

DIDATTICA A DISTANZA SU PIATTAFORMA GSUITE

Si invitano tutti i docenti a seguire attentamente le indicazioni riportate nel presente documento per il corretto utilizzo della piattaforma G suite di cui l'istituto scolastico si è dotato.

Si precisa che, oltre al supporto dell'Animatore digitale e del Team, sono a disposizione dei docenti (sito web area didattica a distanza e, più in generale, in Internet) materiali informativi, lezioni e videolezioni online, tutorial e quant'altro necessario per rendere pienamente utilizzabile la piattaforma Gsuite.

Organizzazione dell'orario scolastico

Premesso che ogni studente, ai sensi del dlgs 81/08, dovrà utilizzare il videoterminale per un numero complessivo di ore settimanali inferiore a 20, si stabilisce la seguente organizzazione.

Ogni docente potrà tenere le proprie lezioni attenendosi all'orario scolastico ufficiale in vigore prima della sospensione didattica e, comunque, calendarizzandole su Google Calendar, in modo da visualizzare eventuali lezioni già programmate da altri colleghi e bilanciare il carico di lavoro.

Ogni ora di lezione sarà strutturata rispettando il seguente schema

Primi 10 minuti	30 - 35 minuti	Ultimi 10 -15 minuti
Predisposizione della lezione a cura dell'insegnante: - della piattaforma - degli strumenti telematici scelti per l'attività di didattica a distanza	Collegamento degli studenti alla Classroom e attuazione dell'attività di didattica a distanza di tipo: - Sincrona (Meet) - Asincrona (Videolezioni registrate, link, materiale didattico, esercitazioni... da caricare su Classroom) Al termine della lezione gli studenti si scollegano dalla Classroom (e/o dall'eventuale Meet)	Attività a cura del docente (es. valutazione elaborati, annotazione grado di partecipazione, ...)

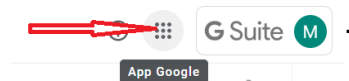
Lo stesso schema dovrà essere rispettato anche nel caso in cui il docente abbia 2 ore consecutive. In questo modo si garantisce l'impegno degli studenti per l'intero arco dell'orario di lezione. Gli studenti possono utilizzare l'intervallo tra una lezione e l'altra per riposarsi o per svolgere attività didattiche autonome senza l'impiego del videoterminale.

Quotidianamente il docente riporta le attività svolte, l'eventuale studio autonomo assegnato agli studenti e le eventuali valutazioni sul registro elettronico(bacheca).

2. Accesso alla Gsuite

Per l'accesso a Gsuite i docenti dovranno collegarsi al proprio indirizzo nome.cognome@agrarioavezzano.edu.it.

Dopo aver effettuato l'autenticazione (con le credenziali ricevute) si effettua l'accesso alla piattaforma Google Classroom selezionando l'applicazione del menu in alto a destra



3. Creazione delle classi virtuali

Questa attività è riservata a ogni singolo docente che dovrà creare una classe virtuale (classroom) per ogni sua classe reale.

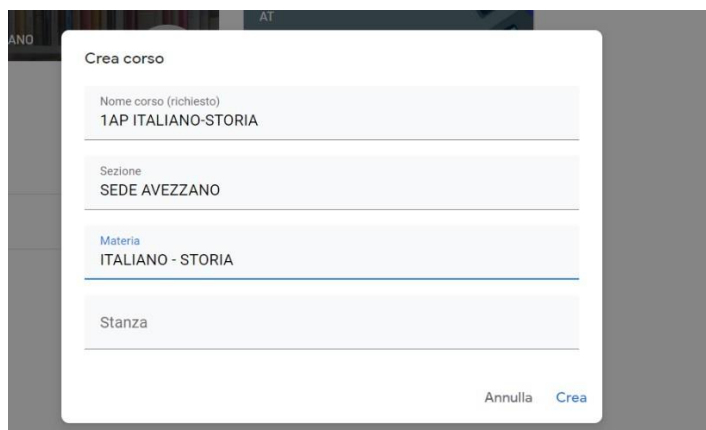
Per la creazione bisognerà accedere a Classroom () dal menù delle app di Google e selezionare il  in alto a destra.

