



Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'Infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria di I° grado
www.istitutocomprensivotrasacco.gov.it - e-mail: agic831002@istruzione.it
PEC: agic831002@pec.istruzione.it - Codice scuola: AQIC831002
Codice Fiscale: 81008300667 - Codice Fatturazione: UF15HO
67059 TRASACCO (AQ)

Istituto Comprensivo Statale Trasacco
Prot. 0005253 del 03/10/2018
01-03 (Uscita)

AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI PROVINCIA DI L'AQUILA
AI SITO WEB DELL'ISTITUTO
ALL'ALBO
AGLI ATTI

OGGETTO: BANDO CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
(ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81).

CIG: ZB92521545

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il Decreto Legislativo 81/2008 ed, in particolare, l'articolo 17 che, al comma 1 lettera b), individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'articolo 31 del Decreto Legislativo 81/2008 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e l'articolo 32 dello stesso Decreto che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché;
- l'articolo 33 del Decreto Legislativo 81/2008, che individua i compiti da affidare al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ;
- l'articolo 36 del D.Lgs 50/2016 che detta disposizioni in materia di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'Articolo 35 dello stesso Decreto Legislativo così come modificato dal successivo Decreto 56/2017 ;
- il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività.

CONSIDERATA

la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno scolastico 2018/2019.

SENTITO

il parere del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

VERIFICATA

l'assenza di personale interno all' Istituto Comprensivo in possesso dei requisiti e disponibile ad assumere tale incarico,

DETERMINA

di avviare la presente procedura per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi 12 (dodici) dalla data di sottoscrizione e accettazione dell'incarico in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per tutti i plessi dell'Istituto.

ART.1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Abilitazione allo svolgimento delle mansioni di RSPP nell'ambito dell'istruzione e relativi aggiornamenti periodici;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Autorizzazione eventuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART.2- PRESTAZIONI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e RLS, effettuare sopralluoghi sugli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico e del RLS.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'articolo 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto e predisposizione dei rilievi dimensionali degli edifici scolastici di appartenenza;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Predisposizione dei piani di emergenza ed evacuazione di ogni plesso scolastico con planimetrie da affiggere nei luoghi scolastici;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti secondo tempi, modalità e compenso che saranno concordati con l'RSPP designato;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto secondo tempi, modalità e compenso che saranno concordati con IL D.S. e l' RLS;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e richiesta alle eventuali imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98),
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli

- adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Adempimenti che, in costanza di Contratto, dovessero essere introdotti da Normative di Legge .

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008

ART.3 – COMPENSI

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo massimo preventivato ammonta a € **1.600,00** lordo Stato, omnicomprensivi di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

ART.4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La Commissione Acquisti e Servizi procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale gli organi competenti procederanno all'aggiudicazione della gara.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituzione Scolastica, in base ai criteri di valutazione e ai relativi punteggi di cui alla successiva Tabella A.

A. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 60 (30 + 30)

TABELLA A

TITOLO AMMISSIONE	
<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	<i>Ammesso alla gara</i>

TITOLI	PUNTEGGI	PUNTEGGI MASSIMI
Abilitazione all'esercizio della libera professione	05 punti	05 punti
Master Universitari di I° e II° livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (1 punto per ogni master per massimo due Master)	01 punto	02 punti
Esperienza lavorativa nelle Istituzioni della Pubblica Amministrazione senza demerito in qualità di R.S.P.P. (2 punti per ogni incarico annuale per massimo 5 incarichi)	02 punti	10 punti
Esperienza lavorativa nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità di R.S.P.P. (una tantum)	03 punti	03 punti
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni per massimo 5 corsi)	02 punti	10 punti
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE		30 punti

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Offerta Economica *	30 punti

* Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica più vantaggiosa .

Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$p = (p_{\min} / p_{\text{of}}) \times p_{\max}$$

p = punteggio da attribuire

p_{min} = prezzo minimo offerto dalle ditte concorrenti

p_{of} = prezzo offerto dalla ditta

p_{max} = punteggio massimo attribuibile

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, in caso di parità di punteggio, al professionista che possa documentare di aver svolto più anni di incarico di RSPP nelle Istituzioni Scolastiche, Universitarie e Accademiche pubbliche (MIUR). **Pertanto, i candidati dovranno dichiarare tutti i periodi svolti nelle stesse .**

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

ART.5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L' Incarico avrà la durata di 12 mesi. I 12 mesi decoreranno dall' accettazione e sottoscrizione dell'Incarico. Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla presentazione della Fattura Elettronica.

Lo stesso non potrà essere rinnovato tacitamente. Qualora, però, entro la data di scadenza del Contratto la Scuola non abbia, per cause di forza maggiore, espletato la gara per la stipula del nuovo Contratto l'RSPP uscente dovrà, comunque, garantire l'espletamento delle prestazioni obbligatorie ex legge. Per tali attività sarà retribuito in percentuale.

ART.6 – REVOCA INCARICO

E' facoltà dell'Amministrazione revocare l'incarico anticipatamente, e in qualsiasi momento, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero, a norme di legge, o aventi forza di legge.

La comunicazione della revoca, indicante la motivazione, dovrà essere recapitata almeno trenta giorni prima dall'inizio della produzione degli effetti della stessa.

ART.7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire presso gli Uffici di Segreteria dell' ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASACCO, Via Cifilano, **entro e non oltre le ore 13,00 di lunedì 15 Ottobre 2018 (non farà fede la data del timbro postale)**, in busta chiusa e con la dicitura: **"Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P."** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- Copia di un documento di identità personale in corso di validità debitamente firmata;
- Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
- Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, in orario antimeridiano e pomeridiano;
- Autorizzazione eventuale dell'amministrazione di appartenenza;
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate).

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO (non farà fede il timbro postale) NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza ed, inoltre, se sarà richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Al fine di quantificare l'offerta economica si fa presente che l'Istituto Comprensivo di Trasacco ha i propri Plessi distribuiti in tre Comuni:

TRASACCO

Scuola Primaria- Piazza Matteotti

Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado – Via Cifilano

Scuola dell'infanzia – Via Roma

COLLELONGO

Scuola Primaria e Infanzia

VILLAVALLELONGA

Scuola Primaria e Infanzia

Nell' Istituto operano complessivamente n. 86 docenti, n.19 unità di personale ATA, n. 04 unità di personale Ex LSU. Gli alunni frequentanti sono 689.

Gli esiti della gara saranno resi note mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e al sito WEB e inviato a tutte le Istituzioni Scolastiche viciniori.

