



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ARRIGO SERPIERI"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE - ISTITUTO TECNICO AGRARIO

Codice fiscale 81004050662 - Partita IVA 00631450665

aqis01700x@istruzione.it aqis01700x@pec.istruzione.it sito internet: www.agrarioavezzano.gov.it

Sede centrale: [Via Buonarroti, 1 - 67051 AVEZZANO](http://ViaBuonarroti.1-67051AVEZZANO) - tel. 0863/441014 - fax 0863/35123

Sede Coordinata di Castel di Sangro: loc. Valle Salice, 1 - tel. 0864/845392 - fax 0864/847093

Sede Coordinata di Pratola Peligna: via per Prezza snc - tel. 0864/33315 - fax 0864/206315



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

All' Albo
Agli Atti di Istituto
Al Sito Web

CUP: C35B17000150007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”

BANDO DI SELEZIONE AZIENDE per la partecipazione al Progetto PON/FSE “10.6.6A-FSEPON-AB-2017-1” – Titolo AGRO INNOVATION (10.6.6A-FSEPON-AB-2017-1)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la nota prot. 3781 del 05/04/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Potenziamento Percorsi Alternanza Scuola Lavoro- Asse Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. Azione 10.6.6. Sottoazione 10.6.6A – Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti prot. n. 3049 del 13/02/2017 di inserimento nel P.T.O.F. del progetto di cui all’ Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.19 del 04/05/2017 di approvazione del progetto di cui all’ Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”;

VISTA la Candidatura -Piano 1001345- Prot. n.27819 del 13/07/2017 a valere sull'avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro";

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/172 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" finalizzato al miglioramento del servizio istruzione e al potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage, di cui all'Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo impegno di spesa;

VISTA la legge 107/2015;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n 129, avente ad oggetto "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018;

CONSIDERATO che il progetto è suddiviso in n. 2 Moduli, uno per la sede di Avezzano ed uno per la sede di Pratola Peligna:

CONSIDERATO che per ciascun modulo è prevista per gli studenti coinvolti la somministrazione di un corso per la guida di trattori e il rilascio della documentazione per l'abilitazione.

CONSIDERATO che per ciascun modulo è prevista la somministrazione di un corso per formare gli studenti sulle nuove tecnologie installate sui trattori di ultima generazione

CONSIDERATO che per ciascun modulo è prevista la somministrazione di un corso per formare gli studenti sulle nuove applicazioni software disponibili a terra per elaborare i dati trasmessi dai trattori di ultima generazione

CONSIDERATO che per ciascun modulo è previsto per gli studenti coinvolti un monte ore di formazione in aziende che abbiano trattori di ultima generazione.

CONSIDERATA la necessità di dover avviare le attività premesse

CONSIDERATA la necessità di espletare le procedure di individuazione delle Aziende/Enti e/o Associazioni per le attività premesse relativamente all'a.s. 2018/2019

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di Aziende/Enti e/o Associazioni con cui stipulare convenzioni/protocolli d'intesa per percorsi formativi di Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2018/2019

Art. 1

Possono essere prodotte domande per i seguenti lotti in corrispondenza dei quali sono state definite attività, ore e sedi di svolgimento.

LOTTO	ATTIVITA' DA REALIZZARE	ORE	REQUISITI DI ACCESSO
Lotto1 - sede Avezzano. Guida Trattori	Si prevede un gruppo di 15 studenti da formare per la guida di trattori agricoli attraverso i seguenti moduli un modulo giuridico, un modulo tecnico due moduli pratici (uno per trattori a ruote e uno per trattori a cingoli). Il corso prevederà una verifica finale.	13 ore per il corso (inclusa la verifica finale)	associazioni datoriali, gli ordini professionali e i soggetti privati accreditati
Lotto2 - sede Pratola Peligna. Guida Trattori	Si prevede un gruppo di 15 studenti da formare per la guida di trattori agricoli attraverso i seguenti moduli un modulo giuridico, un modulo tecnico due moduli pratici (uno per trattori a ruote e uno per trattori a cingoli). Il corso prevederà una verifica finale.	13 ore per il corso (inclusa la verifica finale)	associazioni datoriali, gli ordini professionali e i soggetti privati accreditati
Lotto3 – sede Avezzano, Farm Navigator	Si prevede un gruppo di 15 studenti da formare per apprendere le nuove tecnologie a bordo dei trattori di ultima generazione quali la guida assistita, la guida semi automatica, la gestione della telemetria, la programmazione della semina e dei fertilizzanti attraverso mappe o sensori.	30 ore di formazione attraverso un corso in aula e sul sito produttivo	Case produttrici di trattori di ultima generazione
Lotto4 – sede Pratola Peligna, Farm Navigator	Si prevede un gruppo di 15 studenti da formare per apprendere le nuove tecnologie a bordo dei trattori di ultima generazione quali la guida assistita, la guida semi automatica, la gestione della telemetria, la programmazione della semina e dei fertilizzanti	30 ore di formazione attraverso un corso in aula e sul sito produttivo	Case produttrici di trattori di ultima generazione