Esempio:

Mario Rossi, insegnante di Italiano e Storia ha 2 classi, prima e seconda professionale della sede di Avezzano. Dovrà quindi creare le seguenti due classi virtuali su Google Classroom

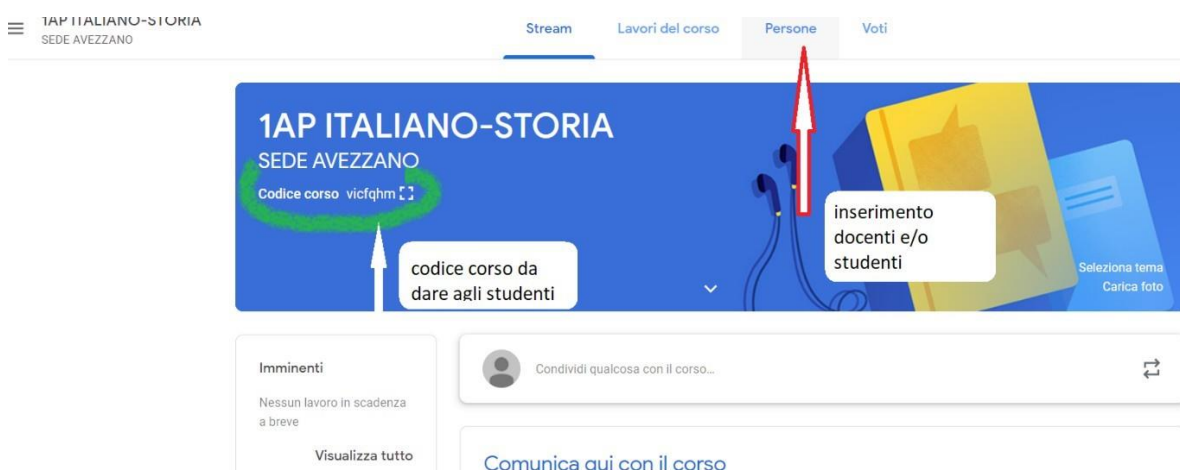
- 1AP ITALIANO - STORIA
- 2AP ITALIANO - STORIA

Bisogna fare attenzione a definire codici con il minor numero di lettere possibile.



Una volta creata la classe, il docente dovrà inserire gli eventuali docenti ITP compresenti, potenziamento, e gli insegnanti di sostegno.

Per effettuare questa operazione, una volta creata la classe bisogna selezionare **Persone** ed aggiungere i docenti utilizzando il tasto 



4. Condivisione delle classi virtuali

Il docente, titolare della classe virtuale, copia il codice corso della classe virtuale (situato in alto a sinistra) e lo comunica agli studenti attraverso il registro elettronico dell'istituto (bacheca Argo).

5. Gruppi classe

Gli utenti avranno la possibilità di utilizzare un indirizzo mail del gruppo classe, ciò gli consentirà di inviare automaticamente un messaggio di posta elettronica a tutti i membri del gruppo.

La creazione del gruppo classe verrà effettuata dall'**Animatore Digitale** e dal **Team digitale** seguendo lo standard:

"classe""sezione"**P**_"sede"@agrarioavezzano.edu.it (per il Professionale)

"classe""sezione"**T**_"sede"@agrarioavezzano.edu.it (per il Tecnico)

Esempio:

il gruppo Classe 1° A Professionale di Pratola Peligna avrà come indirizzo mail:

1AP_pratolapeligna@agrarioavezzano.edu.it

6. Videolezioni sincrone con Meet

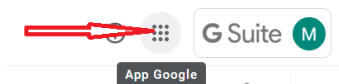
Il docente può utilizzare Google Meet per la realizzazione di videolezioni sincrone utilizzando la seguente procedura:

PROCEDURA PER CHI E' ALLE PRIME ARMI:

