



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto d'Istruzione Superiore "Arrigo Serpieri"

Sede centrale-Via M. Buonarroti, 1 – 67051 Avezzano (AQ) - Tel. Uffici 0863 441014 Fax 0863 35123 Sede Coordinata: loc. Valle Salice, 1 Castel di Sangro - tel.0864/845392 fax 0864/847093
Sede Coordinata: Via Per Prezza snc - Pratola Peligna - tel.0864/33315 fax 0864/206315 Codice meccanografico AQIS01700X - Codice fiscale 81004050662 - Partiva I.V.A. 00631450665
P.E.O. Istituzionale: aqis01700x@istruzione.it - P.E.C. Istituzionale: aqis01700x@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. SERPIERI"-AVEZZANO
Prot. 0004062 del 25/04/2021
04 (Uscita)

AI DOCENTI
AL SITO WEB

Si segnalano le procedure e i tempi da rispettare per il compimento delle operazioni di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2021/2022, come da nota MIUR prot.n. 5272 del 12.03.2021.

1. I **docenti** sono invitati a consultare sul sito dell'AE <http://www.adozioniaie.it/>, il catalogo aggiornato dei libri di testo per l'a.s. 2021/2022 (l'accesso non prevede l'utilizzo di password). Si ricorda che i **docenti sono direttamente responsabili delle adozioni e soprattutto dell'esatta indicazione del codice ISBN che dovrà essere trascritto con la massima attenzione**;
2. **Ogni docente** individuerà i libri di testo da confermare/adottare utilizzando l'apposita sezione del Registro Elettronico (come da manuale allegato) e, in caso di nuova adozione, produrrà la consueta relazione;
3. i **docenti delle classi quarte professionali**, dovranno indicare i libri da adottare, in base a quanto previsto nel nuovo ordinamento, compilando manualmente il file allegato. Il coordinatore di classe invierà il modello compilato all'indirizzo aqis01700x@istruzione.it all'attenzione dell'assistente amministrativa Colangelo Adele, entro venerdì **30 aprile 2021**;
4. i **docenti delle materie d'indirizzo delle classi terze professionali**, dovranno comunicare al coordinatore di classe entro venerdì 30 aprile, i libri di testo da adottare per le materie previste dal nuovo ordinamento per le quali lo scorso anno non era stato indicato alcun testo, oppure indicare che utilizzeranno dispense/materiali autoprodotti per quella specifica materia;
5. I **docenti coordinatori** cureranno che tutti i docenti inseriscano le loro proposte – tramite registro elettronico - e poi, non appena tutte le operazioni saranno concluse e la segreteria avrà stampato gli elenchi delle diverse classi, si occuperanno di fare azione di controllo ;
6. i coordinatori, inoltre, dovranno accertarsi che le classi per le quali saranno adottati o confermati i testi non abbiano superato il **limite di spesa** previsto dalla normativa (D.M.43/2012):

ANNO	ISTITUTO TECNICO AGRARIO	ISTITUTO PROFESSIONALE
1 ^a	320,00	274,00
2 ^a	223,00	163,00
3 ^a	310,00	206,00
4 ^a	288,00	186,00
5 ^a	191,00	144,00

In merito al tetto massimo di spesa per classe, definito per decreto, questo va verificato dal docente coordinatore prima del Collegio dei docenti.

Le adozioni dei testi scolastici, sono deliberate dai Consigli di classe e formalizzate dal **Collegio dei docenti**.

F.to La DIRIGENTE SCOLASTICA
Cristina Di Sabatino