



Istituto d'Istruzione Superiore "Arrigo Serpieri"

Sede centrale-Via M. Buonarroti, 1 - 67051 Avezzano (AQ) - Tel. Uffici 0863 441014 Fax 0863 35123
Sede Coordinata: loc. Valle Salice, 1 Castel di Sangro - tel.0864/845392 fax 0864/847093
Sede Coordinata: Via Per Prezza snc - Pratola Peligna - tel.0864/33315 fax 0864/206315

FORMAZIONE SCUOLA LAVORO Tirocinio Curriculare FSL PIANO FORMATIVO Classe a.s. 202.../202...

Prot. n. del

PARTE PRIMA – DATI

Dati anagrafici dell'allievo

Cognome e Nome

.....

nato a.....(.....)

il.....

residente a.....(.....) in

via.....

codice fiscale.....

L'allievo segue una programmazione ai sensi L. 104: no ☐ si ☐

Soggetto promotore

I.I.S."Arrigo Serpieri" (Soggetto Promotore)

con sede in Avezzano (AQ)

codice fiscale **81004050662** d'ora in poi denominato "*soggetto promotore*", rappresentato

dal Prof. Francesco Di Girolamo

codice fiscale DGRFNC64L10E811T

Soggetto ospitante

Convenzione di tirocinio n° del

Denominazione sociale

.....

Sede legale

.....(.....)

Settore ATECO di appartenenza/ Settore e ramo di attività

.....

Sede della Formazione in tirocinio

- ☐ Sede legale dell'azienda
- ☐ Sede operativa diversa da quella legale
riportare l'indirizzo
- ☐ A domicilio degli eventuali clienti dell'azienda (es. per manutenzione giardini, ...)
- ☐ Nei mercati, fiere, mostre, ...

Periodo: dal al

Articolazione

	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano		Orario antimeridiano			Orario pomeridiano	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore		Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì					Lunedì				
Martedì					Martedì				
Mercoledì					Mercoledì				
Giovedì					Giovedì				
Venerdì					Venerdì				
Sabato					Sabato				
Domenica					Domenica				

per n° ore complessive

Tutor: Tutore interno (indicato dal soggetto promotore) **prof.**

Tutore esterno soggetto ospitante **Sig.**

Polizze assicurative:

Coperture assicurative: INAIL: D.P.R. 10.10.1996, n° 567 e successive modifiche ed integrazioni il quale definisce i tirocini attività scolastiche a tutti gli effetti ivi compresi la copertura assicurativa per conto dello stato.

Responsabilità Civile Terzi e Infortuni - polizza n° ITBSR23186

Compagnia assicurativa: Benacquista assicurazioni Srl

Premessa

La Formazione scuola-lavoro e il tirocinio costituiscono un'opportunità formativa che ponendosi a fianco del tradizionale percorso di studi, cerca di coniugare sapere teorico e sapere empirico attraverso una maggiore interazione tra scuola e lavoro. La formazione scuola-lavoro offre ai giovani della scuola una modalità di insegnamento e di apprendimento che potenzia la loro maturazione personale attraverso l'incontro-scambio con il mondo del lavoro e grazie al contesto lavorativo il giovane acquisisce competenze che maturano la sua persona sotto il profilo umano che professionale.

Area di attività e Profilo professionale

Allievi beneficiari:

- Allievi del secondo anno (esclusivamente per gli studenti che seguono un percorso quadriennale)
- Allievi del terzo anno
- Allievi del quarto anno
- Allievi del quinto anno

Soggetti ospitanti:

- Aziende del settore zootecnico: vacche, bovini da carne, altri.....
- Aziende del settore ortofrutticolo, viticolo
- Aziende del settore florovivaistico
- Aziende del settore del giardinaggio, realizzazione cura e manutenzione del verde
- Aziende del settore trasformativo: latte, vino, birra, carne, salumifici, cereali, farine, ecc..
- Aziende agrituristiche/multifunzionali
- Magazzini di vendita e commercializzazione mezzi tecnici
- Studi tecnici professionali e organizzazioni di categoria
- Supermercati, ipermercati, associazioni di produttori, cooperative
- Altro.....

Risultati di apprendimento in termini di competenze

Nell'esperienza di Formazione Scuola Lavoro verranno sviluppate sia le competenze trasversali che le competenze specifiche professionali legate al settore di inserimento lavorativo. Le competenze che verranno sviluppate saranno:

vedi allegato 1

Criteri e modalità di accertamento delle competenze

Al termine di ogni anno scolastico è prevista la compilazione:

- di un questionario di autovalutazione redatto da ciascun allievo sul proprio operato e sul percorso,
- di un modulo compilato dal tutor scolastico sull'attività di ciascun allievo e sull'azienda,
- di un modulo compilato dal tutor aziendale sull'attività di ciascun allievo.

Gli esiti di apprendimento conseguiti anche nel periodo svolto in contesto lavorativo saranno riconosciuti dai docenti del Consiglio di Classe con ricaduta nei voti relativi alle discipline interessate e quindi nel credito scolastico.

