

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI STRAORDINARIO N. 3

Il giorno 21 del mese di Ottobre 2025, alle ore 16:30, si è riunito in presenza, presso il centro sociale Ete Caldarette il Collegio Docenti, convocato con la comunicazione nota prot. 0014656 del 18/10/2025 per trattare il seguente ordine del giorno :

richieste le seguenti integrazioni all'ODG:

- ☐ APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE (pubblicato in bozza sul sito)
- ☐ LINEE GUIDA COMMISSIONE CONTINUITA' (relazionano FFSS)
- ☐ AGGIORNAMENTO INCARICHI
- ☐ PIANO DI FORMAZIONE docenti - ATA 2025/2026 - raccolta fabbisogno (relazione commissione PTOF)
- ☐ Approvazione REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE
- ☐ Approvazione PATTO DI CORRESPONSABILITA' (RELAZIONA GRECO)
- ☐ Settimana della creatività scuola secondaria (RELAZIONE COMMISSIONE)
- ☐ COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE

Risultano **assenti** i seguenti docenti:

Scuola secondaria di primo grado: Canala Gianluca, Campanari isabella, Ciarrocchi Natalia, Crocetti Stefania, Fancello Federica, Malavolta Gloria, Moriconi Denis, Pazzi Gionatha, Saggini Elisa, Raspino Massimiliano, Scirè Manuela, Tarantini Alice, Tascini Simone, Vecchiarelli Davide

Scuola primaria: Antona Giuseppa, Dolce Raffaella, Ciarrocchi, Granatelli Nazzarena, Marinangeli Simona, Marzoni Meri, Moio Anna Valentina, Paoletti Erika, Pottetti Antonietta, Smerilli Alessandra

Scuola dell'infanzia: Agostini Simona, Anzaldi Danila, Bitti Cinzia, De Martino Edvige, Farina Mila, Mariani Teresa, Medori Ornella,

Presiede il Collegio la D.S. dott.ssa Maria Teresa Barisio, fungono da segretarie verbalizzanti le insegnanti Giommarini Romina e Porto Francesca

1. Approvazione verbale seduta precedente.

La dirigente, dott.ssa Maria Teresa Barisio, prende la parola e saluta il Collegio Unificato, riunito in sessione straordinaria, necessaria per discutere e deliberare su questioni urgenti e specifiche che, per la loro natura, richiedono un intervento immediato.

Il Collegio dei docenti, preso atto del verbale della seduta precedente, tenuto conto che viene apportata la seguente modifica al punto 4 dell'ODG, richiesto dalla docente Pennacchietti- Colloqui individuali con le famiglie (scuola secondaria di primo grado), la dicitura: "La prof.ssa Pennacchietti, in disaccordo, sostiene che i colloqui individuali debbano essere esclusi dal conteggio delle 40+40 ore", viene corretta con: "La prof.ssa Pennacchietti, in disaccordo, sostiene che i colloqui individuali

calendarizzati debbano essere inclusi nel conteggio delle 40+40 ore, mentre quelli non calendarizzati (che avvengono su richiesta delle singole famiglie) debbano essere esclusi dal conteggio delle 40 +40"). Inoltre, sempre su richiesta della docente Pennacchietti si esplicita che la docente ha votato contro la calendarizzazione dei colloqui individuali, fuori dal piano delle attività

Il Collegio **approva all'unanimità** il Verbale della seduta precedente.

