



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto d'Istruzione Superiore "Arrigo Serpieri"

Sede centrale-Via M. Buonarroti, 1 – 67051 Avezzano (AQ) - Tel. Uffici 0863 441014 Fax 0863 35123

Sede Coordinata: loc. Valle Salice, 1 Castel di Sangro - tel.0864/845392 fax 0864/847093

Sede Coordinata: Via Per Prezza snc - Pratola Peligna - tel.0864/33315 fax 0864/206315

Codice meccanografico AQIS01700X - Codice fiscale 81004050662 - Partiva I.V.A. 00631450665

P.E.O. Istituzionale: aqis01700x@istruzione.it - P.E.C. Istituzionale: aqis01700x@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. SERPIERI"-AVEZZANO
Prot. 0007804 del 31/08/2021
08 (Uscita)

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA**

AI DELEGATI DAL DS PER LA VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE

Oggetto: modalità operative di verifica dei green pass – indicazioni per il personale e per i delegati al controllo.

CONSIDERATO che, a partire dal primo settembre 2021 e **sino a nuove disposizioni**, il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 (green pass);

CONSIDERATO che le disposizioni relative ai green pass non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute;

CONSIDERATO che il D.L. pone in capo ai Dirigenti scolastici l'obbligo di verificare il possesso della certificazione verde o del certificato di esenzione e che tale obbligo può essere formalmente delegato a personale della scuola;

SI COMUNICANO LE SEGUENTI MODALITA' per la verifica del green pass:

- Al fine di evitare assembramenti il personale è tenuto ad accedere nei locali scolastici almeno 10 minuti prima dell'inizio del servizio;
- Allo scopo di consentire un'agevole verifica delle certificazioni all'accesso nei locali scolastici, evitando assembramenti e nel rispetto delle regole anticontagio, tutto il personale docente e non docente è tenuto a mostrare il green pass al personale incaricato il quale, situato nell'apposita postazione, procede alla verifica attraverso l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile fornito dall'Istituto;
- La certificazione potrà essere esibita al verificatore sia in formato cartaceo che digitale ed è rappresentata da un QR code;
- Le attività di verifica dovranno essere svolte con modalità che tutelino la riservatezza della persona nei confronti di terzi;
- La certificazione non è richiesta e la verifica con app potrà essere omessa per i soggetti esentati per motivi di salute che dovranno però esibire idonea certificazione di esenzione emessa dai Servizi Sanitari Regionali o dai medici e pediatri abilitati. Tale ultima certificazione, oltre al timbro e firma del medico dovrà contenere la dicitura "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2";
- Qualora il personale sia sconosciuto ai verificatori, essi dovranno richiedere idoneo

documento d'identità;

- Le informazioni raccolte relativamente agli esiti della verifica dei green pass **sono riservate** e possono essere comunicate soltanto al dirigente e al personale autorizzato;

Le modalità di controllo dovranno seguire la seguente procedura:

- l'incaricato al controllo chiede all'utente di mostrare il QRcode del suo green-pass;
- tramite App "VerificaC19", funzionante anche senza connessione internet, si procede alla lettura del QRcode;
- avvenuta la verifica del QRcode, la App mostra le informazioni principali in esso contenute (nome, cognome e data di nascita dell'intestatario) e comunica la VALIDITA' o NON VALIDITA' del Certificato;
- l'incaricato al controllo provvede alla compilazione di apposito registro interno, secondo modulistica fornita dall'Istituto, recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde.

Indicazioni per i verificatori:

- È assolutamente vietato assumere e/o conservare informazioni ulteriori oltre a quanto sopra riportato;
- È vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde, né salvare i file su supporti elettronici;
- L'elenco con gli esiti delle verifiche deve essere custodito dal personale incaricato in modo riservato in modo che non possa essere consultato senza autorizzazione (non lasciare mai, anche se presenti e vigili, l'elenco sulla scrivania alla vista dei presenti);
- Nel caso di rifiuto ad esibire la certificazione, chiedere l'intervento del Titolare e/o degli altri responsabili incaricati;
- Si evidenzia come la verifica dell'identità della persona dovrà essere svolta con modalità che tutelino la sua riservatezza nei confronti di terzi;
- È vietato cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono incaricati al controllo del *Green pass*.

Si ricorda **che il mancato possesso della certificazione verde e qualificato come "assenza ingiustificata"** e il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, nè permanere a scuola, inoltre, a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione ne' altro compenso o emolumento, comunque denominato.

La Dirigente Scolastica
Cristina Di Sabatino

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,*



DI SABATINO
CRISTINA
31.08.2021 09:36:57
GMT+00:00
