

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Arrigo SERPIERI"

Sede centrale-Via M. Buonarroti, 1 – 67051 Avezzano (AQ) - Tel. Uffici 0863 441014 Fax 0863 35123

Sede Coordinata: loc. Valle Salice, 1 - Castel di Sangro: tel.0864/845392 - fax 0864/847093

Sede Coordinata: Via Per Prezza snc- di Pratola Peligna - tel. e fax 0864/33315

Codice meccanografico AQIS01700X - Codice fiscale 81004050662 - Partiva I.V.A. 00631450665

P.E.O. Istituzionale: aqis01700x@istruzione.it - P.E.C. Istituzionale: aqis01700x@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. SERPIERI"-AVEZZANO

Prot. 0009840 del 30/11/2018

04 (Uscita)

A tutti i docenti di laboratorio

A tutti gli alunni

Al Personale ATA

Al sito web

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI

PREMESSA

Il presente Regolamento è volto a garantire la conservazione del patrimonio dell'Istituto, assicurare il regolare e proficuo svolgimento delle attività didattiche nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni, persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo altresì le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Ogni laboratorio è affidato ad un Docente responsabile (nominato dal D.S.) delle attività, delle attrezzature didattiche e tecniche, è coadiuvato dall'assistente tecnico, che svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti, è addetto alla conduzione tecnica del laboratorio garantendone l'efficienza e la funzionalità.

Il responsabile, con la collaborazione dei docenti utilizzatori del laboratorio, degli insegnanti tecnico-pratici e dell'assistente tecnico, custodisce e verifica periodicamente le dotazioni didattiche-scientifiche. È suo preciso compito segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio, riportando all'Ufficio Tecnico e al Dirigente Scolastico eventuali usi impropri, danneggiamenti o malfunzionamenti delle dotazioni, ad esclusione del materiale di consumo giornaliero.

UTILIZZO DEI LABORATORI DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'utilizzazione a scopi didattici dei laboratori è riservata a tutte le classi guidate dai relativi docenti nell'ambito delle discipline di area scientifica, previa programmazione delle attività didattiche all'inizio dell'a.s. secondo le seguenti priorità:
 - a) classi per le quali l'utilizzo del laboratorio è espressamente previsto dai piani di lavoro delle materie;
 - b) classi per le quali i piani di lavoro non prevedano in maniera esplicita l'uso del laboratorio;
 - c) gruppi di studenti per approfondimenti o ricerche inerenti a discipline del proprio piano di studi, accompagnati dall'insegnante specifico.
2. Qualunque utilizzo diverso da quello indicato al punto precedente dovrà essere concordato ed autorizzato dal responsabile del laboratorio, limitatamente alle disponibilità del laboratorio stesso e del personale.
3. È vietato portare le classi in laboratorio durante le ore di sostituzione, tranne nel caso in cui si tratti di classe del docente e la materia preveda l'uso del laboratorio come attività didattica. In questo caso, va seguita la procedura di cui al punto seguente.
4. È istituito un registro delle annotazioni, tenuto nel laboratorio, nel quale chiunque faccia uso del medesimo deve inserire: data ed ora di ingresso ed uscita, classe e tipo di lavoro svolto, eventuali infortuni, provvedendo ad informarne contestualmente il Dirigente Scolastico, nonché le anomalie che si possano verificare durante lo svolgimento delle attività didattiche, danni o ammanchi riscontrati al suo arrivo o durante la sua permanenza in laboratorio. Tutti i danni verificatisi durante la lezione e riconducibili al

Tutti i danni verificatisi durante la lezione e riconducibili al normale svolgimento della medesima vanno riportati

nell'apposito registro e tempestivamente segnalati al Responsabile del laboratorio.

I danni qualificabili come atti vandalici e gli ammanchi, oltre a dover essere registrati ed immediatamente segnalati al Dirigente Scolastico o al suo collaboratore, saranno soggetti a risarcimento: il costo sarà addebitato al diretto responsabile o alla classe che per ultima ha usufruito del laboratorio.

5. Tutti i laboratori non utilizzati devono essere chiusi e le chiavi restituite all'addetto delle tre sedi dell'Istituto; lo stesso vale al cambio dell'ora (se l'insegnante della lezione successiva non è già presente in laboratorio).

6. Per gli alunni è severamente vietato entrare nel laboratorio senza la presenza dell'insegnante; per l'ingresso, si raccoglieranno fuori della porta e solo all'arrivo del docente raggiungeranno i posti di lavoro loro assegnati, di cui saranno responsabili fino al termine della lezione.

7. **È fatto divieto assoluto di:**

- PORTARE BORSE E ZAINI ;
- BERE DAI RUBINETTI;
- CONSUMARE CIBI E BEVANDE;
- CORRERE O COMUNQUE MUOVERSI IN MODO SCOMPOSTO;
- APPOGGIARSI AGLI ARMADI, SALIRE SUI TAVOLI;
- TENERE INDUMENTI APPOGGIATI SUI BANCHI DA LAVORO;
- FAR ENTRARE VISITATORI NON AUTORIZZATI.

8. È compito del docente verificare, a inizio e a fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature, operando come da punto 3 in caso di eventuali anomalie, danni e/o ammanchi; spetta altresì al docente vigilare sull'operato degli studenti e sincerarsi che esso non arrechi danni alle strutture. Qualora un docente riscontrasse irregolarità non segnalate dal docente della lezione precedente, la classe da quest'ultimo accompagnata in laboratorio dovrà farsi carico di eventuali risarcimenti che si rendessero necessari.

9. È compito dello studente controllare all'inizio della lezione che la propria postazione sia funzionante e segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti o anomalie.

10. Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al docente, qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.

11. Apparecchiature, macchinari, utensili, attrezzature, ecc. devono essere utilizzati correttamente indossando, ove richiesto dalla normativa vigente, i dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati (tute, occhiali, guanti, ecc.);

12. Dopo l'utilizzo di una stazione di lavoro e/o di una macchina, la stessa deve essere lasciata in ordine. Per evitare disagi alle classi delle ore successive, il locale (pavimento, sedie, banchi ...) deve essere lasciato pulito e in ordine. Il lavoro sarà sospeso almeno 5 minuti prima del termine della lezione per consentire agli alunni di riordinare il proprio posto di lavoro.

13. In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori. Qualora il docente che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio, lo stesso dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale docente, tecnico o ausiliario.

14. Gli attrezzi ed i materiali pericolosi devono essere tenuti sotto chiave, distribuiti (all'inizio della lezione) e ritirati (al termine) sotto il diretto controllo del/i docente/i in servizio o dell'assistente tecnico, che deve/devono controllare il corretto bilancio tra il materiale distribuito e quello restituito al netto dei consumi.

15. Al termine della lezione, il docente deve controllare il regolare spegnimento delle apparecchiature

16. L'uso dei laboratori è vietato per scopi personali. Si ricorda che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'adozione di provvedimenti disciplinari, oltre alla sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula, oltre all'assunzione delle responsabilità civili e penali connesse alle proprie azioni **compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.**

APPROVATO dal Consiglio di Istituto in data 29 ottobre 2018.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Angeloni

Firmato digitalmente da: ANGELONI PAOLA
Data: 30/11/2018 13:45:05