



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto d'Istruzione Superiore "Arrigo Serpieri"

Sede centrale-Via M. Buonarroti, 1 – 67051 Avezzano (AQ) - Tel. Uffici 0863 441014 Fax 0863 35123
Sede Coordinata: loc. Valle Salice, 1 Castel di Sangro - tel.0864/845392 fax 0864/847093
Sede Coordinata: Via Per Prezza snc - Pratola Peligna - tel.0864/33315 fax 0864/206315
Codice meccanografico AQIS01700X - Codice fiscale 81004050662 - Partiva I.V.A. 00631450665
P.E.O. Istituzionale: aqis01700x@istruzione.it - P.E.C. Istituzionale: aqis01700x@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. SERPIERI"-AVEZZANO
Prot. 0012356 del 01/12/2021
08 (Uscita)

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB**

Oggetto: UNITÀ FORMATIVA "GOOGLE WORKSPACE – PIATTAFORMA ARGO" – a. s. 2021 -2022.

A rettifica della precedente circolare, si comunica che ha inizio il corso di formazione per docenti e personale ATA sulle tematiche in oggetto, programmato sulla base dei bisogni formativi emersi.

L'unità formativa riguarda le funzionalità e l'utilizzo ai fini didattici e amministrativi delle applicazioni della Suite di Google (Google workspace) e di alcune funzionalità della piattaforma ARGO.

Titolo:	GOOGLE WORKSPACE (G SUITE) – PIATTAFORMA ARGO
Priorità strategica correlata	PNSD - Didattica per competenze e innovazione metodologica: • Rafforzare il legame tra tecnologie digitali e innovazione didattica e organizzativa; • Rafforzare la formazione digitale a tutti i livelli; • Promuovere l'educazione ai media nelle scuole, per un approccio critico, consapevole e attivo alla cultura, alle tecniche e ai linguaggi dei media; • Favorire la condivisione e la collaborazione; • Coinvolgere la comunità scolastica.
Obiettivi e Contenuti	• Fornire le conoscenze sulle funzionalità delle app principali della piattaforma Google Workspace al fine di favorire il lavoro collaborativo in rete; • Promuovere le competenze organizzative dei docenti, facilitando la sincronizzazione dei dati sui vari device posseduti e fornendo strumenti organizzativi; • Facilitare il coordinamento e l'animazione di classe in un ambiente di apprendimento virtuale; • Fornire strumenti per facilitare la documentazione e diffusione delle proprie esperienze didattiche; • Fornire strumenti per l'innovazione didattica e metodologica, per la presentazione e la rielaborazione di contenuti. • A tal fine verranno presentate App di Google workspace o compatibili con la piattaforma, quali Drive, Documenti, Calendar, Classroom, Moduli, Meet, Jamboard etc....
Destinatari	<i>Docenti interni. Personale ATA.</i>
Articolazione	6 ore formazione Piattaforma Google Workspace, piattaforma Argo - personale ATA. 10 ore di formazione Piattaforma Google Workspace + ESTENSIONI, piattaforma Argo-docenti; 4 ore di sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione; 4 ore di progettazione, documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto.

	In ogni lezione saranno proposte esercitazioni relative agli argomenti trattati. Lezione 1: Calendar-Meet (organizzare e attivare una riunione, registrare la riunione, condividere una finestra o l'intero schermo, come installare estensioni Google Workspace) - Configurazione di alcune funzionalità della piattaforma Argo (gestione ricevimento docenti, gestione proposte/conferme libri di testo, richiesta assenze, condivisione documenti, gestione scrutinio) Lezione2: Classroom (creazione classi virtuali, condivisione materiali, creazione/assegnazione compiti con applicativi collegati, correzione e restituzione compiti) Lezione 3: Utilizzo applicativi : Moduli, document, fogli, Drive,etc. Lezione 4: Jamboard – question time A fine corso verrà somministrato un questionario di gradimento dell'intervento formativo.
Tempi di realizzazione	Dicembre 2021
Calendario	Giovedì 2 DICEMBRE dalle 14:00 alle 16:30 – PERSONALE ATA; Giovedì 9 DICEMBRE dalle 14:00 alle 16:30 – PERSONALE ATA; Venerdì 3 DICEMBRE dalle 14:30 alle 17:00 – PERSONALE DOCENTE; Lunedì 6 DICEMBRE dalle 14:30 alle 17:00 – PERSONALE DOCENTE; Venerdì 10 DICEMBRE dalle 14:30 alle 17:00 – PERSONALE DOCENTE; Martedì 14 DICEMBRE dalle 14:30 alle 17:00 – PERSONALE DOCENTE;
Sede del corso	Sede Avezzano/MEET
Attività di monitoraggio e di valutazione delle azioni	- Questionario di gradimento/valutazione finale dell'Unità Formativa.
Risultati Attesi, prodotti	<i>Risultati Attesi</i> - Creare una cartella, un calendario e saper gestire le condivisioni con altri utenti e le visualizzazioni sui vari device posseduti; - Creare a più mani un documento di pianificazione di un'attività e formattarlo secondo le proprie esigenze; - Configurare una classe virtuale e utilizzarne le funzioni principali; - Creare un Modulo e renderlo pubblico; - Saper gestire le ore di ricevimento su Argo, e utilizzare la funzione adozione libri di testo ed altre funzionalità relative allo scrutinio e/o condivisione documenti; - Saper utilizzare le funzioni su Argo di richiesta assenze/permessi; - Saper gestire e organizzare riunioni su Meet.
Referenti	Animatore digitale: Desiderio Marina Ines
Formatori Tutor d'aula	Le lezioni saranno tenute dalla prof.ssa Desiderio Marina Ines

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cristina Di Sabatino

DI SABATINO

CRISTINA

01.12.2021 09:34:21

GMT+00:00

