



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Arrigo SERPIERI"

Sede centrale-Via M. Buonarroti, 1 – 67051 Avezzano (AQ) - Tel. Uffici 0863 441014 Fax 0863 35123

Sede Coordinata: loc. Valle Salice, 1 - Castel di Sangro: tel.0864/845392 - fax 0864/847093

Sede Coordinata: Via Per Prezza snc- di Pratola Peligna - tel. e fax 0864/33315

Codice meccanografico AQIS01700X - Codice fiscale 81004050662 - Partiva I.V.A. 00631450665

P.E.O. Istituzionale: aqis01700x@istruzione.it - P.E.C. Istituzionale: aqis01700x@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N°	207	del	24/05/2018
---------------------	------------	------------	-------------------

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE – "A. SERPIERI"–AVEZZANO Prot. 0004426 del 24/05/2018 04 (Uscita)

Ai Docenti

Sede di Avezzano
Pratola Peligna
Castel di Sangro
Sede carceraria

OGGETTO: Calendario scrutini a.s. 2017/2018.

Sono convocati i consigli di classe, secondo il calendario allegato, per gli adempimenti di seguito riportati:

1 – Scrutinio finale di ammissione alla classe successiva (**per tutte le classi, ad eccezione delle classi quinte**).

2 – Scrutinio finale di ammissione all'esame di Stato (**per le sole classi quinte**).

Per un regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio e per facilitare gli impegni conseguenti si indicano gli adempimenti che dovranno essere rigorosamente osservati:

1. PROSPETTO TELEMATICO DEI VOTI:

I docenti si preoccuperanno di inserire le valutazioni **finali e le assenze totali** sul prospetto telematico Argo scrutinio web,, per l'accesso al quale, ogni docente, è in possesso della password personale a suo tempo consegnata. Tale operazione dovrà effettuarsi entro il giorno 28 Maggio 2018 per le classi terze del Professionale ed entro il giorno 6 Giugno 2018 e non oltre le ore 14.00 del 7 giugno 2018 per tutte le altre classi.

Si fa presente che le funzioni per l'inserimento dei dati verranno attivate dal giorno 26.05.2018 per le classi terze IPA e dal giorno 04.06.2018 per tutte le altre classi.

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

1) Il modello di relazione finale è disponibile sul sito dell'Istituto al menu modulistica docenti. La relazione finale del docente è individuale e pertanto va redatta separatamente dal docente di teoria e dal docente tecnico pratico anche se l'insegnamento della disciplina avviene in copresenza.

2) **PROGRAMMI:** i programmi, redatti separatamente per ogni materia e per ciascuna classe, regolarmente **firmati dai docenti e dagli alunni, andranno consegnati, in duplice copia in Sede di scrutinio al coordinatore.** Il modello del programma svolto è disponibile sul sito dell'Istituto nella sezione modulistica/ docenti.

3) **ELABORATI:** tutti gli elaborati svolti dagli studenti in corso dell'anno (compiti in classe, relazioni di laboratorio, verifiche relative al recupero, terza prova ecc.) andranno registrati consegnati e alla Signora Gabriella (in Direzione nelle sedi coordinate) entro il 7 Giugno , **ordinatamente raccolti ed identificati per classe, per data, per disciplina, per tipologia di prove.**

4) **REGISTRI PERSONALI:** al termine di ciascuno scrutinio i docenti consegneranno i registri personali alla Sig.ra Gabriella (in Direzione nelle sedi coordinate) regolarmente firmati e sbarrati.

5) **Tutti i docenti**, facenti parte del Consiglio di Classe, **dovranno partecipare a tutte le operazioni connesse allo scrutinio finale che si concluderanno con la stampa del tabellone e con la relativa sottoscrizione. Il Consiglio di classe si intenderà sciolto solo al termine di tutti gli adempimenti sopra riportati.**

Si raccomanda a tutti i docenti, ma in particolare ai coordinatori di ciascun consiglio di classe di raccogliere e predisporre preventivamente tutto il materiale necessario per l'espletamento dello scrutinio (note disciplinari, prospetto preciso delle assenze globalmente effettuate, eventuale documentazione giustificativa di periodi di assenze prolungate e particolari, documentazioni relative a crediti formativi ecc.)