	attraverso mappe o sensori.		
Lotto5 – sede Avezzano, gestione SW di “terra”	Si prevede un gruppo di 15 studenti da formare per la gestione di un’applicazione software con - Quaderno di campagna - Cartografia aziendale - Gestione economica delle produzioni - Tracciabilità - Stampe di gestione Il corso dovrà essere suddiviso nei seguenti moduli Modulo1: -descrizione del programma, -cosa ci permette di fare, -installazione tipo, -impostazioni generali del programma -esercitazione pratica Modulo2: -creazione dell’azienda -inserimento dati di collaboratori e/o dipendenti dell’azienda -creazione del piano colturale -creazione macchine per la gestione delle operazioni -creazione operazioni -importazioni del fascicolo aziendale -esercitazione pratica Modulo3: -inserimento parcelle -come modificare una parcella. -Registrazione fattura -Gestione magazzino -esercitazione pratica Modulo4: -Inserimento interventi e/o operazioni sulle parcelle -Controllo dei dati inseriti -Come funziona la banca dati fitosanitaria -Gestione del magazzino -Stampa del Quaderno di Campagna -esercitazione pratica Modulo5: -Gestione delle produzioni -Gestione economica delle produzioni e del piano colturale -Stampe -La tracciabilità del prodotto	30 ore di formazione attraverso un corso in aula	Aziende o Enti che abbiano sviluppato un’applicazione con le caratteristiche richieste o che abbiano le licenze per distribuirla e formare gli utenti
Lotto6 – sede Pratola Peligna, gestione SW di	Si prevede un gruppo di 15 studenti da formare per la gestione di un’applicazione software con	30 ore di formazione attraverso un corso in aula	Aziende o Enti che abbiano sviluppato un’applicazione con le caratteristiche

“terra”	- Quaderno di campagna - Cartografia aziendale - Gestione economica delle produzioni - Tracciabilità - Stampe di gestione Il corso dovrà essere suddiviso nei seguenti moduli Modulo1: -descrizione del programma, -cosa ci permette di fare, -installazione tipo, -impostazioni generali del programma -esercitazione pratica Modulo2: -creazione dell’azienda -inserimento dati di collaboratori e/o dipendenti dell’azienda -creazione del piano colturale -creazione macchine per la gestione delle operazioni -creazione operazioni -importazioni del fascicolo aziendale -esercitazione pratica Modulo3: -inserimento parcelle -come modificare una parcella. -Registrazione fattura -Gestione magazzino -esercitazione pratica Modulo4: -Inserimento interventi e/o operazioni sulle parcelle -Controllo dei dati inseriti -Come funziona la banca dati fitosanitaria -Gestione del magazzino -Stampa del Quaderno di Campagna -esercitazione pratica Modulo5: -Gestione delle produzioni -Gestione economica delle produzioni e del piano colturale -Stampe -La tracciabilità del prodotto		richieste o che abbiano le licenze per distribuirle e formare gli utenti
Lotto7 – sede Avezzano lavoro in azienda¹	Si prevede un gruppo di 15 studenti da inserire all’interno dell’azienda per poter mettere in pratica le conoscenze acquisite durante i corsi sui trattori di ultima generazione e il SW a terra per la gestione del quaderno di campagna, parcelle, banca dati	23 ore di attività in azienda	Aziende che abbiamo all’interno trattori di ultima generazione, (guida assistita, la guida semi automatica, la gestione della telemetria, la programmazione della semina e dei fertilizzanti attraverso mappe o sensori...)

