



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto d'Istruzione Superiore "Arrigo Serpieri"

Sede centrale-Via M. Buonarroti, 1 – 67051 Avezzano (AQ) - Tel. Uffici 0863 441014 Fax 0863 35123

Sede Coordinata: loc. Valle Salice, 1 Castel di Sangro - tel.0864/845392 fax 0864/847093

Sede Coordinata: Via Per Prezza snc - Pratola Peligna - tel.0864/33315 fax 0864/206315

Codice meccanografico AQIS01700X - Codice fiscale 81004050662 - Partiva I.V.A. 00631450665

P.E.O. Istituzionale: aqis01700x@istruzione.it - P.E.C. Istituzionale: aqis01700x@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. SERPIERI"-AVEZZANO
Prot. 0010943 del 29/10/2021
08 (Uscita)

**AI COORDINATORI DI CLASSE
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
ALLA BACHECA ARGO DOCENTI E ATA
AL SITO WEB**

Oggetto: acquisizione liberatorie e Patto corresponsabilità.

I coordinatori di classe sono pregati di sollecitare nuovamente la riconsegna delle liberatorie e del Patto di corresponsabilità da parte degli studenti e delle famiglie che non hanno ancora provveduto.

Tutti i suddetti documenti, debitamente sottoscritti, andranno consegnati dai coordinatori al front office di ogni sede entro e non oltre sabato 6 novembre 2021.

Inoltre, i coordinatori provvederanno ad **annotare sul registro cartaceo di classe i nominativi degli alunni provvisti/sprovvisi di tutte/di alcune liberatorie (spazio apposito della seconda pagina)**. In tal modo sarà consentito a tutti i docenti del C.d.C. di verificare agevolmente lo stato delle liberatorie relativo ad ogni alunno per porre in essere i relativi processi e comportamenti.

Per le liberatorie che hanno validità sino al termine del percorso scolastico i coordinatori e il personale dei front office verificheranno se esse siano state già sottoscritte e riconsegnate negli a. s. precedenti.

Il personale dei front office provvederà ad archiviare le liberatorie e ad **annotare nell'apposito registro di sede le avvenute consegne e, solo quando tutti i tentativi siano stati già esperiti dai coordinatori, ad effettuare le ulteriori chiamate alle famiglie che non hanno provveduto.**

Si raccomanda, altresì, al personale di segreteria addetto ad accogliere le iscrizioni (anche in corso d'anno) di sottoporre, contestualmente, alla firma delle liberatorie i genitori/tutori.

Si ricordano, di seguito, i documenti oggetto del presente avviso:

- Patto di corresponsabilità;
- Autorizzazione account Google;
- Informativa Privacy;
- Autorizzazione foto/video;
- Autorizzazione uscita del minore senza accompagnatori;
- Autorizzazione uscita anticipata;
- Autorizzazione uscite didattiche;
- Impegno a ritirare le credenziali di accesso al registro elettronico;
- Comodato d'uso camici.

Considerata l'importanza della procedura in oggetto, che consente a tutta la comunità di porre in essere azioni quotidiane semplici con sicurezza, si confida nella massima collaborazione e si ringrazia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cristina Di Sabatino

DI SABATINO CRISTINA

29.10.2021 09:39:29

GMT+00:00

