



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## *Istituto d'Istruzione Superiore "Arrigo Serpieri"*

Sede centrale-Via M. Buonarroti, 1 – 67051 Avezzano (AQ) - Tel. Uffici 0863 441014 Fax 0863 35123  
Sede Coordinata: Igc. Valle Salice, 1 Castel di Sangro - tel.0864/845392 fax 0864/847093  
Sede Coordinata: Via Per Prezza snc - Pratola Peligna - tel.0864/33315 fax 0864/206315  
Codice meccanografico AQIS01700X - Codice fiscale 81004050662 - Partiva I.V.A. 00631450665  
P.E.O. Istituzionale: [aqis01700x@istruzione.it](mailto:aqis01700x@istruzione.it) - P.E.C. Istituzionale: [aqis01700x@pec.istruzione.it](mailto:aqis01700x@pec.istruzione.it)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. SERPIERI"-AVEZZANO  
Prot. 0005709 del 13/05/2022  
IV (Uscita)

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
ALLA BACHECA ARGO  
AL SITO WEB**

### **OGGETTO: Calendario e indicazioni scrutini finali a. s. 2021/2022.**

I consigli di classe sono convocati, secondo il calendario allegato, per gli adempimenti di seguito indicati:

1. scrutinio finale di ammissione alla classe successiva;
2. scrutinio finale di ammissione alla classe successiva e all'esame di Qualifica professionale (per le sole classi terze);
3. scrutinio finale di ammissione all'esame di Stato (per le sole classi quinte);
4. certificazione competenze obbligo e singola annualità.

Per il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio e per facilitare gli impegni conseguenti si indicano gli adempimenti che dovranno essere rigorosamente osservati.

Si raccomanda a tutti i docenti, in particolare ai coordinatori di classe, di raccogliere e predisporre preventivamente tutto il materiale necessario per l'espletamento dello scrutinio (prospetto delle assenze effettuate, eventuale documentazione giustificativa di periodi di assenze prolungate e/o particolari ai fini di eventuali deroghe, integrazione/conversione crediti, curriculum degli studenti ai fini del consolidamento, provvedimenti disciplinari, ecc.).

## PROSPETTO TELEMATICO DEI VOTI

I docenti dovranno inserire/importare le valutazioni finali e le assenze totali sul prospetto telematico *Argo didUp*, per l'accesso al quale ogni docente è in possesso della password personale. Tale operazione dovrà effettuarsi **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno antecedente lo scrutinio**.

Si ricorda altresì che:

- **i voti insufficienti devono essere corredata da annotazione da inserire nell'apposito campo (come previsto dalla normativa vigente)**, in particolare andrà inserito nel campo **“giudizio”** di ciascuna disciplina la dicitura **“L'alunno non ha raggiunto gli obiettivi della disciplina relativamente ai seguenti argomenti”** inserendo gli argomenti che l'alunno deve recuperare;
- i coordinatori di Educazione Civica dovranno provvedere ad inserire la specifica proposta di voto;
- i coordinatori di classe dovranno inserire la proposta del voto di comportamento.

## RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE e PROGRAMMI SVOLTI

I programmi svolti e le relazioni di ciascuna disciplina andranno caricati su Drive nella cartella condivisa per sede:

- PROGRAMMI SVOLTI 2021\_2022/AVEZZANO/CLASSE
- PROGRAMMI SVOLTI 2021\_2022/CASTEL\_DI\_SANGRO/CLASSE
- PROGRAMMI SVOLTI 2021\_2022/PRATOLA\_PELIGNA/CLASSE

Una copia in cartaceo andrà consegnata ai coordinatori di classe i quali provvederanno a trasmettere tale materiale in segreteria. I modelli sono disponibili sul sito dell'istituto nella sezione modulistica/docenti.

## VERBALI DEI CONSIGLI DI CLASSE e TABELLONI.

Al termine dello scrutinio i coordinatori di classe provvederanno a:

- redigere il verbale secondo il modello reperibile in Argo, allegarvi copia del tabellone dei voti e archivarlo nell'apposito registro dei verbali;
- stampare e a far sottoscrivere una copia del tabellone e a consegnarla in segreteria studenti.

**PFI** (classi prime, seconde, terze e quarte Indirizzo Professionale)

I docenti Tutor consegneranno i PFI compilati in segreteria e ne conserveranno una copia digitale aggiornata in Drive secondo le modalità precedentemente indicate.

## AMMISSIONE ALL'ESAME DI QUALIFICA

Il docente coordinatore dovrà redigere la Relazione finale di classe secondo il modello disponibile sul sito dell'Istituto nel menu modulistica docenti.

Per l'ammissione agli esami di qualifica il consiglio di classe dovrà redigere, per ciascun alunno, la scheda relativa al conseguimento delle competenze culturali di base e tecnico professionali (standard formativi minimi – SFM). Tale scheda è reperibile sul sito web nella sezione modulistica/docenti.

