

## VERBALE N.3 DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUTO

del 25 giugno 2026

L'anno 2026 il giorno 25 del mese di giugno alle ore 20:30 il Consiglio d'Istituto, convocato in data 10 giugno con Atto di prot. n. 0008372/2026, si è riunito in modalità on-line sulla piattaforma Meet, al link [meet.google.com/ygy-xwwb-yko](https://meet.google.com/ygy-xwwb-yko), per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'o.d.g.:

1. APPROVAZIONE RELAZIONE VERIFICA PROGRAMMA ANNUALE 2026
2. APPROVAZIONE DECRETI DI VARIAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SU ENTRATE FINALIZZATE NN.1-2-3-6-14-15-16-17-18-24-25-26-27-29-30-31-32-38-39
3. CALENDARIO SCOLASTICO 2026/2027
4. PREFESTIVI
5. REGOLAMENTI AI
6. PRESA D'ATTO, APPROVAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO DEI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEI FONDI PNRR E DEL PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – AUTORIZZAZIONE PON/PNRR.
7. VARIE ED EVENTUALI.

All'appello nominale, risulta la seguente situazione presenze-assenze:

| NOMINATIVI                                                              | PRESENTI | ASSENTI |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| dott.ssa BARISIO MARIA TERESA (Dirigente Scolastico, membro di diritto) | x        |         |
| sig. Tomassini Sandro                                                   | x        |         |
| sig. Teodori Sandro                                                     |          | x       |
| sig.ra Marcaccio Iluska                                                 |          | x       |
| sig.ra Faina Annalisa                                                   | x        |         |
| sig.ra Grasso Maria Elena                                               |          | X       |
| sig.ra Capancioni Michela                                               |          | x       |
| sig.ra Michelli Samantha                                                |          | x       |
| sig.ra Maccari Laura                                                    | X        |         |
| prof.ssa Basso Emanuela                                                 | x        |         |
| ins. Gismondi Olga Maria                                                | x        |         |
| prof.ssa Greco Cinzia                                                   | x        |         |
| ins. Enei Paola                                                         | x        |         |
| prof.ssa Mongardini Gabriella                                           |          | x       |
| ins. Orazi Maria Clara                                                  | x        |         |
| ins.Paniccià Marzia                                                     | x        |         |
| ins. Pazzaglia Verusca                                                  | x        |         |
| Sig.Lanciotti Laura                                                     | x        |         |

Presiede la seduta il Presidente Sandro Tomassini, il quale, verificata la legalità della seduta in termini di presenti, dichiara aperta la seduta.

Le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dall'insegnante Emanuela Basso.

È presente il DSGA Matteo Tricarico con funzione di tecnico.

Il Presidente inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

## **DELIBERA N. 7**

### **1) APPROVAZIONE RELAZIONE DI VERIFICA DEL PROGRAMMA ANNUALE – ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2026**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO il Testo Unico in materia di istruzione (D.Lgs. 297/94);
- VISTO l'art. 10, c. 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, che prescrive l'adozione della Relazione di Verifica al Programma Annuale A.F. 2026;
- VISTO il Programma Annuale predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e proposto dal Dirigente Scolastico per l'esercizio finanziario 2026;
- VISTA la relazione Verifica Programma Annuale A.F. 2026 del Dirigente Scolastico e del Direttore dei servizi generali e amministrativi predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del programma annuale del corrente esercizio finanziario;
- VISTO il parere di regolarità contabile n. 001 espresso dai Revisori dei Conti in data 3 febbraio 2026;
- TENUTO CONTO delle delibere del Collegio dei Docenti relative alle attività didattiche e progettuali integrate nel documento contabile;
- VALUTATA la coerenza del Programma Annuale con le risorse finanziarie disponibili e con le linee di indirizzo politico-istituzionali della scuola;

#### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

1. Di approvare la Relazione di verifica del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 dell'Istituzione Scolastica Da Vinci Ungaretti, nelle risultanze documentali presentate dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, che pareggia nella cifra complessiva di € 730.479,37, così come evidenziato da Modello H-bis - Attuazione Programma annuale alla data del 25/06/2026.
2. Di autorizzare il Dirigente Scolastico e il DSGA all'esecuzione del Programma Annuale approvato, nonché all'impegno delle spese e all'accertamento delle entrate nei limiti delle somme stanziare per ciascun aggregato/progetto, nel rispetto della normativa vigente.
3. Di disporre l'immediata pubblicazione della presente delibera e del Programma Annuale approvato sul sito istituzionale della scuola, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai fini della dovuta pubblicità legale.

