

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N. 1

Il giorno 4 del mese di settembre 2026, alle ore 18,00, si è riunito in presenza presso l'arena del camping Spinnaker Il Collegio dei Docenti Unificato, convocato con la circolare n. 1 del 25/08/2025, n. protocollo 0011944 per trattare il seguente ODG:

ODG:

1. Ratifica verbale di giugno (presente in bozza sul nostro sito)
2. Individuazione staff di dirigenza e delle figure di sistema
3. Assegnazione dei docenti alle classi (Allegato 1)
4. Suddivisione anno scolastico in quadrimestre – trimestre/pentamestre
5. Piano annuale delle attività (art. articoli 28 e 29 Ccnl/07)
6. Predisposizione PTOF indicazioni generali (Allegato 2)
7. Regolamenti per lo svolgimento a distanza delle sedute degli organi Collegiali (Allegato 3)
8. Piano d'Istituto per l'Intelligenza artificiale (Allegato 4 e 5)
9. Comunicazioni del Dirigente sull'avvio dell'anno scolastico

Risultano **assenti** i seguenti docenti:

Scuola secondaria di primo grado: Camertoni Sara, Campanari Isabella, Corradini Pablo, Facchinetti Dario, Giannini Gaia, Mongardini Gabriella, Palazzese Chiara, Pieragostini Rosita, Properzi Francesca, Quondamatteo Edoardo, Ruggeri Mei.

Scuola Primaria: Achilli Marianna, Barconi Sabrina, Giorgetti Jessica, Moscariello Fiorentina, Mazzoni Mattia, Montanini Barbara

Scuola dell'infanzia: Natali Monica

Presiede il Collegio la D.S. dott.ssa Maria Teresa Barisio, fungono da segretarie verbalizzanti le insegnanti Giommarini Romina e Porto Francesca.

La Dirigente saluta il Collegio unificato e dà il benvenuto ai nuovi docenti che si presentano e augura a tutti un buon inizio di anno scolastico, auspicando che il lavoro dell'intero Collegio sia all'insegna della serenità. Si passa alla ratifica del verbale di giugno.

1. Ratifica verbale di giugno.

Il Collegio dei docenti, preso atto del verbale della seduta precedente di giugno, tenuto conto che non sono pervenute richieste di modifica, approva il verbale della seduta precedente

2. Individuazione staff di dirigenza e delle figure di sistema

La D.S. presenta le figure strumentali che si sono candidate con bando interno, per l'anno scolastico 2026/27, tali figure sono nevralgiche per il buon funzionamento della scuola, senza le quali sarebbe difficilissimo avviare l'anno scolastico. La Ds conferma le docenti Porto e Giommarini nel ruolo di collaboratrici e dà contezza al Collegio dei nominativi delle figure di sistema che hanno espresso la candidatura, facendo pervenire nei tempi richiesti la risposta al bando.

Per la funzione strumentale continuità in entrata si propongono le docenti Anzaldi, Lattanzi, Greco, Amato che dichiarano di voler supplire anche la commissione di lavoro. Per la Funzione continuità in uscita si propone la docente Palinska Carolina, la prof.ssa Basso conferma la sua disponibilità per la funzione valutazione; la prof.ssa Donzelli e la docente Ferroni si confermano per la funzione TIC; la funzione inclusione vede la disponibilità di tre docenti, rappresentanti dei tre ordini di scuole in ordine Moira del Gatto per l'infanzia, Erika Paoletti per la primaria e per la secondaria Zamponi Valentina; per la funzione POF si propongono le docenti Marrozzini Cristina e Pasqualini Stefania.

La DS chiarisce che è stato condiviso con l'intero Collegio il file degli incarichi, in esso sono stati riportati i componenti delle commissioni che affiancheranno il lavoro delle rispettive funzioni, i responsabili di sede dei tre ordini, i coordinatori di classe e di interclasse, i referenti di indirizzo, i referenti UDA, i responsabili di laboratori, ma che il documento è ancora in progress in quanto molti incarichi devono essere definiti.

Il docente Giacomo Franca chiede la parola e fa presente che bisognerebbe dare a tutti il tempo di decidere se presentare la propria candidatura come funzione strumentale. La DS risponde che la possibilità è sempre stata data a tutti, ma ad oggi solo docenti sopra nominate hanno espresso la volontà di candidarsi.