	fitosanitaria...l'azienda aumenterà il know how sulle tecnologie che metterà a disposizione e gli studenti potranno sperimentare sul campo quanto studiato		e un applicazione con caratteristiche equivalenti a quelli descritte nei lotti 5 e 6
Lotto8 – sede Avezzano lavoro in azienda2	Si prevede un gruppo di 15 studenti da inserire all'interno dell'azienda per poter mettere in pratica le conoscenze acquisite durante i corsi sui trattori di ultima generazione e il SW a terra per la gestione del quaderno di campagna, parcelle, banca dati fitosanitaria...l'azienda aumenterà il know how sulle tecnologie che metterà a disposizione e gli studenti potranno sperimentare sul campo quanto studiato	24 ore di attività in azienda	Aziende che abbiamo all'interno trattori di ultima generazione, (guida assistita, la guida semi automatica, la gestione della telemetria, la programmazione della semina e dei fertilizzanti attraverso mappe o sensori...) e un applicazione con caratteristiche equivalenti a quelli descritte nei lotti 5 e 6
Lotto9 – sede Pratola Peligna lavoro in azienda3	Si prevede un gruppo di 15 studenti da inserire all'interno dell'azienda per poter mettere in pratica le conoscenze acquisite durante i corsi sui trattori di ultima generazione e il SW a terra per la gestione del quaderno di campagna, parcelle, banca dati fitosanitaria...l'azienda aumenterà il know how sulle tecnologie che metterà a disposizione e gli studenti potranno sperimentare sul campo quanto studiato	47 ore di attività in azienda	Aziende che abbiamo all'interno trattori di ultima generazione, (guida assistita, la guida semi automatica, la gestione della telemetria, la programmazione della semina e dei fertilizzanti attraverso mappe o sensori...) e un applicazione con caratteristiche equivalenti a quelli descritte nei lotti 5 e 6

Art 2

Requisiti di accesso

Per ciascuno dei lotti individuati è richiesto, a pena di inammissibilità della domanda prodotta, specifico requisito di accesso come d tabella riportata di seguito

LOTTO	REQUISITI DI ACCESSO
Lotto1 - sede Avezzano. Guida Trattori	associazioni datoriali, gli ordini professionali e i soggetti privati accreditati
Lotto2 - sede Pratola Peligna. Guida Trattori	associazioni datoriali, gli ordini professionali e i soggetti privati accreditati
Lotto3 – sede Avezzano, Farm Navigator	Case produttrici di trattori di ultima generazione (guida assistita, la guida semi automatica, la gestione della telemetria, la programmazione della semina e dei fertilizzanti attraverso mappe o sensori...)
Lotto4 – sede Pratola Peligna, Farm Navigator	Case produttrici di trattori di ultima generazione (guida assistita, la guida semi automatica, la gestione della telemetria, la programmazione della semina e dei fertilizzanti attraverso mappe o sensori...)
Lotto5 – sede Avezzano,	Aziende o Enti che abbiano sviluppato un'applicazione con le

gestione SW di “terra”	caratteristiche richieste nell’articolo 1 nei lotti 5 e 6 o che abbiano le licenze per distribuirla e formare gli utenti
Lotto6 – sede Pratola Peligna, gestione SW di “terra”	Aziende o Enti che abbiano sviluppato un’applicazione con le caratteristiche richieste nell’articolo 1 nei lotti 5 e 6 o che abbiano le licenze per distribuirla e formare gli utenti
Lotto7 – sede Avezzano lavoro in azienda1	Aziende che abbiano all’interno trattori di ultima generazione, (guida assistita, la guida semi automatica, la gestione della telemetria, la programmazione della semina e dei fertilizzanti attraverso mappe o sensori...) e un applicazione con caratteristiche equivalenti a quelli descritte nell’articolo 1 nei lotti 5 e 6
Lotto8 – sede Avezzano lavoro in azienda2	Aziende che abbiano all’interno trattori di ultima generazione, (guida assistita, la guida semi automatica, la gestione della telemetria, la programmazione della semina e dei fertilizzanti attraverso mappe o sensori...) e un applicazione con caratteristiche equivalenti a quelli descritte nell’articolo 1 nei lotti 5 e 6
Lotto9 – sede Pratola Peligna lavoro in azienda3	Aziende che abbiano all’interno trattori di ultima generazione, (guida assistita, la guida semi automatica, la gestione della telemetria, la programmazione della semina e dei fertilizzanti attraverso mappe o sensori...) e un applicazione con caratteristiche equivalenti a quelli descritte nell’articolo 1 nei lotti 5 e 6

In aggiunta ai predetti requisiti, affinché la candidatura sia validamente prodotta, è altresì richiesto che l’Azienda/Ente/Associazione disponga tra il personale interno di figure da indicare come Tutor Aziendale di accompagnamento con esperienza nel settore specifico ed in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienze professionali documentate nel settore specifico dell’indirizzo scolastico e nel settore attinente i percorsi proposti.