## **DELIBERA N. 8**

### **2) APPROVAZIONE DELLE VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO il Testo Unico in materia di istruzione (D.Lgs. 297/94);
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, contenente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed, in particolare, l'art. 10 (Modifiche al Programma Annuale);
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 approvato con Delibera n. 61 del 22/11/2025.
- VISTA la proposta di variazione al Programma Annuale predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e presentata dal Dirigente Scolastico con decreto n. 5 del 06/02/2026 ai fini dell' adeguamento dell' avanzo di amministrazione presunto a quello definitivo alla data del 31/12/2025;
- VISTI i Decreti di variazione su entrate finalizzate predisposti dal Dirigente scolastico ai sensi dell' art. 10, comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTO il parere di regolarità contabile n. 001 espresso dai Revisori dei Conti in data 3 febbraio 2026;
- RICONOSCIUTA la necessità e l'urgenza di apportare tali modifiche per garantire la continuità amministrativa, la realizzazione dei progetti del PTOF e il tempestivo utilizzo delle risorse assegnate;
- PRESA VISIONE dei documenti inviati ai Consiglieri;
- SENTITA la relazione del DSGA;

#### **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

1. Di approvare i decreti di variazione su entrate finalizzate al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, nn. 1-2-3-6-14-15-16-17-18-24-25-26-27-29-30-31-32-38-39, predisposti ai sensi dell' art. 10, comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018.
2. Di ridefinire il quadro complessivo delle risorse del Programma Annuale 2026, il quale, per effetto delle variazioni approvate, pareggia nella nuova cifra totale di € 730.479,37.
3. Di autorizzare il Dirigente Scolastico e il DSGA all'adozione di tutti gli atti gestionali, contabili e di spesa conseguenti all'esecutività della presente delibera.
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi prospetti contabili sul sito web istituzionale della scuola, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

## **DELIBERA N. 9**

### **3) CALENDARIO SCOLASTICO 2026/2027-ADEGUAMENTO**

Il Dirigente Scolastico informa che è pervenuto il calendario scolastico dalla Giunta Regionale con nota prot. n. 544 dell'11 maggio 2026, pertanto il calendario scolastico regionale per l'anno 2026/2027 è così configurato:

Inizio delle lezioni: il giorno 14 settembre 2026;

termine delle lezioni: - il giorno 05 giugno 2027 per le scuole primarie e le scuole secondarie di primo e secondo grado; - il giorno 30 giugno 2027 per le scuole dell'infanzia;

festività obbligatorie:

- tutte le domeniche;
- il 4 ottobre 2026, San Francesco d'Assisi (ricadente in giorno festivo – domenica)
- il 1° novembre 2026, solennità di tutti i Santi (ricadente in giorno festivo – domenica)
- l'8 dicembre 2026, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre 2026, Natale
- il 26 dicembre 2026, Santo Stefano
- il 1° gennaio 2027, Capodanno
- il 6 gennaio 2027, Epifania
- il 29 marzo 2027, lunedì dell'Angelo;
- il 25 aprile 2027, Anniversario della Liberazione (ricadente in giorno festivo – domenica)
- il 1° maggio 2027, festa del Lavoro;
- il 2 giugno 2027, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono;

sospensione delle lezioni:

- per le vacanze natalizie: dal 23 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 (comprese le festività);
- per le vacanze pasquali: dal 25 al 30 marzo 2027 (comprese le festività).

I giorni complessivi di lezione per l'a.s. 2026/2027, detratti i giorni di festività nazionale, di sospensione delle attività didattiche sono quindi rispettivamente: - 207 per le scuole primarie, secondarie di I e II grado; - 228 per le scuole di infanzia. Dai giorni complessivi di lezione previsti per l'anno scolastico 2026/2027 (n. 207), è detratto n. 1 giorno in corrispondenza della festività del Santo Patrono, ove ricadente in giornata feriale all'interno del calendario scolastico. Qualora la festività del Santo Patrono ricada al di fuori del calendario scolastico ovvero in un giorno già festivo, è riconosciuta alle Istituzioni scolastiche la facoltà di individuare un giorno alternativo di sospensione delle lezioni, previa deliberazione degli organi collegiali competenti. Le Istituzioni scolastiche, nell'ambito dell'autonomia organizzativa riconosciuta dall'ordinamento vigente, possono inoltre deliberare fino a un massimo di tre giorni di sospensione aggiuntiva dell'attività didattica, da utilizzare esclusivamente per adattamenti del calendario scolastico. Tali sospensioni aggiuntive non possono in alcun caso comportare il mancato rispetto del numero minimo di giorni di lezione né del monte ore annuale, pluriennale o di ciclo, previsto dalla normativa vigente.