Sicurezza sul lavoro:

Normativa in vigore;

- D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e successive modifiche;

Obblighi del datore di lavoro;(azienda ospitante)

- Il datore di lavoro si impegna ad attuare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. per la parte di propria competenza e ad informare lo studente in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro;
- Il datore di lavoro con la sottoscrizione del presente piano formativo dichiara di essere in possesso del documento di valutazione dei rischi in corso di validità;
- Il datore di lavoro con la sottoscrizione del presente piano formativo dichiara che gli studenti non effettueranno lavori classificati ad alto rischio.

-Obblighi del dirigente scolastico

- Il dirigente scolastico si impegna a garantire la formazione generale sull'applicazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare gli obblighi di cui all'art.20 del D.Lgs. 81/2008 per tutti i beneficiari,

RL, RSPP, MC;

- I RL e i RSPP del soggetto promotore e del soggetto ospitante sono a conoscenza del progetto di Formazione Scuola Lavoro di cui alla convenzione n.prot. del.....

Dall'analisi del Documento di Valutazione dei Rischi dell'azienda ospitante o del documento dell'autocertificazione e del soggetto proponente, tenendo conto dei luoghi e delle mansioni che vedranno coinvolto lo studente beneficiario, si valuta non necessaria la sorveglianza sanitaria.

Obblighi del lavoratore;

- Lo studente beneficiario è soggetto agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 20

Segnaletica del lavoro;

- Il datore di lavoro dell'azienda ospitante garantisce che i luoghi in cui presterà la propria attività il beneficiario sono dotati dell'adeguata segnaletica del lavoro.

Rischi specifici.

- Dalle indicazioni fornite dal datore di lavoro e tenuto conto delle mansioni e dei luoghi che interesseranno il beneficiario nella sua attività formativa in azienda si valutano i seguenti rischi specifici:

Nella fase di preparazione in classe agli allievi verranno impartite le necessarie istruzioni per ridurre al minimo i rischi in azienda. In ogni caso gli alunni non dovranno essere adibiti all'uso di macchine e attrezzi semoventi.

Ogni nostro studente, nel primo biennio scolastico, in qualità di «studente equiparato a lavoratore» del settore Scuola e Pubblica Amministrazione (codice ATECO n. 8) ha partecipato al corso di «**FORMAZIONE GENERALE SUI TEMI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**» (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 1, lettera a) per un totale di 4 ore e alla «**FORMAZIONE SPECIFICA SUI TEMI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**» (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 1, lettera b) (codice ATECO n. 1) per un totale di 8 ore.

Diverse tipologie di aziende

Ambiente /reparto lavorazione	Rischi specifici		Profilo di rischio
-Aziende di florovivaismo, giardinaggio -Cantine -Caseifici -Macelli e macellerie -Aziende ortofrutticole/ viticole -Aziende zootecniche -Studio agronomico / uffici -Magazzini di vendita/ supermercati/ luoghi di vendita -Aziende agrituristiche / multifunzionali - Molini, pastifici, trasformazioni di cereali e farine Tipi di strutture Serre, tunnel Ricovero attrezzi, appezzamenti terreno. Cantina, caseificio, deposito prodotti. Macelleria, deposito prodotti Stalla Ufficio/ Ambienti esterni/ magazzini, depositi/ piattaforma ricevimento merci cucina, sala da pranzo, laboratori di trasformazione	Infortunistici	Luogo	Inciampi, scivolamenti e conseguenti cadute su superfici sdruciolevoli e bagnate, rischio elettrico Sbalzi di temperatura. Transito su pavimenti scivolosi, ingombri di tubi e cavi e con aperture. Lesioni da strumenti da taglio
		Macchine e attrezzature	Lesioni per contatti accidentali con organi meccanici in movimento, con caldaie generatori e linee di vapore. Urti traumatici con mezzi operativi in transito (altri mezzi agricoli, conferimento latte). Uso di macchine e attrezzature agricole. Interazione con organi in meccanici in movimento.
	Igienico - ambientali	Fisici	Tagli, urti, schiacciamenti, scottature. Esposizione a rumore e vibrazioni. Contatto traumatico con animali di grossa taglia Caduta accidentale di materiali vari
		Chimici	Contatto, inoculazione, inalazione accidentale con carburanti e fitofarmaci, detergenti, disinfettanti, farmaci. Manipolazione prodotti chimici, ingestione/inalazione di prodotti polverulenti silicei, esposizione ad anidride solforosa e ad anidride carbonica.
		Biologici	Lesioni per incidenti derivati dall'uso di attrezzature sanitarie e zoonosi
	Trasversali	Organizzativi	Formazione e informazione
		Ergonomici	Sollevamento manuale carichi.

L'ALLIEVO _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di formazione scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;

- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere consapevole che durante i periodi di formazione scuola lavoro è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di formazione scuola-lavoro;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di formazione scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di formazione scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di formazione scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al tutor interno del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di formazione scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di formazione scuola lavoro le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data

Firma per presa visione ed accettazione del beneficiario del percorso in formazione scuola-lavoro

(allievo).....

Firma per presa visione ed accettazione del **genitore**

.....

Firma per il soggetto promotore **Il Dirigente Scolastico dott.....**

Firma per l'azienda **(rappresentante legale)**

.....

Predisporre in duplice copia:

☐ Copia per l'Istituto

☐ Copia per l'azienda ospitante