Il Collegio accoglie le candidature delle docenti che hanno dato la disponibilità a ricoprire il ruolo di FS

3. Assegnazione dei docenti alle classi (Allegato 1)

La Dirigente Scolastica invita il Collegio a prendere visione del documento di assegnazione alle classi, già condiviso preventivamente. Precisa che, pur potendo subire ancora lievi modifiche in quanto l'organico di personale non è completato, la situazione complessiva risulta quest'anno sufficientemente definita.

Viene confermato l'avvio regolare del servizio mensa e dei rientri pomeridiani fin dai primi giorni di scuola.

La Dirigente comunica inoltre che tutte le posizioni dei docenti sono state caricate sulla piattaforma Spaggiari. Invita pertanto il personale ad accedere al Registro Elettronico per verificare la rispondenza con il piano di assegnazione di cui all'Allegato 2 e a segnalare tempestivamente eventuali incongruenze.

Il Collegio prende atto.

4. Suddivisione anno scolastico in quadrimestre – trimestre/pentamestre

Il Collegio delibera che l'anno scolastico 2026/27 verrà suddiviso in quadrimestri.

5. Piano annuale delle attività articoli 28 e 29 Ccnl/07.

La Dirigente Scolastica informa il Collegio di aver predisposto il Piano Annuale delle Attività con programmazione fino al mese di giugno. Invita, in particolare, i docenti di nuova immissione a prenderne visione, ricordando che le ore calendarizzate costituiscono obbligo di servizio. Per i docenti con orario di cattedra ridotto, il monte ore sarà riproporzionato al proprio orario di servizio, fatta eccezione per gli scrutini, la cui presenza è obbligatoria per tutti i componenti del Consiglio di Classe.

La Dirigente ricorda inoltre che, per l'anno scolastico in corso, la progettazione delle Unità Didattiche di Apprendimento (UDA) dovrà integrare:

- **Competenze Non Cognitive e Trasversali (L. 22/2025):** obiettivi e attività legati al progetto *"PRESENTE! Dall'appello all'essere"* (referente prof.ssa Lucia Cocciaretto), già approvato nel Collegio straordinario del 22/04/2026;
- **Orientamento:** obiettivi e attività dedicate, per un totale di 30 ore.

In merito alle UDA, la Dirigente chiarisce che la programmazione ne prevederà **4 complessive**, così distribuite:

- **Settembre:** fase diagnostica di osservazione e valutazione d'ingresso;
- **Ottobre e Novembre:** due UDA con carico di lavoro contenuto;
- **Dicembre:** nessuna UDA prevista, in ragione delle festività natalizie, della settimana bianca e della settimana della creatività;
- **Gennaio-Febbraio e Marzo-Aprile:** due UDA a struttura più complessa

Chiede la parola il docente Franca, il quale propone di modificare, per la Scuola Primaria, il monte ore destinato ai colloqui in presenza con le famiglie, portando il limite massimo da due a tre ore per classe, da utilizzare in caso di necessità. Intervengono le docenti Marrozzini, Lattanzi e Paniccià, esprimendo parere contrario in quanto l'eventuale estensione comporterebbe un carico di sei ore complessive per i docenti contitolari su due classi. Il docente Franca precisa che la proposta stabilisce un tetto massimo ("fino a tre ore") e non un obbligo fisso.

Si procede alla votazione della mozione: *"Fissare da due a tre ore il limite massimo per i colloqui con i genitori nella scuola primaria"*.

- **Presenti:** 181
- **Favorevoli:** 23
- **Astenuti:** 60
- **Contrari:** 98 (calcolati per differenza sul totale dei presenti)

La mozione viene respinta. Il limite orario per i colloqui con i genitori della Scuola Primaria resta confermato in due ore.

La docente Anzaldi chiede chiarimenti sulla procedura per apportare lievi modifiche al Piano delle Attività, nello specifico se tali variazioni debbano essere sempre sottoposte ad approvazione collegiale o se possano essere delegate alla Dirigente Scolastica. La DS precisa che può procedere in autonomia solo laddove il Collegio le conferisca esplicita delega.

Prende la parola il docente Giacomo Franca, ricordando che il Piano costituisce il documento formale degli obblighi di lavoro del personale docente e rientra nella competenza esclusiva del Collegio; pertanto, eventuali modifiche necessitano della delibera dell'organo collegiale.

La docente Pennacchietti concorda con l'impostazione formale del docente Giacomo Franca, ma propone una linea di flessibilità: consentire modifiche puntuali (es. spostamento di date o orari) per esigenze organizzative di piccoli gruppi di docenti, a condizione che non impattino sull'organizzazione generale dell'intero Collegio e previa autorizzazione della DS.

Il Collegio **approva la proposta della docente Pennacchietti**

6. Predisposizione PTOF indicazioni generali (Allegato 2)

La Dirigente Scolastica invita la referente della Funzione Strumentale PTOF, docente Marrozzini, a prendere la parola.

I docenti componenti della Commissione PTOF chiariscono che il loro compito sarà quello di aggiornare il PTOF e coordinare la progettazione curricolare ed extracurricolare d'Istituto. Viene ricordato che il termine ultimo per la presentazione dei progetti è fissato al **29 settembre**.

Le schede di monitoraggio finale dovranno essere integrate con materiale documentale (foto, video) e strumenti di rilevazione oggettiva dei dati (griglie di valutazione, relazioni descrittive, questionari compilati) per comprovare l'efficacia e l'impatto dei percorsi svolti. Per le iniziative che prevedono uscite/viaggi, occorrerà compilare la specifica modulistica. Lo sfondo integratore per il corrente anno scolastico nasce dall'esigenza di coniugare tradizione e innovazione, fondendo la memoria storica con le prospettive future. Da un lato il *valore del tempo*, che accompagna gli alunni nella crescita, nelle relazioni e nella costruzione del sapere; dall'altro la *téchne*, intesa come sapere pratico e innovazione rivolta al domani attraverso le discipline STEM, il coding, la robotica e l'uso consapevole dell'Intelligenza Artificiale. Il progetto declina il sottotitolo "*Il valore del tempo condiviso*" per porre al centro la comunità scolastica (docenti, alunni, famiglie e territorio) in un'ottica inclusiva e orientata al successo formativo. Si ricorda che l'aderenza a tale tematica costituisce il criterio prioritario per l'eventuale finanziamento dei progetti da parte dell'Istituto. La docente Marrozzini chiarisce la differenza procedurale tra le due tipologie di attività:

- **Progetto Didattico:** percorso articolato e distribuito su più incontri, orientato al raggiungimento di precisi traguardi formativi e supportato da evidenze educative misurabili (prodotti finali, verifiche delle competenze, documentazione).
- **Iniziativa Didattica:** evento circoscritto di breve durata (es. seminario, incontro con esperti, giornata tematica) mirato a offrire un'opportunità immediata di informazione/sensibilizzazione, senza obbligo di tracciamento sistematico.
 - *Nota per le Iniziative:* Gli esperti esterni dovranno obbligatoriamente sottoscrivere la liberatoria (disponibile nella Galleria Modelli) da inviare preventivamente all'Ufficio Alunni.

Tutta la modulistica e il *Vademecum Gestione Progetti* sono reperibili nella Galleria Modelli (link presente nella Circolare n. 1). Viene ricordato che la sezione economica deve essere debitamente compilata dai referenti, inclusa la parte relativa al compenso per la figura di riferimento. Vengono richiamate le linee guida operative presenti nel *Vademecum Viaggi*:

- Definizione: si intendono come "viaggi d'istruzione" le sole uscite fuori dal territorio comunale non servite dallo scuolabus. Per le uscite comunali è sufficiente l'invio del modulo di richiesta scuolabus all'Ufficio Protocollo.
- Fase 1 (Sondaggio preventivo): è obbligatorio effettuare un sondaggio tra le famiglie indicando una quota indicativa (es. 20-25 € per il trasporto, più eventuali biglietti d'ingresso).
- Fase 2 (Modello A - Proposta di viaggio): verificata l'adesione, occorre compilare il Modello A con il programma dettagliato e trasferirne la proprietà all'indirizzo v.istruzione@comprensivoleonardo.edu.it.
 - *Divieto:* È severamente vietato effettuare prenotazioni autonome o contattare direttamente ditte di trasporto e strutture ricettive.
- Scadenze invio Modello A:
 - Partenze entro ottobre: entro il 22 settembre;
 - Tutte le altre partenze: entro il 16 novembre.

Per quanto concerne il Piano della formazione docenti e i corsi approvati, La Dirigente Scolastica ricorda che la frequenza ai corsi approvati richiede continuità e che il superamento della soglia massima di assenze consentite può compromettere l'attivazione o il finanziamento dei corsi stessi.

Si richiede e si sottopone ad approvare l'adesione ai seguenti percorsi e accordi:

1. Corso ON BOARDING: formazione gratuita destinata alle docenti dell'Infanzia e della Primaria "Senza Zaino".
2. Corsi USR (Ufficio Scolastico Regionale): percorsi online gratuiti da 12 ore sui temi "*Educazione Civica e Cittadinanza Attiva*" e "*Promozione del Benessere*".
3. Accordo di Rete "Alfabetizzazione Al Futuro" A.S. 2026/2027: rinnovo dell'accordo promossa dall'USR.

I tutor d'Istituto intervengono per illustrare il quadro sintetico delle varie proposte formative programmate:

A. Formazione Docenti "Beyond Teaching"

- Dietro l'obiettivo (Tutor: Lattanzi - Esperto: Lupacchini) | *Iscrizioni chiuse* | Inizio: Settembre 2026.
- Officina del reale (Tutor: Lattanzi - Esperta: Ranieri) | Focus: Arte, natura e scienze; manipolazione e progettazione libri artigianali. | 30 ore | *Destinatari*: Docenti Primaria e Infanzia.
- Trame vive (Tutor: Panicià - Esperta: Giaretta) | Metodo *Writing and Reading Workshop (WRW)* per la didattica dell'Italiano e delle lingue. | 30 ore | *Destinatari*: Docenti Primaria.
- Il clima che insegna (Tutor: Paoletti - Esperta: Prof.ssa Catia Giaconi) | Gestione dei comportamenti sfidanti (DOP, ADHD), tecniche di de-escalation e Token Economy. | 30 ore | *Destinatari*: Tutti i docenti.
- La valigia degli attrezzi (Tutor: Del Gatto - Esperta: Prof.ssa Catia Giaconi) | Inclusione, Co-teaching, Universal Design for Learning (UDL), CAA e Peer Tutoring. | 30 ore | *Destinatari*: Tutti i docenti.

B. Formazione Docenti "AI Labs" (Intelligenza Artificiale)

(Percorsi a cura dell'ente CAMPOBASE per Infanzia, Primaria e Secondaria)

- AI per ingaggiare (Tutor: Maria Debora Anzaldi) | Sperimentazione di format e strumenti AI per la partecipazione attiva e la co-progettazione.
- AI per chiamare (Tutor: Marzia Panicià) | Studio e riflessione sulle trasformazioni educative contemporanee legate all'AI.
- AI per connettere (Tutor: Maria Ottavia Amato) | Approccio interdisciplinare e connessione tra scuola, ricerca e innovazione tecnologica.

C. Laboratori Formativi sul Campo

(Tutor di riferimento: Alessandra Ferroni)

- Smart Learning Design: progettare, generare, valutare (Esperta: Giusy Scendoni) | Laboratorio pratico sull'uso dell'IA generativa per la creazione di UDA e risorse multimediali | 12 ore (4 incontri pomeridiani da 3 ore).
- AI e Robotica Educativa (Esperto: Raffaele Piergentili) | Coding, AI e kit *Lego Spike Prime* in preparazione alla *FIRST LEGO League* | 12 ore (orario pomeridiano).

Prende la parola la docente Lucia Cocciaretto, referente del progetto, per illustrare al Collegio la proposta progettuale integrata elaborata a seguito dell'ammissione dell'Istituto alla Selezione Nazionale per lo sviluppo delle Competenze Non Cognitive e Trasversali (Legge 22/2025).

La docente evidenzia come la proposta nasca dall'esigenza di evitare la frammentazione didattica e il sovraccarico burocratico, integrando in un'unica matrice curricolare il percorso socio-emotivo del progetto "*PRESENTE!*", le Linee Guida per l'Orientamento Formativo (D.M. 328/2022) e le Unità di Apprendimento (UDA) d'Istituto.

Nello specifico, la docente Cocciaretto illustra le linee guida e le motivazioni strategiche del piano:

- Integrazione curricolare: le competenze socio-emotive (autoregolazione, empatia, gestione dello stress) diventano la metodologia trasversale della didattica quotidiana.
- Sostenibilità oraria: il monte ore previsto (almeno 1 ora a settimana a cadenza bisettimanale) viene riassorbito all'interno delle 33 ore di Educazione Civica, delle attività di Orientamento e delle routine scolastiche (Circle Time, Outdoor Education, pratiche di attenzione focalizzata).
- Sinergia con l'Orientamento: le competenze trasversali sviluppate andranno ad alimentare direttamente il *Portfolio delle Competenze* dello studente (D.M. 328/2022).
- Unificazione della valutazione: per evitare la moltiplicazione di griglie separate, gli strumenti di monitoraggio e osservazione (allineati ai modelli ENRICH e INVALSI) confluiranno contemporaneamente nella valutazione di Educazione Civica, nell'Orientamento e nella Certificazione delle Competenze.

Scansione temporale e articolazione delle UDA e dell'Orientamento

La docente illustra il quadro integrato che coordina la didattica, l'orientamento e il progetto "*PRESENTE!*" su base mensile:

- Settembre (Modulo Diagnostico, Accoglienza e Baseline): ripasso attivo, rilevazione iniziale del benessere e del clima di classe, avvio della sezione *Auto-racconto* del Portfolio di Orientamento.
- Ottobre (UDA N. 1 Light + Avvio "*PRESENTE!*"): focus su *Mindfulness & Consapevolezza* (esercizi di respirazione e attenzione focalizzata applicati ai lavori di gruppo dell'UDA).
- Novembre (UDA N. 2 Light + Orientamento Intenso): focus su *Autoregolazione & Gestione dello Stress* (laboratori orientativi per la Scuola Secondaria di I grado, role-playing e gestione dell'ansia da prestazione).
- Dicembre (Pausa Feste & Empatia): sospensione delle UDA complesse; focus su *Empatia & Relazione* tramite laboratori espressivo-creativi durante la Settimana della Creatività e chiusura delle valutazioni.
- Gennaio - Aprile (UDA N. 3 e N. 4 Complesse): fase di apprendimento profondo con compiti di realtà, laboratori STEM, uscite didattiche ed esperienze di *Outdoor Education*.
- Maggio - Giugno (Capstone Project & Portfolio Finale): svolgimento dei progetti di sintesi (*Capstone Project*), somministrazione dei questionari finali di autovalutazione del benessere, restituzione dei dati e chiusura del Portfolio finale.

In conclusione, la referente segnala le azioni di *governance* necessarie per il successo dell'iniziativa, tra cui l'inserimento formale nel PTOF, il coordinamento tra le Funzioni Strumentali PTOF, la Commissione Orientamento, l'Animatore Digitale e il GLI per l'armonizzazione delle griglie, e il coinvolgimento delle famiglie attraverso momenti informativi dedicati.

Il Collegio dei Docenti **prende atto** dell'informativa e approva all'unanimità l'adesione ai percorsi e agli accordi di rete proposti.

7. Regolamenti per lo svolgimento a distanza delle sedute degli organi Collegiali (Allegato 3)

La Dirigente Scolastica sottopone all'approvazione del Collegio il Regolamento per lo svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali. Preambolo a tale richiesta è la costante necessità di ovviare alla carenza di spazi idonei all'interno dell'Istituto, motivo per cui già negli anni precedenti si è ricorsi con regolarità alla modalità online per lo svolgimento del Collegio Docenti, dei Consigli di Classe e di Interclasse.

La Dirigente raccomanda al personale la massima puntualità ai collegamenti e sottolinea l'obbligo di un uso corretto della videocamera, che dovrà rimanere regolarmente accesa per l'intera durata della seduta ai fini della verifica della presenza e della validità delle adunanze.

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità.

8. Piano d'Istituto per l'intelligenza artificiale (Allegato 4 e 5)

La Dirigente Scolastica cede la parola alle docenti Donzelli e Ferracuti per l'illustrazione del Piano d'Istituto e del relativo Regolamento per l'uso dell'Intelligenza Artificiale (IA) nella didattica e nella gestione organizzativa.

Le relatrici illustrano i punti fondamentali del regolamento d'Istituto:

1. **Principio cardine di tutela dei dati personali:** Vigé l'assoluto divieto di inserire o elaborare nei sistemi di IA dati personali o sensibili (quali nomi, cognomi, date di nascita, diagnosi/certificazioni, esiti di verifiche). L'uso delle piattaforme è consentito esclusivamente in forma completamente anonima, per la generazione di esempi, idee o bozze.
2. **Strumenti autorizzati e ambiente digitale:** L'ambiente digitale ufficiale per l'utilizzo delle tecnologie di IA è *Google Workspace for Education*, con supporto prioritario agli applicativi *Google Gemini* e *NotebookLM*. È fatto espresso divieto di utilizzare strumenti o account personali non autorizzati per l'espletamento di attività lavorative.
3. **Regole d'uso per ordine di scuola:**
 - **Scuola dell'Infanzia e Primaria:** È vietato l'uso diretto delle tecnologie di IA da parte degli alunni. I docenti potranno proporre unicamente esperienze collettive guidate a scopo di prima alfabetizzazione digitale.
 - **Scuola Secondaria di I Grado:** L'interazione con gli strumenti di IA deve avvenire esclusivamente in classe, in forma mediata e sotto il diretto controllo del docente. Non è consentito agli studenti l'uso di account personali per l'accesso autonomo.
 - **Eccezioni e Progetti Pilota:** Eventuali deroghe o utilizzi avanzati dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Dirigente Scolastica (es. Progetto PAIDEIA).
4. **Responsabilità e ruolo del docente:** L'IA si configura unicamente come strumento di supporto e non sostituisce in alcun modo la funzione educativa del docente. È tassativamente vietata qualsiasi forma di valutazione automatizzata o delegata alla macchina: il docente rimane l'unico responsabile della validazione, revisione e integrazione dei contenuti generati.
5. **Formazione e accompagnamento:** L'Istituto promuoverà specifici momenti di formazione per il personale (*AI Literacy*), con particolare attenzione alla logica di funzionamento dei modelli generativi, ai profili etici e al quadro normativo di riferimento.

Al termine dell'illustrazione, la Dirigente Scolastica riprende la parola per integrare una disposizione vincolante inerente alle modalità di verifica: precisa che le prove di verifica e i compiti in classe **non possono essere svolti esclusivamente online**.

La Dirigente richiama l'attenzione del Collegio sugli obblighi di legge previsti in materia di conservazione e tracciabilità degli atti amministrativi e valutativi dell'istituzione scolastica; pertanto, la scuola ha l'obbligo di detenere e archiviare stabilmente la traccia/documentazione fisica o formalizzata delle prove effettuate dagli alunni.

Il Collegio **approva**

9. Comunicazioni della Dirigente

La Dirigente Scolastica esprime in primo luogo un messaggio di accoglienza e rassicurazione nei confronti dei docenti di nuova immissione nell'Istituto, consapevole della complessità organizzativa della scuola e del tempo necessario per un pieno inserimento nel contesto lavorativo.

Rivolge quindi un sincero ringraziamento ai proffessori. Scibè e Saltari per l'importante lavoro svolto nella formulazione e stesura dell'orario scolastico della Scuola Secondaria di I Grado.

In merito all'organizzazione del sostegno per la Scuola Secondaria di I Grado, la Dirigente comunica una significativa novità procedurale per il corrente anno scolastico: l'orario di servizio dei docenti di sostegno dovrà essere concordato in stretta sinergia con il coordinatore di classe.

La Dirigente richiama con forza i principi fondanti dell'inclusione scolastica:

- Valore della contitolarità: il docente di sostegno rappresenta una risorsa educativa e didattica per l'intero gruppo classe e non unicamente per il singolo alunno con disabilità.
- Integrazione nel gruppo classe: occorre garantire la massima permanenza degli alunni con disabilità all'interno della classe, evitando isolamenti.
- Coordinamento interno: nei Consigli di Classe in cui operano più docenti di sostegno, è necessario un attento coordinamento orario per evitare sovrapposizioni e ottimizzare le ore di compresenza.
- Copertura del tempo scuola (Corso A B e G): la Dirigente richiede la disponibilità del personale docente a prestare servizio anche nella giornata del sabato e nei pomeriggi per garantire la copertura delle classi; in caso contrario, la giornata del sabato e i pomeriggi risulterebbero privi di copertura sia per le attività didattiche sia per le eventuali sostituzioni dei colleghi assenti.

Il Collegio dei Docenti prende atto delle comunicazioni rese dalla Dirigente.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, La Dirigente scioglie la seduta alle ore 19.50.

Le segretarie verbalizzanti

Romina Giommarini Francesca Porto

La Dirigente

Maria Teresa Barisio

(documento firmato digitalmente)