

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

numero e data del protocollo informatico

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante "disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti";

VISTO il decreto legislativo n. 59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del citato art. 21, comma 16;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 26 febbraio 1999, n. 150, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante disciplina delle modalità di costituzione e tenuta del ruolo unico della dirigenza delle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e della banca dati informatica della dirigenza, nonché delle modalità di elezione del componente del comitato di garanti";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modifiche e integrazioni recante "Riforma del Governo, a norma dell'art. 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica;

VISTA la legge 15 luglio 2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 11 aprile 2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;

VISTO il contratto integrativo nazionale dell'area V della dirigenza scolastica sottoscritto il 22 febbraio 2007;

VISTA la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 15 luglio 2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria
Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423
Sito internet: https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190*";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 3 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni sopra richiamato;

VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

VISTA la direttiva ministeriale 18 agosto 2016, n. 36 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata alla Corte dei conti il 2 settembre 2016;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area Istruzione e Ricerca (ex Area V) per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 8 luglio 2019;

VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante "disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 208 del 27 ottobre 2023, registrato alla Corte dei conti il 19 dicembre 2023, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito, in particolare, l'art. 8;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 185 del 30 ottobre 2024, registrato alla Corte dei conti il 15 novembre 2024, recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito adottato con il citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208;

VISTO il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, tuttora vigente, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;

VISTA la direttiva ministeriale n. 13 del 25 maggio 2023, registrata alla Corte dei conti il 14 giugno 2023 (registrazione n. 1869), con la quale sono stati definiti i criteri generali e le modalità per la rotazione dei dirigenti scolastici, nel rispetto della disciplina in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali prevista dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sopra citato e nel rispetto dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

VISTO il contratto collettivo nazionale integrativo definitivamente sottoscritto in data 1° agosto 2023 (sull'Ipotesi in data 31 maggio 2023), relativo all'individuazione delle fasce di complessità, dei criteri di riparto e impiego della risorsa costituente il Fondo unico nazionale (FUN), tra quota destinata alla retribuzione di posizione e quota destinata alla retribuzione di risultato, per l'anno scolastico 2023/2024;

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria
Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423
Sito internet: https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area Istruzione e Ricerca (ex Area V) per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 7 agosto 2024, pubblicato sul sito web dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e sulla Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 219 del 18 settembre 2024;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area Istruzione e Ricerca (ex Area V) per il triennio 2022-2024, sottoscritto in data 6 agosto 2026, pubblicato in pari data sul sito web dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN);

VISTO l'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune. Disposizioni concernenti l'esercizio di deleghe legislative";

VISTA la Circolare a firma congiunta del Ragioniere Generale dello Stato e del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 – prot. n. 2449 del 3 gennaio 2024 – recante indicazioni operative in merito alla *"riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie"* sancita dal citato art. 4-bis del decreto-legge n. 13/2023, convertito dalla legge n. 41/2023;

VISTO l'Atto di indirizzo emanato dal Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, adottato con decreto dipartimentale m_pi.AOODPIT.0001621 del 25 giugno 2024, con il quale sono stati indicati i criteri generali e i parametri numerici per la graduazione delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto, di concerto tra i due Capi Dipartimento, m_pi.AOODPPR.0001378 del 26 giugno 2026 (con relativo allegato), recante "individuazione fasce di complessità per l'anno scolastico 2026/2027", pubblicato sul sito web istituzionale di questo Ufficio Scolastico Regionale in data 30 giugno 2026;

RICHIAMATO l'articolo 13, comma 1 del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, il quale stabilisce che i dirigenti scolastici "[…] *sono valutati tenuto conto della specificità delle funzioni e sulla base degli strumenti e dei dati a disposizione del sistema informativo del Ministero dell' istruzione e del merito nonché del Sistema nazionale di valutazione dei risultati dei dirigenti scolastici, adottato con decreto del Ministro dell' istruzione e del merito, che stabilisce gli indirizzi per la definizione degli obiettivi strategici volti ad assicurare il buon andamento dell'azione dirigenziale e individua i soggetti che intervengono nella procedura di valutazione, in coerenza con la direttiva generale del Ministro dell' istruzione e del merito, di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*";

VISTO il decreto ministeriale n. 47 del 12 marzo 2025, di cui si richiamano integralmente le premesse, registrato alla Corte dei conti il 15 marzo 2025 (registrazione n. 335), che

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria
Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423
Sito internet: https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche

ha adottato il Sistema nazionale di valutazione dei risultati dei dirigenti scolastici, ai sensi dell'articolo 13 del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni con la legge 29 luglio 2024, n. 106;

VISTA la nota ministeriale m_pi.AOODGPER.0016067 del 19 giugno 2026, acquisita al protocollo di questo Ufficio con il numero m_pi.AOODRMA.0021240 del 19 giugno 2026, che contiene indicazioni operative per l'espletamento della procedura di conferimento e mutamento degli incarichi dirigenziali per l'anno scolastico 2026/2027;

RICHIAMATI integralmente i criteri, l'ordine delle operazioni di mobilità, le modalità e i termini di presentazione delle domande – entro il 3 luglio 2026, a seguito della proroga del termine stabilito in origine al 1° luglio 2026, attraverso la nuova piattaforma per la "*Gestione dei Dirigenti scolastici"* - contenuti nella citata nota ministeriale m_pi.AOODGPER.0016067 del 19 giugno 2026;

DATO ATTO che il contenuto della nota medesima e le modalità di svolgimento delle operazioni sono state oggetto di informazione alle Organizzazioni Sindacali dell'Area Istruzione e Ricerca nell'incontro svoltosi il 23 giugno 2026;

VISTO il proprio decreto m_pi.AOODRMA.0001369 del 14 luglio 2025, pubblicato in pari data sul sito web istituzionale di questo Ufficio Scolastico Regionale, recante la definizione del quadro generale delle Istituzioni scolastiche della regione Marche per l'anno scolastico 2026/2027 con l'indicazione, a fianco di ciascuna, della fascia di complessità (A, B o C) e del dirigente scolastico ivi assegnato (con incarico in corso o con nuovo incarico conferito dal 1° settembre 2026 e relativa data di scadenza);

VISTO il proprio decreto m_pi.AOODRMA.0001374 del 15 luglio 2026, pubblicato in data 16 luglio 2026 sul sito web istituzionale di questo Ufficio Scolastico Regionale, recante modifiche e integrazioni al citato DDG m_p.i.AOODRMA.0001369 del 14 luglio 2026;

VISTO il decreto interdipartimentale m_pi.AOODPIT.0001879 del 7 agosto 2026, con il quale sono stati definiti, previa informazione con le Organizzazioni sindacali, gli obiettivi nazionali e regionali per valutazione dei dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2026/2027, come di seguito specificato:

- l'allegato "A" riporta – oltre agli obiettivi – gli indicatori e target da assegnare ai dirigenti scolastici da parte dei Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali di appartenenza;
- l'allegato "B") riporta l'obiettivo regionale con gli indicatori e il target da assegnare;

CONSIDERATO che con il decreto m_p.i.AOODRMA.0001369 del 14 luglio 2026 – come modificato e integrato con il successivo m_pi.AOODRMA.0001374 del 15 luglio 2026 - è stato previsto il conferimento d'incarico al Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Teresa Barisio alla direzione dell'Istituto Comprensivo "Da Vinci-Ungaretti" di Fermo, codice ministeriale APIC81000A, a decorrere dal 1° settembre 2026, alla scadenza del precedente incarico, relativo al triennio 1° settembre 2023 – 31 agosto 2026;

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria
Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423
Sito internet: https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche

CONSIDERATO che con l'allegato contratto individuale, da stipularsi tra il Dirigente scolastico interessato e il Direttore Generale, si definisce il corrispondente trattamento economico;

TENUTE PRESENTI le esigenze funzionali di questo Ufficio Scolastico Regionale in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità del menzionato dirigente scolastico, valutate in funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto all'esperienza dallo stesso maturata nel corso delle attività pregresse,

DECRETA

Art. 1
Oggetto dell'incarico

Al Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Teresa BARISIO, nata a Mede (PV) il 14 febbraio 1964, è conferito l'incarico di direzione dell'Istituto Comprensivo "Da Vinci-Ungaretti" di Fermo, codice ministeriale APIC81000A, a decorrere dal 1° settembre 2026 ai fini giuridici ed economici.

Art. 2
Contenuti generali della funzione dirigenziale

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice civile, anteponendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri e altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria
Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423
Sito internet: https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche

- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo-contabile, assumendo misure ispirate al rispetto dei criteri di legittimità ed economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del decreto legislativo n. 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal decreto legislativo n. 97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'etica;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui all'art. 4-*bis* del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 e delle indicazioni operative impartite dalla Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare n. 1 – prot. n. 2449 – del 3 gennaio 2024, a firma congiunta del Ragioniere Generale dello Stato e dal Capo Dipartimento della Funzione Pubblica, richiamati in premessa.

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria
Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423
Sito internet: https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche

Art. 3
Obiettivi connessi all'incarico

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire gli obiettivi secondo quanto previsto dal decreto ministeriale n. 47 del 12 marzo 2025 richiamato in premessa, che ha adottato il Sistema nazionale di valutazione dei dirigenti scolastici ai sensi dell'art. 13 del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106.

Tali obiettivi sono volti a garantire la trasparenza, l'efficienza e l'efficacia dell'azione dirigenziale, tenendo conto delle specificità delle funzioni dirigenziali richiamate dall'art. 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Gli obiettivi, distinti in obiettivi generali e obiettivi specifici, sono declinati in indicatori e target misurabili e sono definiti:

- in armonia con le priorità strategiche definite dal Ministro nella Direttiva generale;
- in coerenza con i criteri di cui all'articolo 1, comma 93, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e delle funzioni dei dirigenti scolastici di cui all'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- in coerenza con il Regolamento sull'autonomia scolastica (D.P.R. n. 275/1999).

In conformità a quanto stabilito all'art. 2 del decreto interdipartimentale n. 1879 del 7 agosto 2026 sono assegnati gli obiettivi di cui all'allegato "A" al presente decreto (del quale è parte integrante e sostanziale) definiti dai due Capi Dipartimento.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nonché con riferimento alla legge n. 107/2015, art. 1 comma 93.

- **Obiettivo regionale**

L'obiettivo di rilevanza regionale, definito con lo stesso decreto interdipartimentale n. 1879 del 7 agosto 2026, è riportato nell'allegato "B" al presente decreto (del quale è parte integrante e sostanziale).

Art. 4
Durata dell'incarico

L'incarico ha la durata di tre anni a decorrere dal 1° settembre 2026, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del CCNL 11 aprile 2006 e dalle altre disposizioni vigenti.

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria
Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423
Sito internet: https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche

Art. 5
Risorse

Per il perseguimento degli obiettivi di cui ai precedenti artt. 2 e 3 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

Art. 6
Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Non dovranno sussistere cause di inconferibilità e incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Non dovranno inoltre sussistere cause di incompatibilità ex art. 13, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Art. 7
Foro competente

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il dirigente scolastico.

Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo.

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente da
D'AMICO DONATELLA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria
Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423
Sito internet: https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche

ALLEGATO A

SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI

SCHEDA OBIETTIVI, INDICATORI E TARGET - ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Obiettivi generali		Obiettivi specifici	Peso obiettivi	Indicatori	Peso indicatori	Natura indicatori	Target	Criteri determinazione punteggio
1	ASSICURARE IL FUNZIONAMENTO GENERALE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, ORGANIZZANDO LE ATTIVITÀ SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E BUON ANDAMENTO DEI SERVIZI.	Organizzare la gestione dei processi amministrativi in funzione degli adempimenti di cui al DPCM 31 agosto 2016 recante *Modalità di pagamento delle somme spettanti al personale supplente breve e saltuario* e agli adempimenti di cui al d.lgs. 14 febbraio 2013, n. 33 concernente il *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.*	10	Tempo medio di autorizzazione da parte delle scuole delle rate dei contratti di supplenza breve e saltuaria.	50	giorni	< = 2 gg.	<= 2 gg.= 1 compreso tra 3-6 gg. = 0,5 > 6 gg.= 0
				Pubblicazione dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia.	25	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0
				Grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione - al 30 novembre dell'anno scolastico di riferimento – rispetto dell'indicatore di qualità "Pubblicazione" previsto dalla griglia di rilevazione ANAC, in relazione ciascun dato e/o informazione e/o documento oggetto di attestazione.	25	Booleano	Tutti i contenuti pubblicati	Tutti i contenuti pubblicati = 1 Uno o più contenuti non pubblicati = 0