Si ricorda che costituiscono requisiti di ammissione all'esame:

- il raggiungimento almeno al livello minimo di tutti gli SFM di cui alla specifica figura (indirizzo di figura della qualifica professionale);

- la frequenza del 75% del monte ore dell'ultima annualità del percorso cui l'allievo risulta iscritto (salvo deroghe stabilite).

Sul sito della scuola sono riportati gli elementi che connotano i profili professionali e le specifiche degli standard delle competenze caratterizzanti le figure di riferimento relative all'Operatore agricolo e all'Operatore della trasformazione agroalimentare. Tutti i docenti dei consigli delle classi terze sono invitati a prenderne attenta visione, al fine di poter deliberare le relative ammissioni in modo consapevole.

### CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Come di consueto, i consigli delle classi seconde dovranno compilare per ciascun alunno il **Certificato delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione**. Per agevolare i lavori del Consiglio di Classe, ciascun coordinatore è invitato a predisporre prima dello scrutinio, consultandosi con i colleghi delle materie interessate, il modello messo a disposizione dalla segreteria tramite ARGO.

Dall'a. s. in corso, inoltre, i Consigli di classe del Professionale provvedono alla compilazione del **Certificato di competenze per i nuovi percorsi di istruzione professionale**. Il modello di Certificato di competenze è rilasciato, a richiesta dell'interessato, nel corso delle singole annualità, ovvero al termine delle prime quattro annualità del percorso di studio (il modello sarà a breve messo a disposizione).

### ELABORATI/VERIFICHE

Tutti gli elaborati cartacei svolti dagli studenti durante le lezioni (compiti in classe, relazioni di laboratorio, verifiche di recupero, ecc.) andranno ordinatamente raccolti da ciascun docente (identificati per classe, per data, per docente e disciplina, per tipologia di prove) quindi registrati e consegnati al front office per l'archiviazione (in Direzione nelle sedi coordinate). Le eventuali verifiche scritte effettuate in digitale durante i periodi di DAD andranno stampate e allegate alle precedenti.

### CALENDARIO SCRUTINI

| DATA                                                      | CLASSE                   | ORARIO        |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| <b>MARTEDÌ 31 MAGGIO 2022</b>                             | 3A sede Castel di Sangro | 14:30 - 15:30 |
|                                                           | 3A sede Pratola Peligna  | 16:30 - 17:30 |
|                                                           | 3AS1 VERDE sede Sulmona  | 17:30 - 18:15 |
|                                                           | 3AS3 BLU sede Sulmona    | 18:15 - 19:00 |
| <b>MERCOLEDÌ 01 GIUGNO 2022</b>                           | 3AP sede di Avezzano     | 15:00 - 16:00 |
| <b>MERCOLEDÌ 08 GIUGNO 2022<br/>SEDE CASTEL DI SANGRO</b> | IA                       | 15:30 - 16:30 |
|                                                           | IIA                      | 16:30 - 17:30 |
|                                                           | IV A                     | 17:30 - 18:30 |
|                                                           | VA                       | 18:30 - 19:30 |

|                                                                                             |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| <b>GIOVEDÌ 09 GIUGNO 2022</b><br><b>SEDE AVEZZANO</b>                                       | IAT      | 8:30 – 9:30   |
|                                                                                             | IIAT     | 9:30 – 10:30  |
|                                                                                             | IIIAT    | 10:30 – 11:30 |
|                                                                                             | IV AT    | 11:30 – 12:30 |
|                                                                                             | VAT      | 12:30 – 13:30 |
|                                                                                             | IAP      | 15:30 - 16:30 |
|                                                                                             | IIAP     | 16:30 - 17:30 |
|                                                                                             | IV AP    | 17:30 - 18:30 |
|                                                                                             | VAP      | 18:30 - 19:30 |
| <b>VENERDÌ 10 GIUGNO 2022</b><br><b>SEDE PRATOLA PELIGNA</b>                                | IAP      | 15:30 - 16:30 |
|                                                                                             | IIAP     | 16:30 - 17:30 |
|                                                                                             | IV AP    | 17:30 - 18:30 |
|                                                                                             | VAP      | 18:30 - 19:30 |
| <b>VENERDÌ 10 GIUGNO 2022</b><br><b>SEDE SULMONA</b><br>(presso la sede di Pratola Peligna) | IA BLU   | 11:00 – 11:30 |
|                                                                                             | IIA BLU  | 11:30 – 12:00 |
|                                                                                             | IVA BLU  | 12:00 – 12:30 |
|                                                                                             | VA VERDE | 12:30 – 13:00 |

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Cristina Di Sabatino



DI SABATINO CRISTINA

13.05.2022 11:08:09

GMT+00:00