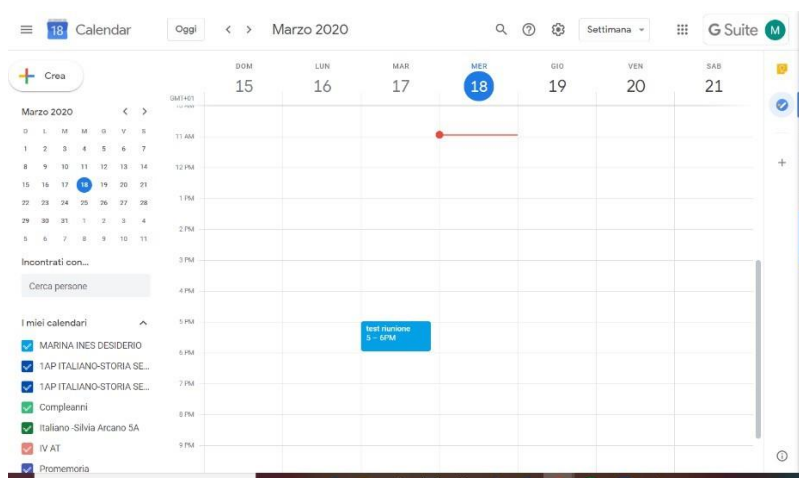
- Accedere a Google Meet attraverso l'indirizzo mail:
nome.cognome@agrarioavezzano.edu.it
- **Creare** una nuova "**riunione**" selezionando il comando "**Partecipa a una riunione o avviala**"
- Assegnare un nome alla riunione (es. argomento della lezione), consentire a Meet di utilizzare webcam e microfono e selezionare il comando "**Partecipa**"
- Copiare le informazioni di partecipazione e incollarle nella bacheca della classroom

PROCEDURA CONSIGLIATA (pevede la verifica su calendar degli impegni della classe):

Accedere al menù delle app do Google, in alto a destra



e selezionare l'app Calendar ().

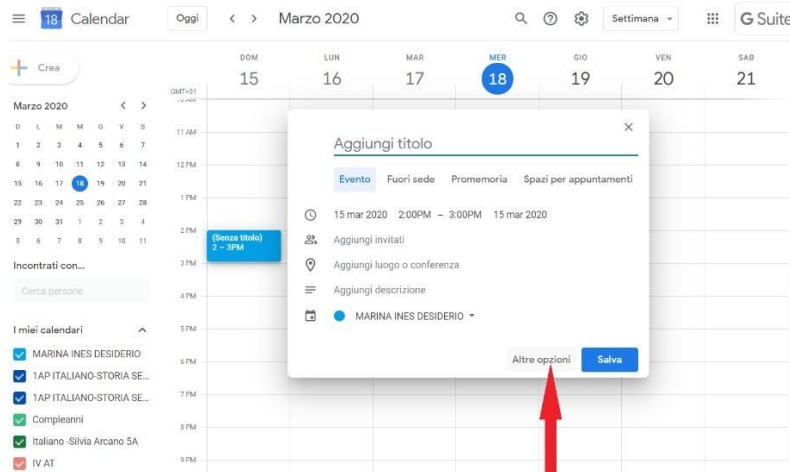


In basso a sinistra ci sono selezionati con una spunta i calanderari da tenere in considerazione, mentre nella schermata centrale sono evidenziati gli appuntamenti.

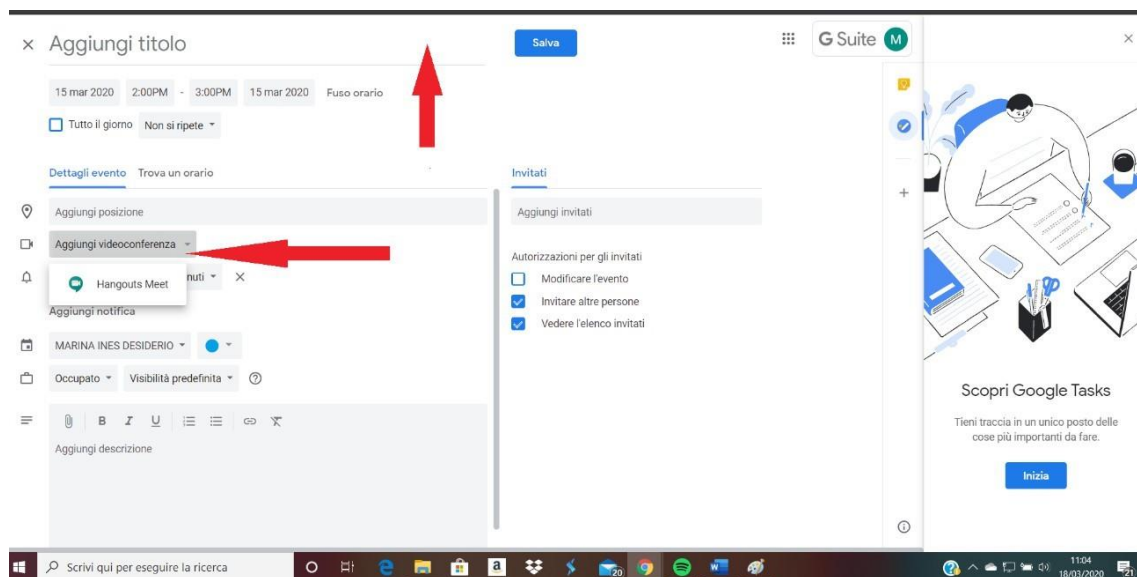
Per creare un appuntamento su **Meet** per una video conferenza (video lezione) bisogna :

