

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N. 2

Il giorno 29 del mese di settembre 2026, alle ore 17.30, si è riunito in presenza, presso il centro sociale Ete Caldarette convocato con la circolare N. 8 del 26/09/2026 ODG:

- ☐ APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE (pubblicato in bozza sul sito)
- ☐ APPROVAZIONE PTOF anno scolastico 2026/2027 relazionano Marrozzini/Pasqualini (allegato 1 condiviso e in costante aggiornamento)
- ☐ DEFINIZIONE INCARICHI (allegato 2 condiviso e in costante aggiornamento)
- ☐ DEFINIZIONE INCARICHI (Allegato 2)
- ☐ COLLOQUI INDIVIDUALI CON LE FAMIGLIE (scuola secondaria di 1 grado)
- ☐ COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE

Risultano **assenti** i seguenti docenti:

Scuola secondaria di primo grado: Corradini Pablo, Di Stefano Salvatore, Ferri Nadia, Genovese Giulia, Pennacchietti Adriana, Pieragostini Rosita, Pisani Angelo Andrea, Salvucci Michela, Scendonì Giusy, Tribuiani Chiara.

Scuola primaria: Camozzi Carlottai, Carvelli Eleonora,, Ciarrocchi Tamara, Barconi Sabrina, Moscariello Fiorentina, Tiberia Maria Francesca, Train Danielai.

Presiede il Collegio la D.S. dott.ssa Maria Teresa Barisio, fungono da segretarie verbalizzanti le insegnanti Giommarini Romina e Porto Francesca

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

La dirigente, dott.ssa Maria Teresa Barisio, prende la parola e saluta il Collegio Unificato, riunito in presenza per dare l'opportunità a tutti i nuovi docenti di conoscersi.

Il Collegio prende atto del verbale della seduta precedente, già pubblicato in bozza sul sito istituzionale. Non essendoci osservazioni o richieste di modifica, il verbale viene approvato all'unanimità.

Il Collegio **approva all'unanimità** il Verbale della seduta precedente.

2. APPROVAZIONE PTOF ANNO SCOLASTICO 2026/2027 RELAZIONANO MARROZZINI/PASQUALINI (ALLEGATO 1.A- 1B- CONDIVISO E IN COSTANTE AGGIORNAMENTO)

La Dirigente invita a parlare la funzione strumentale, Cristina Marrozzini, la quale illustra il quadro generale dei progetti e delle attività per i tre ordini di scuola:

Quadro delle Progettualità d'Istituto:

Scuola dell'Infanzia (24 progetti complessivi): 7 progetti per l'Area Benessere, 7 per l'Area Organizzazione e Comunità (con esperienze di *Service Learning*), 5 per l'Area Linguistica (inglese e parlato), 4 legati alla Tematica d'Istituto, 3 per l'Area Espressiva e 2 per l'Area STEM. Le aree della Legalità e del Digitale risultano al momento scoperte.

Scuola Primaria (32 progetti complessivi): 14 progetti sulla Tematica d'Istituto, 7 per l'Area Benessere (psicologia scolastica), 7 per Territorio e Comunità (compiti e *Service Learning*), 5 per l'Area Linguistica, 4 per il Polo Artistico ed Espressivo e 4 per Legalità, Cittadinanza e Sostenibilità (tra cui il percorso socio-emotivo dell'ins. Cociarretto). Sotto-rappresentate le aree STEM (2 progetti) e Digitale (1 progetto), mentre risulta scoperta la voce sulla premialità e valorizzazione del merito (Obiettivo 14).

Scuola Secondaria di I Grado (16 progetti complessivi): 3 interventi nell'Area Linguistico-Umanistica (Biblioteca scolastica con "Merende letterarie", recupero di inglese e "Officina Italiano" per la Sede e Torre di Palme); 3 nell'Area STEM/Digitale (*Coding*, "Oltre la mossa" per scacchi/logica, "Allenamento matematico" su 12 classi); 3 nell'Area Artistico-Espressiva e Musicale ("Semiseria Classica Orchestra", Musical "Carissimo Pinocchio" a Torre di Palme, "Un incanto di note"); 7 nell'Area Inclusione, Salute e Benessere (percorsi sensoriali per disabilità, Centro Sportivo Scolastico, "Sentieri parlanti" con il CAI e "Il piccolo clown di ogni storia" con il Piccolo Circo).

Disposizioni Operative e Procedura di Avvio dei Progetti:

Liberatorie e Monitoraggio: Obbligatoria la raccolta delle liberatorie per esperti esterni almeno 10 giorni prima dell'evento (pena il blocco dell'accesso da parte della segreteria). I progetti sprovvisti di indicatori e dati di monitoraggio precisi non saranno finanziati.

L'avvio effettivo dei progetti a pagamento è subordinato alle verifiche di bilancio da parte del DSGA e alla contrattazione FIS con la RSU. Nessun docente può avviare attività prima del ricevimento formale della lettera di incarico via e-mail/protocollo. Chi avvia le attività senza incarico lo fa consapevole che potrebbe essere a titolo gratuito.

La prof Greco chiede una deroga per l'avvio curricolare del progetto "*Semiseria Classica Orchestra*" che la DS accorda ma alle stesse condizioni di cui sopra .

