



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto d'Istruzione Superiore "Arrigo Serpieri"

Sede centrale-Via M. Buonarroti, 1 – 67051 Avezzano (AQ) - Tel. Uffici 0863 441014 Fax 0863 35123

Sede Coordinata: loc. Valle Salice, 1 Castel di Sangro - tel.0864/845392 fax 0864/847093

Sede Coordinata: Via Per Prezza snc - Pratola Peligna - tel.0864/33315 fax 0864/206315

Codice meccanografico AQIS01700X - Codice fiscale 81004050662 - Partiva I.V.A. 00631450665

P.E.O. Istituzionale: aqis01700x@istruzione.it - P.E.C. Istituzionale: aqis01700x@pec.istruzione.it

**AI DOCENTI
AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE**

OGGETTO: registrazione assenze- ritardi--ingressi posticipati-uscite anticipate durante DD

Si comunica che la registrazione delle assenze, dei ritardi, degli ingressi posticipati, delle uscite anticipate deve avvenire regolarmente sul registro elettronico come nella didattica in presenza, prestando particolare attenzione alle ore intermedie.

Nello specifico:

- se l'alunno **non è presente alla prima ora** deve essere registrata l'**assenza** sul registro elettronico;
- se l'alunno si **collega in ritardo alla lezione o si collega in seconda ora, o esce prima del termine delle lezioni**, il docente in orario dovrà riportare sul registro elettronico il **ritardo o l'ingresso in seconda ora, o l'uscita in ultima ora**, specificando l'orario e lasciandolo **ingiustificato** salvo giustificazione su Argo da parte del genitore utilizzando l'apposita funzione.
- se l'alunno **non risulta presente in una delle ore intermedie** bisognerà inserire opportunamente sul registro elettronico l'**uscita anticipata** con registrazione dell'orario e dovrà restare **ingiustificata**.

Il coordinatore accedendo nell'apposita funzione "Stampa" del registro elettronico visionerà il prospetto delle assenze e potrà controllare la frequenza degli studenti. In caso di situazioni di frequenza non regolare contatterà le famiglie.

Per giustificare le assenze il genitore dovrà utilizzare l'apposita funzione presente sul registro elettronico. In caso di certificato medico, esso dovrà essere inviato al coordinatore di classe che provvederà a consegnare copia in segreteria.

Avezzano, 28 ottobre 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Cristina Di Sabatino

DI SABATINO CRISTINA
29.10.2020 10:05:39 UTC