Le singole Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, e dell'articolo 10, comma 3, lettera c), del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, possono procedere, nell'ambito dell'autonomia organizzativa e nei limiti di quanto già previsto nei punti precedenti, ad adattamenti del calendario scolastico regionale di cui al punto 2), ivi comprese le sospensioni aggiuntive dell'attività didattica deliberate fino a un massimo di tre giorni. Tali adattamenti, non possono in alcun caso determinare il mancato rispetto del numero minimo di giorni di lezione né del monte ore annuale, pluriennale o di ciclo, previsto dalla normativa vigente; a tal fine, le istituzioni scolastiche valutano l'adozione di idonee misure organizzative e compensative. Per le istituzioni scolastiche che adottano un'articolazione settimanale delle lezioni su cinque giorni, il rispetto dei requisiti di validità dell'anno scolastico è assicurato tramite il rispetto del monte ore annuale, pluriennale o di ciclo previsto per le singole discipline e attività obbligatorie, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del d.P.R. 275/1999. Gli adattamenti del calendario scolastico sono deliberati dai competenti organi collegiali in coerenza con il Piano

triennale dell'offerta formativa (PTOF) e sono preventivamente concordati con gli enti erogatori dei servizi connessi alle attività didattiche, favorendo il coordinamento territoriale qualora i servizi interessino una pluralità di istituzioni scolastiche.

La proposta da parte dei membri del Consiglio per i 4 giorni di sospensione delle attività didattiche è la seguente: 7 dicembre 2026, 8 e 9 febbraio 2027 e 30 aprile 2027.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- **SENTITA** la relazione della Dirigente,
- **VISTO** l'art.5 del DPR n.275/1999;
- **VISTA** la delibera n. . 544 dell'11 maggio 2026 con cui la Giunta della Regione Marche ha approvato il Calendario regionale per l'a.s.2026/2027;
- **CONSIDERATE** le esigenze derivanti dall'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- **SENTITI** gli interventi dei membri del Consiglio di istituto;

## **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

**L'APPROVAZIONE** dell'adattamento del Calendario scolastico per l'a.s. 2026/2027 secondo prospetto di cui sopra.

7 dicembre 2026 ponte con Immacolata

8 e 9 febbraio 2027 Carnevale

30 aprile 2027 ponte il 1 maggio

## **DELIBERA N. 10**

### **4) Approvazione del piano di chiusura degli uffici e dei locali scolastici nei giorni prefestivi 2026/2027**

## **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO il Testo Unico in materia di istruzione (D.Lgs. 297/94);

VISTO il DPR 275/99 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

UDITA la proposta presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) in merito alla pianificazione delle chiusure dei locali scolastici e degli uffici di segreteria nei giorni prefestivi, finalizzata all'ottimizzazione delle risorse e alla razionalizzazione dei consumi energetici, garantendo al contempo il monte ore annuale del personale ATA;

PRESO ATTO del favorevole orientamento espresso dal Personale ATA e della compatibilità della proposta con il Piano delle Attività;

VALUTATA l'opportunità di disporre le chiusure nelle giornate in cui l'attività didattica è sospesa e si prevede una ridotta affluenza dell'utenza;

### **ALL' UNANIMITA' DELIBERA**

1. Di approvare il piano di chiusura della sede centrale e dei plessi periferici dell'Istituto nei giorni prefestivi per l'Anno Scolastico 2026/2027, come da proposta del DSGA, secondo il seguente calendario:  
  
7 dicembre 2026  
  
24 dicembre 2026  
  
31 dicembre 2026  
  
2 gennaio 2027  
  
27 marzo 2027  
  
tutti i sabati di luglio e agosto 2027
2. Di stabilire che il personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario) impossibilitato a prestare servizio nelle suddette giornate compenserà le ore non lavorate mediante il recupero di ore eccedenti, l'utilizzo di ferie o di festività sopprese, in conformità con quanto previsto dalla contrattazione integrativa d'Istituto.
3. Di dare mandato al Dirigente Scolastico e al DSGA per gli adempimenti consequenziali e per la tempestiva comunicazione del presente provvedimento al personale, alle famiglie e all'utenza esterna tramite pubblicazione sul sito web istituzionale.

