

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Materia: Tecnologie Informatiche

Classe: 1D

Prof. Fuser Alessandro

Libro di testo SmartCode, V. Falucca P. Palladino G. Pettarin, Tramontana, ISBN 9788823377509

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

	CONOSCENZE/ABILITÀ	COMPETENZE
BASI DI GOOGLE WORKSPACE - strumenti di condivisione online	Gmail <i>Apertura del client di posta</i> <i>Lettura e scrittura di mail</i> <i>Uso del CC, CCN, Oggetto</i> <i>Organizzazione della posta in arrivo</i> <i>Impostazione della firma</i> Google Classroom <i>Visione e gestione dei post e dei lavori del corso</i> <i>Scaricamento di file da un post</i> <i>Consegna di un elaborato, sia tramite caricamento da computer che Google Drive</i> <i>Scrittura di un commento privato</i> <i>Gestione delle consegne tramite il calendario integrato</i> Google Chrome <i>Uso della barra di ricerca e dell'interfaccia di navigazione</i> <i>Gestione dei preferiti e dei segnalibri</i> <i>Eseguire una ricerca mirata, usando anche criteri</i> <i>Scaricamento di file tramite Browser</i> Google Drive <i>Caricamento di file e cartelle</i> <i>Organizzazione delle cartelle</i> <i>Scaricamento di un file o di una cartella</i> <i>Gestione dei permessi di condivisione</i> <i>Creazione di un file Google direttamente da Drive</i>	Saper gestire in modo autonomo la propria posta personale, raggruppando le mail per interessi, inviando una mail in modo formale e preciso, modifica delle impostazioni per uso personale Saper usare una piattaforma di insegnamento digitale in modo preciso e consono, tramite la creazione di domande, la consegna di elaborati e la visione degli impegni Saper effettuare ricerche nel Web in modo veloce e preciso, usando filtri avanzati ed impostazioni ad hoc Saper utilizzare una piattaforma cloud per la gestione e l'organizzazione di file, utilizzando i giusti permessi di condivisione
INFORMAZIONI E DATI	Definizioni e terminologia dell'informatica <i>Informatica, la sua origine e la sua storia</i> <i>Bit, byte e scala dei multipli</i> <i>Input, output, algoritmo di risoluzione</i> <i>Hardware, software</i> <i>Sistema operativo, Applicazioni, Browser, Motore di ricerca</i> Formati delle informazioni multimediali <i>Estensioni dei file</i> <i>Gestione dei programmi per aprire i file</i> Architettura e componenti di un computer	Padroneggiare il linguaggio specifico della disciplina Utilizzare i concetti e gli strumenti della matematica e della logica nei contesti informatici Cogliere l'aspetto sistemico delle macchine utilizzate in

	<i>Modello di Von Neumann e tipologie di computer</i> <i>CPU, Ram, Disco di memoria, scheda video, batteria, monitor, periferiche di input e di output</i>	informatica e scegliere un computer in modo intelligente
RETI, WEB E SICUREZZA	Le reti informatiche <i>Topologia di rete: a bus, ad albero, ad anello e stella</i> <i>Router, modem, hub, repeater</i> <i>Client, server, peer to peer</i> <i>Estensione di rete: LAN, WPAN, MAN, GAN, WAN</i> <i>Tipologie di connessione internet (ADSL, fibra ottica, ..)</i> <i>URL e le sue componenti</i> La sicurezza informatica <i>Malware, gestione e sue tipologie</i> <i>Phishing e protezione da esso</i> <i>Fake News e gestione delle informazioni</i> <i>Sistemi di protezione online: password, firewall, antivirus, backup, https, crittografia</i>	Saper classificare le reti in base alla loro disposizione fisiche e virtuale Utilizzare le reti nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare Applicare misure di sicurezza, proteggere i dispositivi e i dati
ALGORITMI E PROGRAMMAZIONE	Concetto di algoritmo <i>Definizione, usi e casi pratici</i> <i>Diagrammi di flusso</i> Creazione di un algoritmo tramite programmazione visuale (Rapid Router) <i>Uso dei blocchi di programmazione</i> <i>Blocchi sequenza (movimento)</i> <i>Blocchi condizionali (if.. else if.. else)</i> <i>Blocchi di ripetizione (repeat x times, repeat while, repeat until)</i> Creazione di un algoritmo tramite programmazione scritta (Python in Rapid Router) <i>Blocchi sequenza (movimento)</i> <i>Blocchi condizionali (if.. else if.. else)</i> <i>Blocchi di ripetizione (repeat x times, repeat while, repeat until)</i>	Saper illustrare una procedura di risoluzione in modo formale e preciso Creare procedure di risoluzione di problemi di logica usando strutture di programmazione visuale e scritta

Arzignano, 30/05/2025

Gli Studenti rappresentanti di classe

f.to Il Docente

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Materia: LABORATORIO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE

Classe: 1D

Prof. CARLOMARIA SCOCCA

Libro di testo: SmartCode, V. Falucca P. Palladino G. Pettarin, Tramontana, ISBN 9788823377509

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

	CONOSCENZE/ABILITÀ	COMPETENZE
<u>SOFTWARE E SISTEMI OPERATIVI</u>	Software <i>Linguaggio di comando e linguaggi di programmazione</i> <i>Software applicativi e software gestionali</i> Sistema operativo Interfaccia grafica e multitasking Sistema operativo Windows Avvio dei programmi Finestre <i>Muovere o modificare una finestra</i> <i>Ridurre, ingrandire o chiudere una finestra</i> Risorse del computer e file system <i>Organizzazione gerarchica dei file</i> <i>Rappresentazione dei file</i> <i>Unità di memoria esterna</i> Gestione di file e cartelle <i>Struttura di cartelle per organizzare i lavori con il computer</i> <i>Creare documenti con Blocco note e Wordpad</i> <i>Visualizzare file e cartelle</i> <i>Eliminare file e cartelle</i> <i>Utilizzare lo strumento Cestino</i> <i>Comprimere file e cartelle</i> Spostare o copiare file e cartelle <i>Spostare un file Copiare un file</i> <i>Trascinamento del mouse</i> Lavorare in rete <i>Memorizzare documenti sul server di rete</i>	Riconoscere le funzioni di base di un sistema operativo. Interagire con il computer attraverso l'interfaccia grafica per le operazioni sui file e per l'utilizzo delle risorse del sistema di elaborazione.
<u>PRESENTAZIONI</u>	Presentazioni con PowerPoint <i>Creazione di un nuovo documento con Microsoft Powerpoint</i> <i>Elementi della finestra di Powerpoint</i> <i>Apertura di una presentazione esistente</i> <i>Salva e Salva con nome</i> <i>Formato di salvataggio del documento</i> Formattazione di una presentazione <i>Formattazione di presentazioni di varia tipologia</i> <i>Inserimento di tabelle, elenchi puntati, immagini</i> <i>Inserimento di grafici di tipo gerarchico in PowerPoint (smartart)</i> Animazioni e transizioni in PowerPoint <i>Animazioni</i> <i>Transizioni</i>	Padroneggiare i software applicativi per realizzare presentazioni efficaci. Produrre documenti per la comunicazione multimediale

	Presentazioni ipertestuali con PowerPoint <i>Struttura dell'ipertesto</i> <i>Collegamenti ipertestuali</i> <i>Ipermedia</i>	
<u>ELABORAZIONE DEI TESTI</u>	Operazioni fondamentali <i>Creazione di un nuovo documento con Microsoft Word</i> <i>Elementi della finestra di Word</i> <i>Apertura di un documento esistente</i> <i>Salva e Salva con nome</i> <i>Formato di salvataggio del documento</i> Formattazione di un documento <i>Formattazione di documenti di varia tipologia</i> <i>Uso della tastiera a 10 dita</i> Stampa di un documento Tabelle Liste ed elenchi Elementi grafici <i>Testo su due colonne e grafici</i> Altre funzionalità di Word <i>Interruzioni di pagina e di riga</i> <i>Collegamenti ipertestuali</i> Stampa unione	Padroneggiare i software applicativi nell'organizzazione e e nella rappresentazione di dati e informazioni, sistematizzando le competenze acquisite nei precedenti anni di studio. Produrre documenti formattati e strutturati per la comunicazione e la documentazione
<u>FOGLI DI CALCOLO</u>	Operazioni fondamentali <i>Creazione di un nuovo documento con Microsoft Excel</i> <i>Elementi della finestra di Excel</i> <i>Apertura di un foglio di calcolo esistente</i> <i>Organizzazione del foglio di calcolo – righe, colonne, celle</i> <i>Tipologie di selezione: colonne, righe, intervallo di celle adiacenti e non adiacenti, intero foglio, intera cartella di lavoro</i> <i>Salva e Salva con nome</i> <i>Formato di salvataggio del documento</i> Formattazione di un foglio di calcolo <i>Formattazione di fogli di calcolo di varia tipologia</i> <i>Copiare o spostare celle</i> <i>Creazione di serie di dati (numeri, giorni della settimana, mesi)</i> Formule e funzioni <i>Inserimento di formule tramite gli operatori matematici</i> <i>Inserimento di funzioni matematiche: Arrotonda, Somma</i> <i>Inserimento di funzioni statistiche: Media, Max, Min, Conta.se</i> <i>Inserimento di funzioni logiche: SE, E</i> Riferimento relativo, assoluto e misto Grafici statistici <i>Grafici standard</i> <i>Grafici combinati</i>	Utilizzare le funzionalità del foglio elettronico per impostare formule di calcolo. Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente i dati, anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche.

Arzignano, 30/05/2025

f.to Gli Studenti rappresentanti di classe

f.to Il Docente

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.