2. Linee guida commissione continuità' (relazionano FFSS)

La Dirigente passa la parola alle funzioni continuità Ripa e Anzaldi le quali, facendosi portavoce della Commissione Continuità e Orientamento, tengono a precisare che tale commissione nasce con l'intento di dare senso e continuità al percorso educativo degli studenti, accompagnandoli nelle tappe fondamentali della loro crescita scolastica e personale. Essa rappresenta un ponte di collaborazione tra i diversi ordini di scuola, uno spazio di confronto in cui le competenze e le esperienze dei docenti si intrecciano per offrire agli alunni un percorso formativo coerente, armonico e motivante. Proseguono sostenendo che l'orientamento, nella visione della Commissione, non è un insieme di eventi isolati, ma un processo educativo condiviso che coinvolge l'intera comunità scolastica. Esso trova la sua forza nella passione e nella professionalità dei docenti, che si fanno guida e riferimento per accompagnare gli studenti verso scelte consapevoli e responsabili. Partecipare alle iniziative di orientamento significa promuovere la scuola e valorizzarne il lavoro, contribuendo alla crescita dell'intera comunità educativa e alla diffusione di un'identità autentica e vitale dell'Istituto. In questa prospettiva, la Commissione fonda la propria azione sulla convinzione che l'orientamento non si misuri in termini economici, ma nel valore umano, educativo e professionale che ciascun docente esprime nel mettersi al servizio del futuro dei propri alunni. Pertanto, in merito alla proposta progettuale "Orientiamoci", presentata dal prof. Giacomo Franca, la Commissione riconosce il valore culturale e formativo dell'iniziativa, ma dopo attenta analisi ritiene che essa non possa essere accolta nella forma proposta, poiché coinvolge un numero eccessivamente elevato di docenti e comporta un costo non sostenibile per le risorse economiche disponibili dell'Istituto. A seguito della contrattazione d'Istituto, la Dirigente Scolastica ha comunicato la disponibilità di un budget complessivo di circa € 2.507,18, da destinare alle attività di orientamento.

Considerata la limitatezza delle risorse, la Commissione propone di suddividere equamente tale importo tra i docenti che, su base volontaria, daranno la propria disponibilità a partecipare agli eventi orientativi organizzati o coordinati dalla Commissione stessa. Il compenso, di entità modesta, avrà valore puramente simbolico, a riconoscimento dell'impegno e della collaborazione dei docenti coinvolti.

La Commissione, infine, si riserva di definire e proporre gli eventi di orientamento sulla base delle disponibilità effettive del personale e delle risorse finanziarie, al fine di garantire coerenza, sostenibilità e qualità alle iniziative programmate. Le funzioni strumentali ringraziano il prof. Giacomo Franca per l'impegno e le proposte presentate, che testimoniano attenzione e sensibilità verso il tema dell'orientamento, auspicando che possano essere rielaborate e integrate in forme compatibili con il quadro organizzativo e finanziario dell'Istituto. La docente Anzaldi specifica che la commissione ha individuato anche lo sfondo che dovrebbe integrare i tre ordini di scuola, ossia il Piccolo Principe: i pianeti potrebbero diventare degli ecosistemi condivisi. Riprende la parola la DS aggiungendo che se la proposta è condivisa dal Collegio, allora si entrerà nello specifico. La prof.ssa Enei avanza una controproposta, chiedendo se l'importo di circa 2.500 euro possa essere utilizzato per organizzare le visite guidate degli alunni DA, ma La DS risponde che ciò non è possibile, in quanto il FIS può essere impiegato unicamente per remunerare i docenti.

Il docente Giacomo Franca interviene sostenendo che, quando ha presentato il progetto Orientiamoci, il suo intento era di iniziare a riconoscere il valore del lavoro dei docenti, quindi per quanto l'importo sia esiguo, si tratta pur sempre di un inizio. Il docente, tenuto conto dei vincoli ministeriali legati alle risorse, considerata la storia dell'Istituto, pensa che la proposta della commissione continuità possa essere accettata.

La DS aggiunge che il filo conduttore del Piccolo Principe può essere declinato seguendo diverse sfaccettature e lasciando un ampio margine di manovra ai Consigli di classe e di interclasse. L'open day verrà effettuato a gennaio, al rientro dalle feste natalizie.

Il Collegio **approva** all'unanimità

3. Aggiornamenti incarichi (ALLEGATO 1)

Si passa all'aggiornamento degli incarichi, in quanto vengono inseriti nel documento condiviso i nominativi dei docenti che hanno dato la disponibilità ad effettuare i tutor dei docenti in anno di prova e dei tirocinanti.

