

PROGRAMMA SVOLTO
ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Materia: **Economia Aziendale**

Classe: **1 E**

Prof.: **Eva Pretto**

Libro di testo: **Azienda Green vol. 1**

CONTENUTI DISCIPLINARI

Modulo	Competenze	Conoscenze
MODULO A Gli strumenti di calcolo	Competenze chiave di cittadinanza • Imparare ad imparare • Individuare collegamenti e relazioni Competenze professionali di indirizzo • Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica • Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi	• Rapporti e proporzioni • Calcoli percentuali, calcoli sopracento e sottocento • Riparti proporzionali diretti • Tabelle e grafici
MODULO B L'azienda	Competenze chiave di cittadinanza • Imparare ad imparare • Individuare collegamenti e relazioni Competenze professionali di indirizzo • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	• Bisogni e attività economica • Soggetti dell'attività economica • Azienda: caratteristiche ed elementi costitutivi • Tipi di aziende in base all'oggetto dell'attività esercitata

Modulo	Competenze	Conoscenze
	• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese	• Sviluppo sostenibile e azienda sostenibile • Soggetti che operano nell'azienda • Modelli organizzativi dell'attività aziendale
MODULO C Gli scambi commerciali	Competenze chiave di cittadinanza • Imparare ad imparare • Risolvere problemi • Individuare collegamenti e relazioni • Acquisire e interpretare l'informazione Competenze professionali di indirizzo • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	• Caratteri e fasi della vendita • Obblighi del venditore e del compratore • Elementi essenziali del contratto di vendita • Elementi accessori del contratto di vendita • Presupposti e caratteristiche dell'IVA • Liquidazione IVA
MODULO D La documentazione della compravendita	Competenze chiave di cittadinanza • Imparare ad imparare • Risolvere problemi • Individuare collegamenti e relazioni • Acquisire e interpretare l'informazione Competenze professionali di indirizzo • Interpretare i sistemi aziendali nei loro	• Documenti della compravendita: fattura immediata e differita • Tecniche di calcolo nella fattura

Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)

☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 📠 0444 450920

Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.edu.it

Modulo	Competenze	Conoscenze
	modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali • Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico	