



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto d'Istruzione Superiore "Arrigo Serpieri"

Sede centrale-Via M. Buonarroti, 1 – 67051 Avezzano (AQ) - Tel. Uffici 0863 441014 Fax 0863 35123

Sede Coordinata: loc. Valle Salice, 1 Castel di Sangro - tel.0864/845392 fax 0864/847093

Sede Coordinata: Via Per Prezza snc - Pratola Peligna - tel.0864/33315 fax 0864/206315

Codice meccanografico AQIS01700X - Codice fiscale 81004050662 - Partiva I.V.A. 00631450665

P.E.O. Istituzionale: aqis01700x@istruzione.it - P.E.C. Istituzionale: aqis01700x@pec.istruzione.it

AI DOCENTI

AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

AL PERSONALE

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. SERPIERI"-AVEZZANO
Prot. 0007094 del 10/10/2019
08 (Uscita)

Oggetto: organizzazione uscite didattiche

Si raccomanda ai docenti responsabili dell'organizzazione delle uscite didattiche (teatro, PCTO, visita ad aziende, ecc.) di rispettare il seguente protocollo:

- compilare in ogni sua parte il modello di richiesta per l'uscita;
- portarlo alla firma della dirigente scolastica (o suo delegato) **sette giorni prima della data prevista per l'uscita;**
- consegnare il modello di richiesta sottoscritto dalla dirigente presso la segreteria (sig. ra Giselda) che provvederà a: consegnare copia delle liberatorie per le uscite agli alunni e a farsele restituire debitamente sottoscritte dai genitori; a preparare le nomine ai docenti accompagnatori; a predisporre la circolare informativa;
- in caso di necessità di fruire di mezzi di trasporto, una volta recepita l'autorizzazione scritta della dirigente, comunicare tempestivamente al responsabile dell'Ufficio Tecnico tale bisogno in modo che lo stesso possa procedere per quanto di sua competenza.

Quanto sopra indicato si rende necessario allo scopo di organizzare le uscite dando modo a tutto il personale coinvolto (segreteria, Ufficio tecnico, altri docenti) di operare con i tempi necessari.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Firmato digitalmente da: DI SABATINO CRISTINA
Data: 10/10/2019 10:56:47