



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto d'Istruzione Superiore "Arrigo Serpieri"

Sede centrale-Via M. Buonarroti, 1 – 67051 Avezzano (AQ) - Tel. Uffici 0863 441014 Fax 0863 35123

Sede Coordinata: loc. Valle Salice, 1 Castel di Sangro - tel.0864/845392 fax 0864/847093

Sede Coordinata: Via Per Prezza snc - Pratola Peligna - tel.0864/33315 fax 0864/206315

Codice meccanografico AQIS01700X - Codice fiscale 81004050662 - Partiva I.V.A. 00631450665

P.E.O. Istituzionale: aqis01700x@istruzione.it - P.E.C. Istituzionale: aqis01700x@pec.istruzione.it

Circolare n. 014

**AI DOCENTI
ALLA BACHECA ARGO
AL SITO WEB**

OGGETTO: indicazioni operative utilizzo registro elettronico ARGO.

Si rendono note alcune indicazioni operative per la gestione del registro elettronico. Tutti i docenti della prima ora sono tenuti a firmare il registro e ad effettuare l'appello; i docenti compresenti firmeranno l'ora flaggando **COMPRESENZA** nella schermata come riportato di seguito.

ASSENZE

Le assenze dovranno essere registrate cliccando sulla **A** in corrispondenza dello studente assente. In caso di più alunni assenti si può utilizzare la funzione **AGGIUNGI EVENTO MULTIPLO**.

INGRESSI/RITARDI GIUSTIFICATI

Riguardo gli ingressi in ritardo si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni per avere una corretta compilazione del registro che renderà più agevoli le operazioni di controllo.

Il ritardo giustificato, dovuto a ritardo mezzi verificato o altre situazioni in cui lo studente sia accompagnato da un genitore/tutore, deve essere registrato compilando, nell'apposita schermata, l'orario di ingresso, i minuti di ritardo e la motivazione **INGRESSO IN PRIMA/SECONDA...ORA**.

In caso di ritardo nell'ora in corso, nella motivazione selezionare la voce corrispondente al tratteggio come da immagine di seguito riportata.

Inoltre, **non** deve essere flaggata la dicitura **DA GIUSTIFICARE**.

Aggiungi Ingresso in ritardo

Orario Assenza		
Orario di lezione:	Ore:	Minuti:
1°	08	30

Durata Assenza	
Ore:	Minuti:
00	20

Motivazione

Opzioni	
☐ Da giustificare	☒ Considera presente per l'ora selezionata in tendina

RITARDI INGIUSTIFICATI

Il ritardo ingiustificato deve essere registrato compilando, nell'apposita schermata, l'orario di ingresso, i minuti di ritardo e la motivazione **RITARDO**.

Inoltre, **non** deve essere flaggata la dicitura **DA GIUSTIFICARE**.

Aggiungi Ingresso in ritardo

Orario Assenza

Ora di lezione:

Ore:

Minuti:

1°

▼

08

▼

30

▼

Durata Assenza

Ore:

Minuti:

00

▼

20

▼

Motivazione

Ritardo

▼

Opzioni

☐ Da giustificare

☒ Considera presente per l'ora selezionata in tendina

USCITA ANTICIPATA

L'uscita anticipata è giustificata in quanto lo studente deve essere prelevato da un genitore/tutore che darà motivazione dell'uscita. Nel caso di studenti maggiorenni, con delega alla firma, l'uscita dovrà essere comunicata dal genitore a mezzo mail. Nella schermata dovranno essere compilati gli spazi indicanti l'ora di lezione di uscita, l'orario di uscita, i minuti di ritardo e la motivazione che, in questo caso, sarà **USCITA IN TERZA/QUARTA...ORA** come nella schermata di seguito riportata. Inoltre, **non** deve essere flaggata la dicitura **DA GIUSTIFICARE**.

Aggiungi Uscita anticipata

Orario Assenza

Ora di lezione:

Ore:

Minuti:

5°

▼

12

▼

40

▼

Durata Assenza

Ore:

Minuti:

00

▼

35

▼

Motivazione

Uscita in 5^ ora

▼

Opzioni

☐ Da giustificare

☒ Considera presente per l'ora selezionata in tendina

FUORI CLASSE

Gli studenti impegnati in attività laboratoriali, documentate da circolare, effettuate fuori dall'aula dovranno essere registrati come **FUORI CLASSE** dal docente in servizio indicando la durata dell'assenza dalla classe e la motivazione. Di seguito un esempio:

Aggiungi Fuori classe

☐ DDI - Frequenza da remoto
(in questo caso non è necessario inserire l'orario di inizio, fine e la descrizione)

Data: 10/09/2024

Dalle

Ore: 10



Minuti: 15



Alle

Ore: 11



Minuti: 15



Motivazione

Inserire la motivazione del fuoriclasse



0 / 500

Seguiranno ulteriori indicazioni relative alle diverse funzioni del registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Di Girolamo



FRANCESCO DI
GIROLAMO
10.09.2024
15:52:40
GMT+01:00