		Programmare e gestire le risorse economiche, finanziarie e strumentali in modo da assicurare l'efficiente ed efficace andamento dei servizi, con particolare riferimento al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ai sensi dell'art.4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13.	5	Tempo medio di ritardo ponderato dei pagamenti delle fatture commerciali (giorni effettivi di scostamento tra la data di scadenza della fattura e il giorno del pagamento, ponderati sull'importo della fattura stessa).	100	n. giorni Booleano	< = 0	n. giorni < = 0 = 1 n. giorni > 0 = 0
		Assicurare il rispetto delle tempistiche previste dal CCNL, con particolare riferimento all'invio del Contratto integrativo di istituto ai Revisori dei conti.	5	Invio ai Revisori dei conti dell'ipotesi di Contrattazione d'istituto sottoscritta entro i termini previsti dal CCNL (10 giorni).	100	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0
2	VALORIZZARE L'IMPEGNO E I MERITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE SCOLASTICO, SOTTO IL PROFILO INDIVIDUALE E NEGLI AMBITI COLLEGIALI.	Valorizzare le competenze professionali del personale scolastico attraverso la definizione e l'assegnazione di ruoli e compiti in funzione della realizzazione del PTOF.	8	Presenza nel PTOF di un funzionigramma recante la descrizione di compiti e funzioni delle figure previste in relazione agli incarichi di governance, alle funzioni strumentali, alle articolazioni del Collegio Docenti, ai gruppi gi lavoro e ai referenti dei progetti.	100	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0
3	CONTRIBUIRE AL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E DIDATTICI NELL'AMBITO DEI SISTEMI DI	Promuovere e sostenere la pianificazione e l'attuazione delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento dei processi organizzativi e didattici.	10	Presenza nel PTOF di almeno due iniziative di ampliamento dell'offerta formativa collegate ad almeno una priorità/traguardo desunta dal RAV.	50	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0

	AUTOVALUTAZIONE, PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO E RENDICONTAZIONE SOCIALE.			Aggiornamento e pubblicazione del rapporto di autovalutazione.	25	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0
				Definizione del Piano di miglioramento nel PTOF.	25	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0
4	CONTRIBUIRE AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'INCLUSIONE, ALL'ORIENTAMENTO, ALLA PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO	Promuovere e sostenere la progettazione e la realizzazione delle azioni per favorire la piena inclusione delle studentesse e degli studenti con Bisogni Educativi Speciali.	8	Presenza nel PTOF di azioni per l'inclusione scolastica che prevedono specifiche strategie per la continuità e l'orientamento.	50	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO =0
				Presenza nel PTOF di interventi per il miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.	50	Numerico (numero interventi)	≥ 3	≥ 3 = 1 2 = 0,5 1= 0,2 0 = 0
		Assicurare la prevenzione, il monitoraggio e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 70/2024.	3	Presenza nel PTOF del codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo.	100	Booleano	SÌ	SÌ = NO=0
		Scuole secondarie di primo e secondo grado, Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti: Promuovere e sostenere la progettazione e la realizzazione delle azioni per favorire lo sviluppo delle competenze trasversali funzionali alla scelta consapevole da parte degli studenti del proprio futuro formativo e professionale.	3	**Scuole secondarie di primo e secondo grado**: Presenza nel PTOF di moduli di orientamento formativo e di azioni specifiche per l'orientamento anche in capo al Tutor. **Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti** Presenza nel PTOF di almeno una attività di	100	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0