La Ds tiene ad effettuare dei chiarimenti per quanto concerne i corsi sulla sicurezza: ricorda che essi sono obbligatori sia per il datore di lavoro sia per il lavoratore e che essi rientrano nelle 40 ore di attività funzionali all'insegnamento previste dal CCNL per il personale scolastico, ma non sono retribuite come ore aggiuntive; precisa, inoltre, che quasi tutti i docenti hanno l'attestato scaduto, ma non si perde la formazione conseguita, va effettuato solo l'aggiornamento che è di 6 ore; mentre se il corso sulla sicurezza non è mai stato effettuato, allora deve essere svolto per un totale di 12 ore. La Ds fa presente che, visto il cospicuo numero di docenti facenti parte del nostro Istituto, non sarà possibile assicurare la formazione a tutti, per cui verrà data la precedenza ai docenti con contratto a tempo indeterminato, poi a quelli a tempo determinato. La Ds legge i nominativi dei docenti che non hanno risposto al modulo o che non risulta abbiano mai fatto il corso: Sbrolla Laura, Petracci Federica, Marino Carmela, Egidi Renata, Orazi Clara, Cochetti Ileana, Cintio Davide, Ripa Sabrina, Dini Manuela, Della Nave Danila, anche se i docenti dicono di aver risposto al modulo. La Dirigente procederà ad un'ulteriore revisione, poi condividerà un foglio excel con le date e i nominativi dei docenti interessati. La docente Ramella che ha effettuato il corso dovrà inviare l'attestato in segreteria.

Il Collegio **approva** all'unanimità l'aggiornamento degli incarichi.

4. PIANO DI FORMAZIONE docenti - ATA 2025/2026 - raccolta fabbisogno (relazione commissione PTOF) (ALLEGATO 2)

La docente Federica Petracci, facente parte della commissione POF, condivide i risultati del sondaggio sui bisogni formativi dell'istituto promosso nei giorni precedenti dalla Commissione PTOF e chiede che venga proiettata una presentazione per supportare la lettura dei dati relativi al questionario, in modo da mostrare i risultati al Collegio.

Il Collegio prende atto

5. Approvazione REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE (Allegato 3)

La Dirigente chiarisce che i punti all'ODG sono stati richiesti, nello specifico, dal collegio di sezione della scuola secondaria nella seduta del 23 settembre u.s, che ha espresso la volontà di poter rivedere il REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE e dal CONSIGLIO di ISTITUTO che ha deliberato di rivedere il PATTO DI CORRESPONSABILITÀ. Ricorda che tali delibere sono necessarie perché legate

alla presentazione del piano dell'offerta formativa che verrà illustrato alle famiglie nelle assemblee di fine ottobre, per tale motivo la Ds ha convocato Il Collegio per una singola seduta straordinaria, necessaria per discutere e deliberare su questioni urgenti e specifiche che, per la loro natura, non possono essere calendarizzate o richiedono un intervento immediato.

La prof.ssa Porto effettua una veloce sintesi del regolamento gite, ponendo l'attenzione sui punti nevralgici del regolamento, stilato in maniera condivisa dai coordinatori di classe. Il professor Pili ricorda che al punto Art. 5 - COSTI DEL VIAGGIO si era stabilito che il limite sul costo del viaggio di istruzione fosse pari a 500 euro, e non di 450. La Prof.ssa Porto risponde che era stata apportata la correzione sul modulo condiviso e che nessuno aveva segnalato la modifica.

Chiede la parola la docente Cinzia Greco e domanda ai docenti RSU, rappresentanti sindacali eletti dal personale scolastico per rappresentarlo nelle relazioni sindacali e nella contrattazione con il dirigente scolastico, se in contrattazione sia stata avanzata la proposta di stabilire un compenso per i docenti che partecipano ai viaggi d'istruzione, come era stato richiesto nel Collegio del 23 settembre. Risponde la prof.ssa Scendoni, asserendo che, visto il budget limitato, tale proposta non era stata avanzata. Giacomo Franca aggiunge che tale proposta, qualora diventasse una necessità condivisa da tutti i docenti, potrebbe essere inserita tra le priorità nel futuro. La prof.ssa Greco esterna il suo rammarico, in quanto accompagnare le classi nei viaggi d'istruzione è un'enorme responsabilità e remunerare quanti si assumono tale onere è una istanza giusta. La docente Pennacchietti invita i docenti a partecipare alle assemblee per portare avanti le istanze e le richieste a cui si è interessati, la prof.ssa Greco risponde che è per questo motivo che i docenti nominano i propri rappresentanti sindacali.

