



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto d'Istruzione Superiore "Arrigo Serpieri"

Sede centrale-Via M. Buonarroti, 1 – 67051 Avezzano (AQ) - Tel. Uffici 0863 441014 Fax 0863 35123

Sede Coordinata: loc. Valle Salice, 1 Castel di Sangro - tel.0864/845392 fax 0864/847093

Sede Coordinata: Via Per Prezza snc - Pratola Peligna - tel.0864/33315 fax 0864/206315

Codice meccanografico AQIS01700X - Codice fiscale 81004050662 - Partiva I.V.A. 00631450665

P.E.O. Istituzionale: aqis01700x@istruzione.it - P.E.C. Istituzionale: aqis01700x@pec.istruzione.it

Circolare n. 169

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. SERPIERI"-AVEZZANO
Prot. 0000314 del 11/01/2023
IV (Uscita)

AI DOCENTI
AL SITO WEB

Oggetto: procedura di configurazione Argo per ricevimento settimanale con prenotazione.

Facendo seguito alla circolare relativa al ricevimento settimanale, si riporta la procedura da utilizzare per configurare lato docente l'ora di ricevimento.

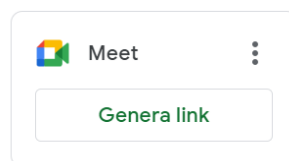
Ciascun docente provvederà ad impostare su "Argo" entro venerdì 20 gennaio alle ore 16.00 un nuovo spazio prenotazioni **da Argo DidUP – Comunicazioni - Ricevimento Docente** - inserendo l'orario di ricevimento nel seguente modo:

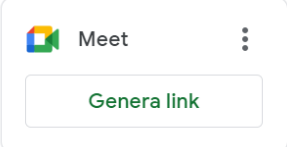
DOCENTI CHE PRESTANO SERVIZIO IN UNA SOLA SEDE (I FASE APPUNTAMENTO IN PRESENZA):

- cliccare su **aggiungi**, ricevimento periodico, inserire il giorno, periodo dal 23/01/2023 al 10/05/2023 dalle ore alle ore (inserire la **prima** mezz'ora di ricevimento) e flaggare su più ricevimenti da 10 minuti;
- **prenotazione** consentita dalle ore da 4 a 1 giorno prima del ricevimento;
- **luogo del ricevimento:** sede di
- **annotazioni:** i docenti possono inserire delle informazioni utili ai genitori se necessario;
- inserire l'indirizzo mail per eventuali comunicazioni e lasciare selezionato il flag su **PUBBLICA**;
- cliccare in alto a dx il tasto **inserisci** e si visualizzerà l'elenco degli appuntamenti che i genitori avranno a disposizione per la scelta della fascia oraria desiderata.
- per visualizzare le prenotazioni attive cliccare su **elenco prenotazioni** in alto a dx

DOCENTI CHE PRESTANO SERVIZIO IN UNA SOLA SEDE (II FASE CREAZIONE DI UNA CLASSROOM PER APPUNTAMENTO ONLINE):

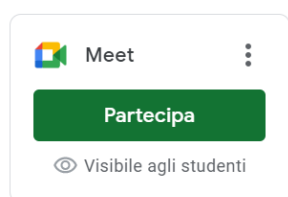
- Creare una classroom dal proprio account istituzionale, **nome corso** RICEVIMENTO SETTIMANALE **sezione** PROF.



- Nella pagina dello Stream, a sx cliccare su  genera link, salva;

Tornare su ARGO DIDUP e proseguire con la configurazione nel modo seguente:

- cliccare su **aggiungi**, ricevimento periodico, inserire il giorno, periodo dal 23/01/2023 al 10/05/2023 dalle ore alle ore (inserire la **seconda** mezz'ora di ricevimento) e flaggare su più ricevimenti da 10 minuti;
- **prenotazione** consentita dalle ore da 4 a 1 giorno prima del ricevimento;
- **luogo del ricevimento**: MEET G-SUITE;
- **link**: per inserire il link dell'incontro tornare sulla Classroom, pagina Stream, in alto a sx cliccare sui



tre puntini  copia link e incollarlo nello spazio dedicato di Argo;

- **annotazioni**: i docenti possono inserire delle informazioni utili ai genitori se necessario;
- inserire l'indirizzo mail per eventuali comunicazioni e lasciare selezionato il flag su **PUBBLICA**;
- cliccare in alto a dx il tasto **inserisci** e si visualizzerà l'elenco degli appuntamenti che i genitori avranno a disposizione per la scelta della fascia oraria desiderata.
- per visualizzare le prenotazioni attive cliccare su **elenco prenotazioni** in alto a dx

DOCENTI CHE PRESTANO SERVIZIO IN PIÙ SEDI:

- ripeteranno la stessa procedura inserendo, però, il **ricevimento singolo** in modo da distribuire l'ora di ricevimento in tutte le sedi a settimane alterne.

Per qualsiasi chiarimento contattare l'Animatore Digitale e lo Staff del Team Digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Di Girolamo