		Direzioni didattiche: Promuovere e sostenere la progettazione e la realizzazione delle azioni per favorire la continuità educativo-didattica.		ampliamento dell'offerta formativa collegata all'obiettivo prioritario di cui all'art. 1 c. 7 lett. s) della Legge n. 107/2015 "*definizione di un sistema di orientamento*" **Direzioni didattiche**: Presenza nel PTOF di azioni espressamente collegate alla continuità e alle strategie di orientamento formativo.				
		Promuovere e sostenere la progettazione e la realizzazione delle azioni finalizzate a valorizzare il potenziale degli studenti attraverso strategie didattiche personalizzate.	3	Presenza nel PTOF di azioni espressamente collegate alla personalizzazione dei percorsi formativi (es. valorizzazione dei talenti, dell'alto potenziale cognitivo, studenti atleti, studenti semestre estero, et c.).	100	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0
5	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E LA COLLABORAZIONE TRA LE DIVERSE COMPONENTI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA, DEI RAPPORTI CON IL CONTESTO SOCIALE E NELLA RETE DI SCUOLE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL	Promuovere e sostenere attraverso l'attivazione di accordi e collaborazioni la realizzazione di iniziative e progetti con il coinvolgimento delle risorse del contesto sociale di riferimento e/o con altre istituzioni scolastiche.	5	Presenza nel PTOF di almeno un progetto la cui realizzazione è prevista nell'ambito di un accordo di rete con altre istituzioni scolastiche.	50	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0
				Presenza nel PTOF di almeno un progetto in raccordo con il territorio di riferimento (es. Agenda Sud, Agenda Nord, Piano Estate).	50	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0

	PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E ALLA PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA DIDATTICA E ORGANIZZATIVA, DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO.	Garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli Organi della istituzione scolastica.	4	Presentazione al Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 25 c. 6 del D.lgs. 165/2001, della relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa.	100	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0
		Promuovere interventi per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica, anche in relazione allo sviluppo dei processi di internazionalizzazione.	6	Presenza nel PTOF di almeno due azioni per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione dell'istituzione scolastica e per lo sviluppo del plurilinguismo.	60	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0
				Presenza nel PTOF di progetti di innovazione autorizzati ai sensi dell'art. 11 del d. P.R. n. 275/1999.	20	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0
				Presenza nel PTOF di progetti di ricerca e innovazione realizzati all'interno della flessibilità curricolare prevista dall'art. 8 del d.P.R. n. 275/1999 che coinvolgano non meno di una sezione e/o un indirizzo.	20	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0
TOTALE PESO OBIETTIVI Sezione 1 – Misurazione e valutazione dei risultati in base al conseguimento degli obiettivi			70					

ALLEGATO B

SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI DI RILEVANZA REGIONALE – ANNO SCOLASTICO 2026/2027

MARCHE							
Obiettivo generale di riferimento	**Obiettivo specifico di rilevanza regionale**	**Peso obiettivo**	**Indicatori**	**Peso indicatori**	**Natura indicatori**	**Target**	**Criteri determinazione punteggio**
CONTRIBUIRE AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'INCLUSIONE, ALL'ORIENTAMENTO, ALLA PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO	Promuovere e sostenere lo sviluppo da parte delle studentesse e degli studenti di comportamenti responsabili, improntati al rispetto della legalità.	10	Presenza nel PTOF di iniziative di ampliamento dell'offerta formativo collegate all'obiettivo prioritario di cui all'art. 1, comma 7, lettera e) della legge 13 luglio 2015, n. 107	100	Booleano	SÌ	SÌ =1 NO=0

CONTRATTO INDIVIDUALE PER LA DEFINIZIONE DEL CORRISPONDENTE TRATTAMENTO ECONOMICO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Con il presente atto

FRA

la Dott.ssa **Donatella D'AMICO**, Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, nata ad Avezzano (AQ) il 30 gennaio 1965, codice fiscale **DMCDTL65A70A515E**

e

il Dirigente scolastico Dott.ssa **Maria Teresa BARISIO**, nata a Mede (PV) il 14 febbraio 1964, residente a Mede (PV), Via Castellaro, n. 5, codice fiscale **BRSMTR64B54F080Q,**

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1
Oggetto del contratto

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato all'incarico di dirigente scolastico presso l'Istituto Comprensivo "Da Vinci-Ungaretti" di Fermo, codice ministeriale APIC81000A, appartenente alla **fascia di complessità B**, conferito con decorrenza dal 1° settembre 2026 per la durata di tre anni alla Dott.ssa Maria Teresa BARISIO, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, del C.C.N.L. Area V (ora Area Istruzione e Ricerca) per la dirigenza scolastica sottoscritto in data 15 luglio 2010 che ha modificato e integrato il precedente CCNL sottoscritto l'11 aprile 2006, dei CC.CC.NN.LL. della stessa Area 8 luglio 2019 e 7 agosto 2024 e di quello vigente sottoscritto in data 6 agosto 2026.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. 6 agosto 2026 e, per le parti non disapplicate, dei precedenti CC.CC.NN.LL. 11 aprile 2006, 15 luglio 2010, 8 luglio 2019 e 7 agosto 2024.