La docente Ludovica Natale interviene sostenendo che da diversi anni a Torre si chiede di recuperare le ore quando le classi sono in gita, ma l'art. 1256 del Codice Civile e l'art. 28, comma 4, del CCNL 2006/2009 recitano: "Il prestatore di lavoro è liberato dalla prestazione quando questa diventa impossibile". Pertanto, il docente, constatata l'impossibilità di effettuare la lezione per assenza degli alunni, non ha più altri obblighi in quanto la lezione diventa impossibile per cause non imputabili al docente stesso che è in questo caso il prestatore di lavoro. Risponde la docente Ottavia Rosaria Amato, responsabile di Torre, asserendo che la realtà di Torre è diversa rispetto a quella della sede, in quanto spesso tutte le classi sono coinvolte nelle gite e, dunque, non ci sono supplenze da far fare, per questo si chiedeva, a volte, di recuperare le ore.

La Ds chiarisce che non c'è obbligo di recuperare le ore in altri giorni, ma il docente che non può svolgere la lezione perché la classe è in gita dovrà essere a disposizione per effettuare le supplenze in sede.

La prof.ssa Basso chiede la parola per chiarire la questione dei costi e specifica che si è deciso di abbassare il limite sul costo del viaggio di istruzione a 450 euro, fatta eccezione per i viaggi all'estero e la settimana bianca, per non richiedere alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità tali da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi di istruzione e che tale decisione era stata presa dopo aver parlato con la prof.ssa Scarcia, e che comunque la modifica era stata evidenziata, senza contestazioni da parte del gruppo dei coordinatori.

Il Collegio **approva** all'unanimità

6. Approvazione PATTO DI CORRESPONSABILITA' (Allegato 4)

La Dirigente ricorda che il Patto Educativo di Corresponsabilità è il documento che enuclea e definisce i principi e i comportamenti che la scuola, la famiglia e gli alunni condividono e si impegnano a rispettare. La sottoscrizione del Patto costituisce un'assunzione di responsabilità condivisa e sancisce un rapporto collaborativo che coinvolge la famiglia nei comportamenti dell'alunno. La Dirigente passa la parola alla prof.ssa Cinzia Greco, la quale chiarisce che il Consiglio d'Istituto ha nominato una commissione interna che aveva il compito di rivedere il documento e di riorganizzare i diritti e doveri degli insegnanti, così come sono state riviste le parti sanzionatorie.

La docente Adriana Pennacchietti esterna le sue perplessità rispetto al patto di corresponsabilità, nella parte relativa ai colloqui con le famiglie, sostenendo che quest'ultime hanno il diritto di parlare con i docenti e i docenti hanno il dovere di tenere regolari rapporti con le famiglie, ma secondo il suo punto di vista nel Patto di corresponsabilità si mettono maggiormente in risalto i diritti delle famiglie che contrastano con i diritti del docente, comunque regolamentati dal contratto di lavoro. Risponde la Ds sostenendo *che nel documento si afferma che le famiglie hanno diritto al colloquio secondo le modalità organizzative previste dall'istituto senza entrare nello specifico, occorre semplicemente manifestare la modalità con cui si vuole che si esplicino*. A seguito di quanto emerso nel collegio di sezione, nel collegio del 23 settembre si era deliberato di mantenere la calendarizzazione proposta nel collegio del 4/09/2025, togliendola dal piano delle attività e riportandola in un documento a parte.

La Docente Pennacchietti, che aveva votato contro questo punto dell'ODG, chiede che le sia data la possibilità di effettuare i ricevimenti in presenza un'ora tutte le settimane e, solo in via eccezionale, su richiesta della famiglia, tramite mail istituzionale, il pomeriggio.