- Effettuare un click con il tasto sinistro del mouse in corrispondenza dell'orario della lezione

- Selezionare Altre opzioni sulla schermata che appare:



- Inserire il nome della riunione/lezione nel campo Aggiungi titolo(vedi immagine)
- Selezionare aggiungi videoconferenz a --> hangouts meet(vedi immagine)



- Configurare in modo opportuno i vari campi, in particolare, inserire il gruppo classe, e i docenti da invitare, nel campo **Aggiungi invitati**. E' possibile inoltre inserire un testo o un allegato nella parte in basso a sinistra, come indicato nell'immagine.

× Aggiungi titolo

Salva

15 mar 2020 2:00PM - 3:00PM 15 mar 2020 Fuso orario

☐ Tutto il giorno ☐ Non si ripete

Dettagli evento Trova un orario

Aggiungi posizione

Hangouts Meet ☐

Partecipa a Hangouts Meet
meet.google.com/mmu-zkeh-ihb

Notifica 10 minuti

Aggiungi notifica

MARINA INES DESIDERIO

Occupato Visibilità predefinita

Aggiungi descrizione

Invitati

1AP_avezzano@agrarioavezzano.edu.it

marinadesiderio@agrarioavezzano.edu.it
Organizzatore

mario.rossi@agrarioavezzano.edu.it *

* Impossibile visualizzare il calendario

Autorizzazioni per gli invitati

☐ Modificare l'evento

☐ Invitare altre persone

☒ Vedere l'elenco invitati

NON deve essere inserita la spunta su **Invitare altre persone**

inserire email invitati

inserire msg o allegati

Per esempio, se la lezione è rivolta al 1 AP sede di Avezzano e deve partecipare anche il docente di sostegno Mario Rossi, come invitati andranno inseriti:

mario.rossi@agrarioavezzano.edu.it

1AP_avezzano@agrarioavezzano.edu.it

Così l'invito sarà evidenziato nel calendario degli studenti della 1ªA e del prof Rossi.

Effettuate tutte le configurazioni salvare utilizzando il tasto SALVA in alto a destra, ed effettuare l'invio come richiesto nella schermata che appare.

Per accedere al meeting gli invitati dovranno semplicemente selezionare il link della riunione presente o nella mail o nel loro Google Calendar.

Calendar Oggi < > Marzo 2020

Settimana

G Suite

18

15 20 21

16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

Incontri con...

Cerca persone

I miei calendari

☒ MARINA INES DESIDERIO

☒ 1AP ITALIANO-STORIA SE...

☒ 1AP ITALIANO-STORIA SE...

☒ Compleanni

☒ Italiano-Silvia Arcano 5A

(Senza titolo)

Domenica, 15 marzo · 2:00 - 3:00PM

Partecipa con Hangouts Meet
meet.google.com/mmu-zkeh-ihb

Partecipa tramite telefono
+1 929-266-3426 PIN: 814 326 511#

3 invitati

1 sl, 2 in attesa di risposta

marinadesiderio@agrarioavezzano.edu.it
Organizzatore

1ap_avezzano@agrarioavezzano.edu.it

mario.rossi@agrarioavezzano.edu.it

10 minuti prima

MARINA INES DESIDERIO

Parteciperai? Si No Forse

selezionare per partecipare alla lezione