



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## ***Istituto d'Istruzione Superiore "Arrigo Serpieri"***

Sede centrale-Via M. Buonarroti, 1 - 67051 Avezzano (AQ) - Tel. Uffici 0863 441014 Fax 0863 35123

Sede Coordinata: loc. Valle Salice, 1 Castel di Sangro - tel.0864/845392 fax 0864/847093

Sede Coordinata: Via Per Prezza snc - Pratola Peligna - tel.0864/33315 fax 0864/206315

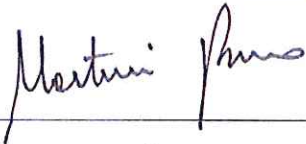
Codice meccanografico AQIS01700X - Codice fiscale 81004050662 - Partiva I.V.A. 00631450665

P.E.O. Istituzionale: [aqis01700x@istruzione.it](mailto:aqis01700x@istruzione.it) - P.E.C. Istituzionale: [aqis01700x@pec.istruzione.it](mailto:aqis01700x@pec.istruzione.it)

# **PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO – A.S. 2020/2021**

Versione 1.0

Data: maggio 2021

| Il Datore di Lavoro     | RSPP                                                                                | RLS                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | ing. Bruno Martini                                                                  |                                                                                       |
| DI SABATINO<br>CRISTINA |  |  |

03.06.2021

11:49:41 UTC

## **PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il presente protocollo è redatto al fine di regolamentare le procedure per lo svolgimento in sicurezza dell'esame conclusivo della scuola secondaria di II grado per l'anno scolastico 2020/2021, visto il perdurare della pandemia dovuta ad infezione da Sars-Cov2 che ha causato la sospensione delle attività didattiche in presenza per alcuni periodi dell'anno scolastico 2020/2021.

La normativa di riferimento consiste nel Protocollo d'Intesa - Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021 (Registro Decreti.R.0000014.21-05-2020) e nel "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS); si tiene inoltre conto di quanto riportato nella circolare del Ministero dell'Istruzione (prot. 698 del 06/05/2021)

Il presente protocollo è stato inoltre stilato sentito il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Si forniscono quindi le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di maturità; a tali indicazioni devono attenersi tutti, compresi i membri di commissione ed i presidenti, il personale, gli studenti e il loro accompagnatore, ove presente.

## **COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI**

Nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno successivamente essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni del "manuale di pulizia e sanificazione" allegato al DVR.

Al termine di ogni sessione di esame dovrà essere effettuata una pulizia approfondita delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova; è sufficiente l'utilizzo di detergenti neutri.

Per le superfici più toccate, la pulizia sarà integrata da una fase di disinfezione effettuata con soluzioni idroalcoliche almeno al 70%: a titolo indicativo ma non esaustivo si intendono, per superfici più toccate, maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, banchi, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

La pulizia dei bagni deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Il personale impegnato nella pulizia deve indossare i prescritti DPI (guanti e mascherina almeno di tipo chirurgico). Le mani devono essere igienizzate prima e dopo aver indossato e rimosso i guanti.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di prodotti igienizzanti per le mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti;
- di pulire con detergenti neutri banchi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio e al termine della sessione d'esame (quindi 2 volte al giorno);
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta
- di pulire i bagni dopo ogni utilizzo.

I collaboratori scolastici hanno inoltre il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione all'orario stabilito e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente) facendo rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina almeno di comunità.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

All'interno delle aule utilizzate per i colloqui di esame dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente aprendo porte e finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori. Dovrà essere disponibile un dispenser con liquido igienizzante.

#### **COMMISSARI E PRESIDENTI**

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare Autocertificazione di:

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 gg
- assenza di sintomatologia respiratoria e/o febbre superiore a 37.5° nella mattinata dell'esame e nei tre giorni precedenti
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

può essere utilizzato il modello allegato al citato documento tecnico che si allega al presente protocollo, con eventuali modifiche che dovessero essere approvate prima dell'inizio delle attività di esame.

La misurazione della temperatura corporea non è prevista a meno di eventuale presenza o insorgenza di sintomi sospetti: l'eventuale misurazione, qualora si riscontrasse una temperatura inferiore ai 37,5 °C non sarà registrata; in caso di temperatura superiore, la persona sarà condotta in un locale isolato, fresco e areato e, dopo almeno 5 minuti, verrà misurata di nuovo la temperatura: se ancora dovesse essere superiore ai 37,5°C si procederà come da raccomandazioni del Ministero della Salute.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il presidente o il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione o al suo vice al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro commissione.

Ogni commissione avrà un bagno ad uso esclusivo. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno essere accompagnati da un collaboratore scolastico; sono in ogni caso da evitare il più possibile spostamenti all'interno dell'edificio.

Il Presidente ed ogni commissario utilizzeranno esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per ogni giornata. Dovranno utilizzare la mascherina chirurgica per tutta la durata degli esami; la mascherina verrà fornita quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolta durante la permanenza in istituto. E' raccomandata l'igiene frequente delle mani. I computer e le eventuali periferiche in uso alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione.

Ogni commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio per raggiungere l'istituto. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione

### **CANDIDATI**

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire **Autocertificazione** di:

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 gg
- assenza di sintomatologia respiratoria e/o febbre superiore a 37.5° nella mattinata

dell'esame e nei tre giorni precedenti

- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

può essere utilizzato il modello allegato al citato documento tecnico che si allega al presente protocollo con eventuali modifiche che verranno approvate prima dell'inizio delle attività di esame.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La misurazione della temperatura corporea non è prevista a meno di eventuale presenza o insorgenza di sintomi sospetti: l'eventuale misurazione, qualora si riscontrasse una temperatura inferiore ai 37,5 °C non sarà registrata; in caso di temperatura superiore, la persona sarà condotta in un locale isolato, fresco e areato e, dopo almeno 5 minuti, verrà misurata di nuovo la temperatura: se ancora dovesse essere superiore ai 37,5°C si procederà come da raccomandazioni del Ministero della Salute.

Dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina e non dovranno toglierla fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica, di propria dotazione; non potranno essere utilizzate mascherine di comunità. E' sconsigliato l'impiego dei dispositivi del tipo FFP2/KN95 da parte degli studenti, considerandone non consigliato l'uso prolungato.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. Dovranno essere sempre ad almeno due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc; il commissario utilizzerà il liquido igienizzante prima e dopo il contatto con la chiavetta stessa. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio i candidati dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

### **INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ**

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### **AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO**

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Il personale scolastico che, per esigenze indifferibili, dovesse entrare in contatto con la persona potenzialmente malata dovrà indossare mascherina FFP2/KN95, guanti monouso ed eventuale schermo protettivo: tali DPI verranno smaltiti immediatamente dopo l'uscita dalla stanza in cui sosta il predetto soggetto

### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL PRESENTE PROTOCOLLO**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione; tale informazione sarà garantita pubblicandolo sul sito web della scuola; il protocollo stesso sarà portato a conoscenza di commissari e presidenti prima dell'inizio dell'esame di stato tramite invio via e-mail. Una copia cartacea del protocollo stesso sarà messo a disposizione di ogni presidente di commissione.