7. AMMISSIONE ALL'ESAME DI QUALIFICA

Il docente coordinatore dovrà redigere la Relazione finale di classe secondo il modello disponibile sul sito dell'Istituto nel menu modulistica docenti.

Per l'ammissione agli esami di qualifica il consiglio di classe dovrà redigere, per ciascun alunno, la scheda relativa al conseguimento delle competenze culturali di base e tecnico professionali (SFM), così come indicato nella **Disciplina regionale relativa all'offerta dei percorsi di I e FP** (DGR n.251 del 7-4-2014):

Si ricorda che costituiscono requisiti di ammissione all'esame:

- il raggiungimento almeno al livello minimo di tutti gli SFM di cui alla specifica figura (indirizzo di figura della qualifica professionale)
- la frequenza del 75% della quota di 1056 ore dell'ultima annualità del percorso cui l'allievo risulta iscritto.
- Sul sito della scuola sono stati riportati gli elementi che connotano i profili professionali e le specifiche degli standard delle competenze caratterizzate le figure di riferimento relative al nostro Istituto "Operatore agricolo" e "Operatore della trasformazione agroalimentare".

Tutti i docenti dei consigli di classe sono invitati a prenderne attenta visione, al fine di poter deliberare le relative ammissioni in modo consapevole e collegiale.

E' ovvio, ma ritengo necessario ricordare ai docenti che insegnano nelle classi terze dell'indirizzo professionale che nei giorni successivi allo scrutinio finale resteranno a disposizione della scuola, limitatamente al proprio orario di servizio, fino al termine delle lezioni, fissato per il giorno 7 giugno 2018.

8. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Ai sensi del D.M. n.139 del 22.8.07 i consigli di classe delle seconde classi dovranno redigere per ciascun alunno, il Certificato delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

Per questioni organizzative e per semplificare i lavori dei Consigli di Classe, ciascun docente coordinatore è invitato a ritirare in Segreteria il modello certificativo relativo agli alunni delle proprie classi, e a farle compilare dai colleghi delle materie interessate in modo tale da avere materiale già pronto, in sede di Consiglio di Classe.

10. SEDE DELLO SCRUTINIO

Gli scrutini si terranno nelle sedi di erogazione del servizio tranne per la sede carceraria per la quale le operazioni di scrutinio si svolgeranno nella sede di Pratola Peligna.

Firmato digitalmente da: ANGELONI PAOLA
Data: 24/05/2018 13:10:28



Giovedì 07/06/2018	Castel Di Sangro
	VA 14:00 – 14:45
	IVA 14:45 – 15:30
	IIA 15:30 – 16:15
	IIB 16:15 – 17:00
	IA 17:00 - 17:45
	IB 17:45 – 18:00
Venerdì 08/06/2018	ITA Avezzano
	VA 9:30 – 10:15
	IVA 10:15 - 11:00
	IIIA 11:00 - 11:45
	II A 11:45 - 12:30
	IA 12:30 - 13:15
	IPA Avezzano
	VAB 14:30 – 15:15
	IV A 15:15 - 16:00
	IIA 16:00- 16:45
	IA 16:45 – 17:30
Lunedì 11/06/2018	IPA Pratola Peligna
	VA 9:15 – 10:00
	VB 10:00 – 10:45
	IVA 10:45 – 11:30
	IIA 11:30– 12:15
	IA 12:15– 13:00
	IPA Casa di Reclusione
	IA AS3 VERDE 15:00 – 15:30
	IIA AS3 BLU 15:30– 16:00
	IIIA AS3 BLU 16:00 – 16:30
	IIIB AS1 VERDE 16:30– 17:00
	IVA AS3 BLU 17:00 – 17:30
	IVB AS3 VERDE 17:30 – 18:00
	VA AS3 BLU 18:00 – 18:30
	VB AS1 VERDE 18:30 – 19:00