                                             |                                     |  |  |
| Attività di RSPP:                                                                                                                                   |               |                                             |                                     |  |  |
| • 2 punti per ogni anno (scuola)                                                                                                                    | Max 20 punti; |                                             |                                     |  |  |
| • 1 punto per ogni anno (non scuola)                                                                                                                | Max 10 punti. |                                             |                                     |  |  |
| TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE                                                                                                                          |               |                                             |                                     |  |  |
| FORMAZIONE                                                                                                                                          | PUNTEGGIO     | Punteggio<br>attribuito<br>dal<br>candidato | Punteggio<br>attribuito<br>dal D.S. |  |  |
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado                                                                                                       | 5             |                                             |                                     |  |  |
| Laurea triennale specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta.                                                           | 10            |                                             |                                     |  |  |
| Laurea specialistica specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta.                                                       | 15            |                                             |                                     |  |  |
| Formazione e/o aggiornamento della funzione di RSPP per il settore di riferimento -                                                                 | 5             |                                             |                                     |  |  |
| Corsi di formazione e/o di aggiornamento organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 10 ore; 1 punto per ogni corso. | Max 5 punti   |                                             |                                     |  |  |
| TOTALE                                                                                                                                              | 100           |                                             |                                     |  |  |

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

**Art. 6** Il corso si svolgerà presumibilmente a febbraio/marzo 2020. Il compenso orario sarà di € 35,00 lordo dipendente, onnicomprensive di qualunque onere accessorio.

**Art. 7** I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire istanza (v. modello A e B) con allegato curriculum vitae firmato entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 05/02/2020** ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [aqis01700x@pec.istruzione.it](mailto:aqis01700x@pec.istruzione.it) o [aqis01700x@istruzione.it](mailto:aqis01700x@istruzione.it) indirizzandola alla: DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'I.I.S. "A. Serpieri" Via Buonarroti, 67051 – Avezzano (AQ) . Del presente avviso viene data diffusione mediante: pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituzione Scolastica e sul sito dell'Istituto [www.agrariaavezzano.edu.it](http://www.agrariaavezzano.edu.it) .

**Art.8** Il Responsabile del trattamento dati è la Dirigente Scolastica prof.ssa Cristina Di Sabatino.

Avezzano, 29.01.2020

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Cristina Di Sabatino

DI SABATINO CRISTINA  
29.01.2020 09:06:28 UTC