Art. 2
Decorrenza del trattamento economico

Il trattamento economico determinato ai sensi degli articoli seguenti, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e dai contratti collettivi nazionali di lavoro per l'ex Area V e per l'attuale Area istruzione e Ricerca, ha effetto dalla data del 1° settembre 2026 di decorrenza del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria
Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423
Sito internet: https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche

Art. 3
(Contenuti generali della funzione dirigenziale e obiettivi connessi all'incarico)

Il dirigente assicura il puntuale adempimento delle disposizioni di cui all'art. 2 (contenuti generali della funzione dirigenziale) e all'art. 3 (obiettivi connessi all'incarico) del decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale cui accede il presente contratto individuale di lavoro.

Art. 4
Trattamento economico

Al dirigente scolastico compete il trattamento economico annuo lordo, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, di cui ai punti a), b), c), d), che consta delle voci previste dal vigente C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca e per ciascuna di esse nella misura indicata dallo stesso contratto collettivo e dal contratto collettivo nazionale integrativo definitivamente sottoscritto in data 1° agosto 2023 (sull'Ipotesi in data 31 maggio 2023, definitivamente sottoscritta il 1° agosto 2023):

a) stipendio tabellare nella misura prevista dal vigente contratto nazionale di lavoro sottoscritto il 6 agosto 2026;
b) retribuzione di posizione parte fissa nella misura prevista dal vigente contratto nazionale di lavoro sottoscritto il 6 agosto 2026;
c) retribuzione di posizione parte variabile di cui all'art. 6 dell'Ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo area Istruzione e Ricerca dirigenza scolastica 31 maggio 2023, definitivamente sottoscritta in data 1° agosto 2023, nella misura di € 17.600 (inclusa la tredicesima mensilità), determinata dall'appartenenza alla fascia di complessità B dell'Istituzione scolastica assegnata;
d) eventuale indennità di vacanza contrattuale nell'importo attualmente vigente per i dirigenti scolastici (codice 888/KL1).

La retribuzione di risultato è corrisposta a seguito della verifica e della valutazione dei risultati positivi conseguiti in coerenza con gli obiettivi assegnati e in osservanza delle disposizioni di cui al decreto ministeriale n. 47 del 12 marzo 2025, di cui si richiamano integralmente le premesse, registrato al n. 335 presso la Corte dei Conti in data 15 marzo 2025, che ha adottato il Sistema nazionale di valutazione dei risultati dei dirigenti scolastici, ai sensi dell'articolo 13 del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni con la Legge 29 luglio 2024, n. 106.

La Ragioneria Territoriale dello Stato competente per territorio è autorizzata ad effettuare le conseguenti variazioni contabili.

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria
Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423
Sito internet: https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche

Art. 5
Incarichi aggiuntivi

Gli eventuali incarichi aggiuntivi svolti dal dirigente in parola in ragione dell'Ufficio oppure conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa, tenuto conto dell'affluenza dei relativi compensi nell'apposito fondo, sono regolati dalle disposizioni di cui all'art. 19 del CCNL - Area V – sottoscritto in data 11 aprile 2006 e dall'art. 10 del CCNL – Area V – sottoscritto il 15 luglio 2010 che ha sostituito il comma 4 dello stesso art. 19.

Il dirigente scolastico si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e/o della costituzione del fondo in riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'Amministrazione.

Art. 6
Capitolo di spesa

La spesa per il trattamento economico di cui al precedente art. 4 grava sul capitolo 2354 del bilancio del Ministero dell'istruzione e del merito (codice di spesa 7324).

Art. 7
Foro competente

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il dirigente scolastico.

L'efficacia del presente contratto è subordinata alla registrazione del decreto di conferimento dell'incarico da parte degli Organi competenti di controllo

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Teresa Barisio

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente da
D'AMICO DONATELLA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria
Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423
Sito internet: https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche