

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N. 1

Il giorno 4 del mese di settembre 2025, alle ore 18,00, si è riunito in presenza presso l'arena del camping Spinnaker Il Collegio dei Docenti Unificato, convocato con la circolare n. 1 del 26/08/2025 per trattare il seguente ODG:

ODG:

1. Ratifica verbale di giugno (presente in bozza sul nostro sito)
2. Individuazione staff di dirigenza e delle figure di sistema (allegato 1)
3. Assegnazione dei docenti alle classi (allegato 2a- 2b- 2c-2d))
4. Suddivisione anno scolastico in quadrimestre – trimestre/pentamestre
5. Piano annuale delle attività (art. articoli 28 e 29 Ccnl/07)
6. Predisposizione PTOF indicazioni generali
7. Progetto Paideia (relazione prof. Basso)(Allegato 3)
8. Comunicazioni del Dirigente sull'avvio dell'anno scolastico

Risultano **assenti** i seguenti docenti:

Scuola secondaria di primo grado: Palazzese Chiara, Tarantini Alice

Scuola Primaria: Amatucci Anna, Granatelli Nazarena - Del Gobbo Daniela

Scuola dell'infanzia: Romagnoli Daniela, Spernanzoni Laura

Presiede il Collegio la D.S. dott.ssa Maria Teresa Barisio, fungono da segretarie verbalizzanti le insegnanti Giommarini Romina e Porto Francesca.

La Dirigente saluta il Collegio unificato e dà il benvenuto ai nuovi docenti arrivati nell' Istituto, in una cornice suggestiva come l'arena del campeggio Spinnaker di Marina Palmense, augurando a tutti un buon inizio di anno scolastico, auspicando che il lavoro dell'intero Collegio sia all'insegna della serenità. Si passa alla ratifica del verbale di giugno.

1. Ratifica verbale di giugno.

Il Collegio dei docenti, preso atto del verbale della seduta precedente di giugno, tenuto conto che non sono pervenute richieste di modifica, approva il verbale della seduta precedente

2. Individuazione staff di dirigenza e delle figure di sistema (Allegato 1.)

La D.S. presenta le figure strumentali che si sono candidate con bando interno, per l'anno scolastico 2025/26, tali figure sono nevralgiche per il buon funzionamento della scuola, senza le quali sarebbe difficilissimo avviare l'anno scolastico La Ds conferma le docenti Porto e Giommarini nel ruolo di collaboratrici e dà contezza al Collegio dei nominativi delle figure di sistema che hanno espresso la

candidatura, facendo pervenire nei tempi richiesti la risposta al bando. La funzione continuità, scissa in due parti, la prof.ssa Ripa e la docente Anzaldi manterrebbero la funzione continuità in entrata (primaria verso secondaria), mentre la prof.ssa Palinska si occuperebbe della continuità in uscita (secondaria di primo grado, verso secondaria di secondo grado); le docenti Marrozzini e Vallone funzione POF; la prof.ssa Basso della funzione valutazione; la prof.ssa Donzelli e la docente Ferroni funzione TIC; la funzione inclusione rimane costituita da tre docenti, rappresentanti dei tre ordini di scuola, in ordine Moira del Gatto per l'infanzia, Erika Paoletti per la primaria e Maria Silvia Enei per la secondaria. La DS chiarisce che è stato condiviso con l'intero Collegio il file degli incarichi, in esso sono stati riportati i componenti delle commissioni che affiancheranno il lavoro delle rispettive funzioni, i responsabili di sede dei tre ordini, i coordinatori di classe e di interclasse, i referenti di indirizzo, i referenti UDA, i responsabili di laboratori. La Prof.ssa Porto legge i nominativi dei coordinatori dei tre ordini di scuola, la Dirigente chiarisce che gli incarichi ancora non assegnati saranno definiti nel corso del prossimo Collegio Docenti.

Il **Collegio** approva.

3. Assegnazione dei docenti alle classi (Allegato 2.)

La Dirigente invita il Collegio a prendere visione del file condiviso anticipatamente, il quale sarà suscettibile di modifiche dal momento che non tutto il personale è stato assegnato, ma quest'anno, a differenza degli anni precedenti, la situazione è piuttosto definita. Si inizierà subito con le mense e i tempi pomeridiani. Tutti i docenti sono stati inseriti in Spaggiari, quindi invita ad accedere al registro e verificare che ci sia rispondenza tra il file e il registro, qualora ci fossero delle incongruenze occorre segnalarle (Allegati 2a; 2b, 2c, 2).

Il **Collegio** prende atto.

4. Suddivisione anno scolastico in quadrimestre – trimestre/pentamestre

Il **Collegio** delibera che l'anno scolastico 2025/26 verrà suddiviso in

quadrimestri. **5. Piano annuale delle attività articoli 28 e 29 Ccnl/07. (Allegato 3.)**

La Dirigente informa il Collegio che nel Piano annuale delle attività potrà subire delle variazioni in corso d'anno, invita i nuovi docenti a prendere visione, in quanto le ore ivi calendarizzate vanno tassativamente svolte; i docenti che hanno un orario ridotto, dovranno effettuare le ore in maniera proporzionale all'orario cattedra, fatto salvo per gli scrutini, la cui presenza è obbligatoria per tutti i componenti del Consiglio di classe. La prof Pennacchietti chiede la parola e fa presente che i ricevimenti genitori, fissati ogni quindici giorni, nel momento in cui vengono calendarizzati e approvati dal piano delle attività, diventano collegiali e programmati, dunque devono essere inseriti all'interno delle 40 ore da dedicare al Collegio Docenti, mentre sono da considerarsi individuali, quindi da far entrare nella funzione docente e non rientranti nelle 40 ore, gli incontri individuali che i genitori richiedono per discutere dell'andamento scolastico o di eventuali problematiche o esigenze che si presentano al di fuori dalle ore programmate. A sostegno di quanto asserito chiede che vengano messi a verbali le F.A.Q di "Orizzonte Scuola e una nota di Orizzonte Scuola in cui viene riportata la sentenza del Giudice del lavoro di Napoli," aggiungendo che tali esempi si possono evincere anche da altri siti afferenti all'ambito scolastico (Allegato 4)

La DS risponde che la calendarizzazione nel piano delle attività dei ricevimenti dei genitori è effettuata

per dare un criterio comune e uniformare il calendario, in modo che tutti i docenti facciano le stesse ore, altrimenti si incorrerebbe nelle spiacevoli situazioni che qualcuno dedicatesse tantissime ore, se richiesto dalle famiglie, e qualcuno invece ne effettuasse molte meno ore. Le ore in cui il docente parla con il singolo genitore individualmente rientrano nella funzione docente, mentre gli incontri di ricevimento collettivo (Dicembre ed Aprile) rientrano chiaramente nelle attività collegiali.

Comunque la DS valuterà la situazione e ne darà contezza nel prossimo Collegio Docenti.

Anche Giacomo Franca richiede la parola e precisa che qualora ci fossero delle modifiche del Piano delle attività, le stesse devono essere rimandate all'approvazione del Collegio per essere deliberate e approvate, poiché è lo strumento che formalizza gli obblighi di lavoro dei docenti e il suo ambito è di competenza del Collegio.

Il Collegio approva all'unanimità.

6. Predisposizione PTOF

La Dirigente invita le docenti Vallone e Marrozzini, come funzioni strumentali POF, a prendere la parola. Le docenti fanno presente che la commissione avrà il compito di aggiornare e revisionare il PTOF e coordinare la progettazione curricolare ed extracurricolare dell'Istituto, che i progetti, soprattutto quelli a pagamento, vanno presentati entro il 20 settembre e vanno inviati all'indirizzo ptof@comprensivoleonardo.edu.it. La docente Marrozzini informa che occorrerà compilare il questionario scuola con scadenza il 25 settembre. Sarà compilato da tutte le funzioni strumentali, la ds e i suoi collaboratori. Esso è una sorta di riflessione su tutte le azioni della scuola in merito all'anno 24-25. Sono dei dati che confluiranno poi nel piano di miglioramento. Inoltre occorrerà compilare il Questionario Docente: da compilare entro settembre da tutti i docenti, di ogni ordine, a tempo indeterminato o da docenti che hanno una continuità di due anni nella stessa classe. Il ministero, tramite questo questionario, chiede una riflessione ad ogni docente in merito agli esiti e al benessere dei propri alunni, sarà online in una piattaforma preposta. Il giorno 8 settembre la Scuola riceverà una nota in cui saranno spiegati tutti i dettagli. La macro progettualità dell'anno scolastico in corso anno avrà questo titolo; ESSERE UMANI NELL'ERA DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE. UN FUTURO PERCORRIBILE? La docente informa che è stata predisposta la Nuova Scheda descrittiva: le novità riguardano la parte relativa agli obiettivi formativi e al raccordo con le priorità del Rav, già presente nella scheda del censimento di fine anno; la scadenza tassativa dei progetti è il 20 settembre alle ore 8 del mattino. Non ci saranno eccezioni. In questa fase deve essere compilata la scheda descrittiva in tutte le sue parti, compresa la parte economica; alla voce personale vanno inserite tutte le ore dei docenti o degli esperti sia a titolo gratuito sia retribuiti. Come espresso nella circolare 1, ci sono dei criteri di cui tener conto nel momento in cui i progetti a pagamento saranno troppi, visto che la ds ha comunicato che i fondi non sono illimitati.

Le schede monitoraggio devono essere integrate, per una maggiore visibilità dell'opera, da foto, video, ma anche da strumenti che garantiscano l'oggettività dei dati raccolti, sarà quindi indispensabile allegare: griglie di valutazione, relazioni descrittive, questionari compilati e qualsiasi altro strumento di rilevazione che comprovi l'efficacia e l'impatto del progetto. Per i progetti che prevedono un viaggio, è necessaria anche la compilazione dei relativi modelli preposti per i viaggi. Per quanto riguarda i viaggi d'istruzione per le partenze entro ottobre e novembre la scadenza è il 12 settembre per la proposta di viaggio. ovvero il modello A e il modello B per le adesioni. Per tutti i successivi entro il 30 novembre dovrà essere compilato il modello A.

Chiede la parola Giacomo Franca, il quale propone che venga dato più tempo per la presentazione dei progetti, considerando la data del 20 settembre troppo vicina, in quanto occorre accordarsi con i colleghi, in alcuni casi ancora non nominati, ma soprattutto comprendere le reali esigenze del gruppo classe, in modo da pensare a progettualità accurate.

La DS risponde che entro il 20 settembre devono essere presentati i progetti, soprattutto quelli a pagamento per permettere al POF di organizzarsi e alla scuola di non ritardare la contrattazione di Istituto, ma nessuno vieta che altre progettualità possano essere inserite in tempi successivi, andando in integrazione del piano dell'offerta formativa.

La docente Diadori chiede se per i viaggi d'istruzione di ottobre vale la data del 12, la DS risponde che può essere posticipata al 20

Il Collegio **prende atto**

7. PROGETTO PAIDEIA (Relazione Prof.ssa Emanuela Basso ALLEGATO 5)

La Dirigente lascia la parola alla prof.ssa Emanuela Basso, la quale illustra il Progetto PAIDEIA, una importante progettualità che mira a sviluppare un quadro di competenze per gli insegnanti sull'uso dell'IA nei processi di apprendimento. Prevede la costituzione, nelle scuole aderenti, di gruppi di lavoro, i quali saranno impegnati nella sperimentazione e nell'implementazione dell'intelligenza artificiale, nello specifico i gruppi di lavoro saranno guidati e formati e dovranno produrre dei materiali didattici in cui sia previsto l'uso dell'intelligenza artificiale. La Dirigente fa presente che la partecipazione al progetto prevede anche una remunerazione, quindi verrà effettuato un bando per la selezione interna dei docenti che intendono candidarsi per rispondere alla progettualità in questione.

Il Collegio **approva all'unanimità.**

La Dirigente rinnova il benvenuto a tutti i docenti e li invita a spostarsi nei tavoli in cui è stato allestito un aperitivo di accoglienza per i nuovi docenti e salutare il nuovo DSGA ; augura a tutti un buon anno scolastico, sempre seguendo la scia della sperimentazione, del cambiamento e del miglioramento, ma anche del rispetto delle regole e della serietà.

La Dirigente scioglie la seduta alle ore 19.00.

Le segretarie verbalizzanti La Dirigente Romina Giommarini Francesca Porto Maria Teresa Barisio

(documento firmato digitalmente)