Piano di Formazione del Personale Docente: Vengono presentati e ratificati i percorsi di formazione: Didattica all'aperto (25 docenti tra Molini e Ponte Ete), UNICEF "Scuole per i diritti dell'infanzia" (2° anno online), inclusione BES/DSA (Centro Angolo Tondo e Tavolo Provinciale DSA di Fermo), programma regionale "Guadagnare Salute con le Life Skills", corsi Scuola Futura/Indire e 2 percorsi imminenti sull'Intelligenza Artificiale.

Viaggi di Istruzione e Uscite Didattiche (Relaziona la docente Pasqualini):

1ª Tranche: Pervenute 10 proposte (3 per la Primaria, 7 per la Secondaria).

2ª Tranche: Scadenza fissata al 16 novembre 2026.

La docente chiarisce le modalità operative, in primo luogo specifica che deve avvenire la compilazione rigorosa del Modello A. Viene ribadito che le proposte di viaggio legate ai progetti devono essere inviate tassativamente via e-mail all'indirizzo istituzionale dedicato, non essendo sufficiente il solo link o l'inserimento nella scheda descrittiva del progetto.

Il Collegio **approva** il PTOF anno scolastico 2026/2027 per quanto riguarda l'aspetto didattico

3. DEFINIZIONE INCARICHI (ALLEGATO 2.)

La Ds legge tutti gli incarichi dal file condiviso. Vengono effettuate delle correzioni di nominativi delle varie insegnanti che offrono le proprie candidature; sono in tal modo definiti tutti gli incarichi.

IL Collegio **approva all'unanimità** la definizione incarichi anno 2026/2027

4. . INTEGRAZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ (RELAZIONE GRECO) ALLEGATO 3

La prof.ssa Cinzia Greco illustra la proposta di integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità, formulata in recepimento della nota del Ministero dell'Istruzione del 16 settembre 2026. Per la Scuola Secondaria di Primo Grado, l'adeguamento prevede l'obbligo di richiedere alle famiglie il consenso informato preventivo (da acquisire almeno 7 giorni prima dell'avvio delle attività) per la partecipazione degli studenti a percorsi o eventi inerenti all'educazione all'affettività, alla sessualità e all'identità di genere. Viene chiarito che sono espressamente escluse da tale richiesta le trattazioni curriculari ordinarie previste dai programmi di Scienze ed Educazione Civica. Per gli alunni le cui famiglie neghino il consenso, la scuola garantirà idonee attività alternative o l'autorizzazione all'uscita per la durata dell'intervento.

Nel corso della discussione emergono richieste di chiarimento da parte di alcuni docenti circa la portata dell'obbligo e le motivazioni dell'inserimento nel Patto.

La Dirigente Scolastica e la prof.ssa Greco precisano che, essendo il Patto di Corresponsabilità un documento ufficiale dell'Istituto precedentemente deliberato e distribuito alle famiglie, qualsiasi sua variazione o integrazione deve essere formalmente sottoposta a nuova votazione del Collegio. Tale passaggio è indispensabile per garantire alla scuola la necessaria copertura regolamentare ed evitare contenziosi o vuoti di tutela formale. A margine dell'interlocuzione, la Dirigente Scolastica richiama l'attenzione dell'assemblea sulla centralità dell'Educazione Civica e sulla necessità che tutti i docenti esigano dagli studenti il rispetto rigoroso delle regole di convivenza, del decoro delle aule e della pulizia degli spazi comuni e dei cortili durante la ricreazione.

A conclusione del dibattito e chiarite le motivazioni regolamentari, il Collegio dei Docenti **approva all'unanimità** l'integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità

5. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

La Dirigente richiama tutto il personale docente al rispetto rigoroso delle indicazioni e delle scadenze perentorie fissate nelle circolari d'Istituto, ricordando che la puntualità nelle consegne è fondamentale per la regolare gestione amministrativa.

Viene ribadito con fermezza il divieto assoluto di inviare comunicazioni interne all'indirizzo e-mail APIC (riservato esclusivamente all'utenza e alla corrispondenza esterna). Tutta la corrispondenza del personale deve essere indirizzata specificamente agli uffici di competenza (*Protocollo, Personale, Alunni, Contabilità, DS, DSGA*).

La docente Ileana Cochetti chiede una Rettifica al Piano delle Attività (Calendario Scrutini di Giugno):

Su richiesta della docente, , il Collegio approva le seguenti modifiche al calendario degli scrutini finali di giugno:

7 giugno: la classe 3^aC sostituisce la 3^aA; la classe 3^aG sostituisce la 3^aB.

8 giugno: la classe 1^aC sostituisce la 1^aD.

Esauriti i punti all'ordine del giorno della sessione unitaria, alle ore 18.40, la Dirigente Scolastica dichiara chiusa la seduta unitaria e congeda i docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado per proseguire i lavori con i Collegi di sezione dedicati all'Infanzia e alla Primaria

Le segretarie verbalizzanti

Romina Giommarini Francesca Porto

La Dirigente

Maria Teresa Barisio

(documento firmato digitalmente)