### **DELIBERA N. 11**

#### **5) PRESA D'ATTO E ADOZIONE DEL "REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'USO CONSAPEVOLE E SICURO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (AI)"**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO il Testo Unico in materia di istruzione (D.Lgs. 297/94);
- VISTO il DPR 275/99 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Regolamento Europeo sulla governance dei dati (Data Governance Act) e il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 (noto come AI Act o Regolamento sull'Intelligenza Artificiale);
- VISTO il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) e le linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito in materia di innovazione didattica e transizione digitale (PNRR);
- TENUTO CONTO della necessità di regolamentare l'uso dei sistemi di Intelligenza Artificiale generativa e predittiva all'interno dell'Istituto, sia per finalità didattiche che

per la gestione amministrativa, a tutela della privacy, del diritto d'autore e del corretto sviluppo delle competenze degli studenti;

- VISTA la proposta del "Regolamento sull'uso dell'Intelligenza Artificiale" elaborata dal Team per l'Innovazione Digitale e dal Animatore Digitale, acquisito il parere favorevole del Collegio dei Docenti;
- VALUTATA la conformità del regolamento con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e con il Regolamento d'Istituto vigente;

### **ALL' UNANIMITA' DELIBERA**

1. Di prendere atto e di approvare complessivamente il "Regolamento d'Istituto per l'uso consapevole e sicuro dell'Intelligenza Artificiale (AI)", allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di stabilire che le norme contenute nel suddetto Regolamento si applicano a tutto il personale scolastico (Docente e ATA), agli studenti e a chiunque utilizzi i dispositivi e la rete dell'istituto o strumenti di AI per attività riconducibili alla scuola.
3. Di dare mandato al Dirigente Scolastico di assicurare la massima diffusione del Regolamento mediante:
  - Pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione "Regolamenti" e in "Amministrazione Trasparente".
  - Invio tramite i consueti canali di comunicazione interna (registro elettronico/circolari) a docenti, personale ATA, studenti e famiglie.
4. Di promuovere, nei limiti delle risorse disponibili e nell'ambito delle attività di formazione interna (es. PNRR), specifiche azioni informative e formative rivolte al personale e agli studenti per l'uso etico, critico e sicuro dell'Intelligenza Artificiale.

### **DELIBERA N. 12**

#### **6) PRESA D'ATTO, APPROVAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO DEI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEI FONDI PNRR E DEL PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – AUTORIZZAZIONE PON/PNRR.**

##### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- VISTO il Testo Unico in materia di istruzione di cui al D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con particolare riferimento alla Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico";
- VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTE le note di autorizzazione e le relative graduatorie di merito emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- CONSIDERATA la necessità di procedere alla formale presa d'atto dell'approvazione e del finanziamento dei progetti sotto elencati, al fine di consentire la tempestiva attivazione delle procedure di attuazione, l'integrazione del PTOF e le conseguenti variazioni al Programma Annuale 2026;

## **ALL' UNANIMITA' DELIBERA**

**di prendere atto dell'approvazione e del finanziamento dei seguenti progetti a valere sui fondi PON/PNRR, autorizzandone l'esecuzione:**

-Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Formazione docenti

**Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B – Interventi di cui al D.M. n. 38 del 06/03/2026 – Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026.**

Titolo progetto: BEYOND TEACHING

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-157

CUP: D64D2600149000

IMPORTO AUTORIZZATO: 30.300 €

**-Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico".**

Titolo progetto: AI LABS

Codice progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-64389

CUP: D64D25005090006

IMPORTO AUTORIZZATO: 49.173,60 €

-Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Piano Estate 2026-2027

**Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026.**

Titolo progetto: UN BOX

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2026-389

CUP: D64D26002630007

IMPORTO AUTORIZZATO: 78780 €

Di approvare la conseguente integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente con i suddetti progetti.

Di autorizzare il Dirigente Scolastico ad apportare le necessarie variazioni al Programma Annuale dell'esercizio finanziario corrente per l'iscrizione dei relativi finanziamenti nei pertinenti modelli contabili, al fine di garantire la corretta e tempestiva gestione amministrativo-contabile delle attività.

Di dare mandato al Dirigente Scolastico e al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), ciascuno per le proprie competenze, per l'espletamento di tutti gli atti formali, procedurali e gestionali necessari alla realizzazione e alla rendicontazione dei progetti.

La presente delibera viene pubblicata all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica per la dovuta trasparenza e l'assolvimento degli obblighi di legge.

## **7) VARIE ED EVENTUALI**

Non sono stati proposti ulteriori punti di discussione.

Finita la trattazione degli argomenti, la seduta è sciolta alle ore 21.15.

IL SEGRETARIO

prof.ssa Emanuela Basso

II PRESIDENTE

Tomassini Sandro