

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE " ARRIGO SERPIERI "
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE
ISTITUTO TECNICO AGRARIO

Sede centrale: via Buonarroti, 1 - 67051 AVEZZANO - tel. 0863/441014 - fax 0863/35123

email: agis01700x@istruzione.it sito internet: www.ipsaa-avezzano.it

Sede di Castel di Sangro: loc. Valle Salice, 1 - tel. 0864/845392 - fax 0864/847093 email: ipaa.casteldisangro@libero.it

Sede di Pratola Peligna: Strada Statale, 17 - tel. e fax 0864/271851 - email: ipsaapratola@libero.it

SCHEDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI QUALIFICA

Classe _____ Allievo _____

Qualifica: **OPERATORE AGRICOLO**

A.S. 2017/18

COMPETENZE	PUNTEGGIO
Comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita.	
Competenze linguistiche comunicative, previste per il livello "A2" dal Quadro comune di riferimento per le lingue (QCER, 2001)	
Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale.	
Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri.	
Definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere, sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni.	
Approntare strumenti, materiali necessari alle diverse fasi di attività, sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso.	
Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria.	
Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.	
Collaborare nella scelta dell'indirizzo produttivo e nella gestione dell'azienda.	
Collaborare nella redazione e archiviazione di documenti fiscali e amministrativi specifici del settore.	
Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale.	
Effettuare trasformazioni agro-industriali e alimentari di prodotti primari dell'azienda, adattando le tecniche alle diverse circostanze.	
Eseguire il confezionamento e la conservazione dei prodotti.	
Eseguire lo stoccaggio e la vendita dei prodotti.	
PROFILO COMPLESSIVO	

☐ Ammesso

☐ Non Ammesso

CREDITO FORMATIVO: _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Angeloni