L’azienda/Ente/Associazione si impegna ad individuare e mettere a disposizione dell’Istituzione scolastica Esperti in grado di fornire il necessario supporto alla realizzazione dei percorsi formativi

Art.3

Modalità di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere redatta mediante utilizzo del fac-simile allegato (ALLEGATO 1) ed alla stessa dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

1. autodichiarazione dei requisiti (ALLEGATO 2)
2. autodichiarazione dei titoli (ALLEGATO 3)
3. Curriculum Vitae del Tutor Aziendale
4. progetto formativo complessivo che specifichi il percorso e le attività
5. atto costitutivo/statuto qualora l’Ente/Associazione non sia iscritto alla camera di Commercio
6. documento di identità del titolare/legale rappresentante/presidente dell’Azienda/Ente/Associazione.

Le Aziende/Enti/Associazioni interessate dovranno far pervenire le istanze entro e non oltre le ore 12:00 del 31/01/2019 data perentoria entro la quale le domande, anche brevi manu, dovranno risultare assunte al protocollo dell’IIS “Serpieri” Via Buonarroti 1 – Avezzano. Non farà fede il timbro postale di spedizione. Nel caso di invio in modalità digitale è richiesto l’utilizzo esclusivo della PEC (aqis01700x@pec.istruzione.it).

L’IIS “Serpieri” si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La valutazione delle domande sarà effettuata da specifica Commissione nominata dal DS ed avverrà presso la sede dell’Istituto in via Buonarroti 1 Avezzano il giorno 04/02/2019 alle ore 14:00

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito Web e sull’albo pretorio

Art 4

Criteri di selezione delle domande

Acquisite le domande ed accertato il possesso dei requisiti di accesso di cui al precedente articolo 2, la relativa valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri

		PUNTI
Competenze Aziendali	Attività aziendali specifiche	1 punto per ogni anno di attività (max 20)
Esperienze di attività ASL	Attività formativa e didattica in percorsi di ASL	2 punti per ogni anno di attività (max 20)
Progetto formativo	Descrizione dettagliata delle attività che si intendono realizzare in relazione ai percorsi di cui all'art 1	Max 30 punti

Art 5

Compensi orari e condizioni di pagamento

L'Istituto scolastico corrisponderà all'Azienda/Ente/Associazione un compenso orario omnicomprensivo pari a 30,00 (trenta/00) euro per i Lotti 3,4,5,6,7,8,9.

L'Istituto scolastico corrisponderà all'Azienda/Ente/Associazione un compenso orario omnicomprensivo pari a 30,00 (trenta/00) euro più 210,00 (duecentodieci/00) euro per le spese di gestione degli attestati per i Lotti 1 e 2

I suddetti compensi saranno riconosciuti per le prestazioni professionali che l'Azienda/Ente/Associazione assicurerà mediante Esperti individuati per le attività di supporto alla realizzazione dei percorsi formativi. Le istituzioni scolastiche a decorrere del 6 giugno 2014 sono state interessate all'obbligo di ricevere le fatture esclusivamente in formato elettronico.

Di conseguenza il pagamento di quanto dovuto sarà subordinato:

-all'emissione di fattura in formato elettronico

-alla preventiva acquisizione nei modi e nelle forme previste, del DURC aggiornato alla data di liquidazione della relativa fattura

In caso di attestazione di una posizione di irregolarità contributiva, l'Azienda/Ente/Associazione perderà il diritto al pagamento, previa verifica in contraddittorio con l'istituzione scolastica.

Per i suddetti pagamenti, per gli effetti di cui alla legge del 13 agosto 2010 n. 136,

l'Azienda/Ente/Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge e dovrà impegnarsi a:

-utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

-registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico ed effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale

-riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto

-comunicare all'IIS gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi.

-rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificata in questa sede

Art 6

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 , n 241, il responsabile unico del provvedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Angeloni

Art 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del **D.Lgs. 101/2018** si richiede il consenso affinché i dati personali forniti possano essere oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi

Art 8

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet ed all'albo pretorio di questa istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico
Paola Angeloni

ANGELONI PAOLA
14.01.2019 12:28:31 UTC

Al Dirigente Scolastico dell'IISS
"Serpieri" Avezzano

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI AZIENDE PER
PERCORSI DI ASL A.S. 2018/2019 - AVVISO PUBBLICO
PROT. N. _____ DEL _____

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____
C.F. _____ tel. _____
e-mail _____; Titolare/Rappresentante
Legale/ _____ dell'Azienda/Ente/Associazione _____
sita con sede in via/piazza _____ n. _____, Comune di _____ (____),
partita IVA/C.F. _____
email _____ PEC _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica di cui in oggetto per il/i lotto/i n. _____

Allega alla presente:

1. autodichiarazione dei requisiti (ALLEGATO 2);
2. autodichiarazione dei titoli (ALLEGATO 3);
3. curriculum vitae del Tutor aziendale;
4. progetto formativo complessivo che specifichi il percorso e le attività;
5. atto costitutivo/statuto qualora l'Ente/Associazione non sia iscritto/a alla camera di Commercio;
6. documento di identità dell'istante.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e e del **D.Lgs. 101/2018**,

AUTORIZZA

L'Istituto Superiore "A. SERPIERI" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto. Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

_____, _____

Firma

AUTODICHIARAZIONE DEI REQUISITI EX DPR 445/2000 E SS.MM.II.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____
in qualità di Titolare/Rappresentante Legale/ _____ dell'Azienda/Ente/Associazione
_____ sita con sede in via/piazza _____ n. ____;
Comune di _____ (____), partita IVA/C.F. _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 ss.mm.ii.;

DICHIARA

che:

1. l'Azienda è iscritta alla Camera di Commercio di _____ con n. _____ ed opera nel settore _____;
2. l'Ente/Associazione non è iscritta alla Camera di Commercio (allega atto costitutivo/statuto);
3. l'Azienda/Ente/Associazione non si trova nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche e di stipula dei relativi contratti previste dalla vigente normativa;
4. l'Azienda/Ente/Associazione applica a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci trattamenti normativi, retributivi, previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro e/o dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio;
5. di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
6. di disporre di locali adeguati, anche con riferimento alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
7. di indicare quale Tutor aziendale il Sig. _____ nato a _____ il _____, in possesso dei requisiti

richiesti dall'art. 2 dell'avviso di selezione come da curriculum vitae allegato.

_____, _____

Firma

AUTODICHIARAZIONE DEI TITOLI EX DPR 445/2000 E SS.MM.II.

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____ residente a _____
 in via/piazza _____ n. _____
 in qualità di Titolare/Rappresentante Legale / _____ dell'Azienda/Ente/Associazione
 _____ sita con sede in via/piazza _____ n. _____;
 Comune di _____ (____), partita IVA/C.F. _____;
 consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
 falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 ss.mm.ii.;

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI PREVISTI	Di competenza dell'Azienda/Ente/Associazione		Di competenza dell'IIS Serpieri	
		N. anno	Punteggio complessivo	N. anno	Punteggio complessivo
A) COMPETENZE AZIENDALI: attività attività aziendali specifiche	1 punto per ogni anno di (Max 20 punti)				
B) ESPERIENZA DI ATTIVITA' ASL: slasion di attività formativa e didattica in attività percorsi di ASL	2 punti per (Max 20 punti)				
C) PROGETTO FORMATIVO: descrizione dettagliata delle attività Max 30 punti che si intendono realizzare in / relazione ai percorsi di cui all'art. 1	Max 30 punti				

Ai fini dell'attribuzione dei predetti punteggi, dichiara:

1. di svolgere attività aziendale specifica rispetto ai percorsi proposti dall'anno solare _____

2. di aver svolto attività formativa e didattica in percorsi di ASL:

e nell'a.s. _____ presso/per conto dell'Istituto _____,
 sito in _____;

e nell'a.s. _____ presso/per conto dell'Istituto _____,
 sito in _____:

_____, _____

Firma