La Ds chiede se ci siano altri docenti che intendano effettuare i colloqui in presenza, ma nessuno è d'accordo, per cui si delibera che tutti, tranne la prof.ssa Pennacchietti, effettueranno i colloqui secondo le modalità riportate in un calendario colloqui, come richiesto dagli stessi docenti.

Il collegio **approva** a maggioranza il patto di corresponsabilità, con voto contrario della docente Pennacchietti.

7. Settimana della creatività scuola secondaria (RELAZIONE COMMISSIONE)

Per quanto concerne la settimana della creatività, evento nevralgico per la nostra Scuola, che raccoglie l'entusiasmo degli alunni, prende la parola la docente Francesca Donzelli, membro della commissione dedicata. La Commissione per la Settimana della creatività 2025, dato il nuovo assetto logistico che vede il ridursi degli spazi a disposizione e raccogliendo i suggerimenti ricevuti durante lo scorso Collegio, ha rimodulato la programmazione rispetto agli anni precedenti e formulato una proposta didattica che avrà le seguenti caratteristiche: SFONDO INTEGRATORE - la pace, tema altamente sensibile dei nostri giorni, che ha coinvolto gli alunni anche di persona (es. personale scuola in sciopero generale) e continua a rappresentare uno dei temi di attualità più dibattuti, per il quale gli alunni hanno il diritto di ricevere strumenti di lettura adeguati al fine di sviluppare un personale spirito critico. COMPITO DI REALTA' "COLLEGIALE" - obiettivo finale: realizzazione di una manifestazione per la pace con uscita sul territorio di Fermo e restituzione di quanto prodotto al pubblico. DIDATTICA PER DISCIPLINE - didattica svolta per aree disciplinari (ogni disciplina si occuperà di svolgere alcune tra le attività proposte dalla Commissione, ciascun docente secondo la propria disciplina seguendo una programmazione settimanale in base al proprio orario). DIDATTICA ORIZZONTALE (FASCE D'ETA') - obiettivi di apprendimento/prodotti finali omogenei per fasce d'età (classi prime - seconde - terze). CLASSI APERTE- esperienza delle classi aperte (pur mantenendo la fascia d'età) grazie alla

ricomposizione delle classi rimescolando gli alunni in gruppi da 5 (le “nuove classi” manterranno la propria identità per tutta la settimana).

In seguito verranno date tutte le informazioni riguardanti l'organizzazione, dopo attenta valutazione della commissione.

Si valuterà, inoltre, se la manifestazione verrà organizzata venerdì 19 dicembre o lunedì 22 dicembre.

Il Collegio prende atto

8. Comunicazioni del Presidente

La Dirigente passa la parola alla docente Olga Gismondi, la quale fornisce dei ragguagli rispetto all'iniziativa delle “Scuole che promuovono salute”, presentata nello scorso collegio: le tre aree di intervento sono alimentazione, life skills ed unplugged. Gli insegnanti possono dare la disponibilità per iniziare o continuare la formazione per portare avanti dei percorsi.

La docente Piccarreta prende la parola per un chiarimento rispetto alla presentazione di un progetto in lingua inglese per la scuola di Ponte Ete, chiedendo se potrà partire con la progettualità, vista la possibilità di individuazione diretta dell'esperto. La Ds chiarisce che tutti gli esperti esterni si acquisiscono tramite bando, per cui non potrà partire con la progettualità prima che venga espletata tale procedura.

La docente Pennacchietti chiede se in sede può avere un luogo dove poter depositare le verifiche.

La Ds riprende la parola dicendo che si cercherà di trovare un luogo per le verifiche e precisa che per i viaggi d'istruzione sarebbe cosa gradita effettuare un sondaggio, prima di mettere in moto tutta la macchina delle prenotazioni e della presentazione dei modelli e scioglie la seduta ricordando a tutti che il Collegio è la massima rappresentazione della democrazia di una scuola.

La Dirigente **scioglie la seduta alle ore 18:50.**

Le segretarie verbalizzanti

Romina Giommarini Francesca Porto

La Dirigente

Maria Teresa Barisio

(documento firmato digitalmente)