



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO ECONOMICO "G. GALILEI"
Chimica e tecnologie del cuoio, Chimica e Biotecnologie sanitarie e ambientali
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Amministrazione, Finanza e Marketing, Turismo

Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)
☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 📠 0444 450920

Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.gov.it



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO ECONOMICO "G. GALILEI"
Chimica e tecnologie del cuoio, Chimica e Biotecnologie sanitarie e ambientali
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Amministrazione, Finanza e Marketing, Turismo

Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)
☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 📠 0444 450920

Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.edu.it



ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Materia: Economia Aziendale

Classe: 1F

Prof.ssa Marzotto Elisabetta

Libro di testo: Esperienze di economia Aziendale 1

Casa editrice Tramontana

Autori: Grazioli, Stroffolino, Ferriello

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

UDA N° 1

GLI STRUMENTI DI CALCOLO	
Prerequisiti: Conoscere il sistema internazionale delle unità di misura, saper fare equivalenze e arrotondamenti	
Competenze • Saper utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo matematico • Saper risolvere problemi • Saper individuare collegamenti e relazioni	
Abilità	Conoscenze



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO ECONOMICO "G. GALILEI"
Chimica e tecnologie del cuoio, Chimica e Biotecnologie sanitarie e ambientali
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Amministrazione, Finanza e Marketing, Turismo



Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)
☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 📠 0444 450920

Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.gov.it

Saper utilizzare la proprietà delle proporzioni per ricavare termini incogniti
Saper risolvere problemi applicando il calcolo percentuale diretto e inverso
Saper risolvere problemi applicando il calcolo sopracento e sottocento diretto e inverso
Saper risolvere problemi utilizzando i riparti proporzionali diretti e semplici
Saper compilare tabelle semplici a doppia entrata

Proporzioni e proprietà fondamentali delle proporzioni
Proporzionalità diretta e inversa
Percentuale
Calcolo percentuale diretto e inverso
Calcolo percentuale sopracento e sottocento
Riparto di una grandezza in proporzione diretta a un gruppo di grandezze
Riparto di una grandezza in proporzione diretta a più gruppi di grandezze
Struttura e contenuto di una tabella semplice, a doppia entrata
Struttura di grafici semplici

Obiettivi minimi per la sufficienza: saper risolvere problemi applicando il calcolo percentuale diretto e inverso, saper risolvere problemi applicando il calcolo sopracento e sottocento diretto e inverso, saper risolvere problemi utilizzando i riparti proporzionali diretti e semplici, saper compilare tabelle semplici.

UDA N° 2

L'AZIENDA	
Competenze: • Saper interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese • Saper riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto • Saper riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali	
Abilità	Conoscenze
Essere in grado di distinguere l'attività di produzione dalle attività di consumo e risparmio Essere in grado di individuare gli elementi che compongono un'azienda Essere in grado di riconoscere le differenze tra aziende della Pubblica Amministrazione e aziende del settore non profit Essere in grado di descrivere l'attività svolta dalle aziende agricole, industriali, commerciali e di servizi Essere in grado di individuare e confrontare i fattori che determinano le scelte di localizzazione Essere in grado di riconoscere il soggetto giuridico e il soggetto economico di un'azienda Essere in grado di individuare le differenze tra lavoratori dipendenti e autonomi	Attività economica Elementi costitutivi dell'azienda Attività di produzione diretta e indiretta Imprese, aziende della Pubblica amministrazione e aziende del settore non profit (terzo settore) Tipologie di aziende in base al settore di attività Localizzazione di un'azienda Distretti industriali e reti d'impresa Azienda divisa, delocalizzata, esternalizzazione Soggetto giuridico e soggetto economico Imprenditore Collaboratori interni ed esterni all'azienda Organizzazione dell'azienda
<i>Obiettivi minimi per la sufficienza: saper individuare gli elementi che compongono un'azienda, saper descrivere l'attività svolta dalle aziende agricole, industriali, commerciali e di servizi, saper riconoscere il soggetto giuridico e il soggetto economico di un'azienda</i>	



UDA N° 3

IL CONTRATTO DI VENDITA E I SUOI DOCUMENTI

Competenze:

- Saper interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese
- Saper individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Abilità	Conoscenze
Essere in grado di riconoscere le funzioni delle imprese commerciali Essere in grado di riconoscere le fasi della compravendita Essere in grado di analizzare gli elementi e le clausole del contratto di vendita Essere in grado di determinare il prezzo di vendita della merce in base alle clausole contrattuali Essere in grado di analizzare i documenti relativi alle fasi delle trattative e della stipulazione del contratto di vendita Essere in grado di riconoscere i tipi di fattura Essere in grado di individuare gli elementi della fattura Essere in grado di compilare fatture in semplici situazioni operative Essere in grado di compilare il documento di trasporto o consegna Essere in grado di riconoscere i presupposti dell'IVA nelle cessioni di beni e nelle prestazioni di servizi Essere in grado di distinguere le operazioni soggette da quelle non soggette a IVA Essere in grado di individuare gli elementi della base imponibile IVA e del totale fattura Essere in grado di compilare fatture con diversi elementi accessori Essere in grado di effettuare lo scorporo dell'iva	Categorie di imprese commerciali Funzioni delle imprese commerciali Fasi del contratto di vendita Elementi del contratto di vendita Clausole del contratto di vendita Documenti emessi nelle fasi di trattative e stipulazione del contratto di vendita Funzioni, formato e contenuto della fattura Documento di trasporto o consegna Caratteristiche dell'IVA Presupposti per l'applicazione dell'IVA Adempimenti IVA Classificazione delle operazioni ai fini IVA Formazione della base imponibile IVA e del totale fattura. Fattura ad una o più aliquote. Liquidazione iva. Scorporo dell'IVA



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO ECONOMICO "G. GALILEI"
Chimica e tecnologie del cuoio, Chimica e Biotecnologie sanitarie e ambientali
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Amministrazione, Finanza e Marketing, Turismo



Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)
☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 📠 0444 450920

Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.gov.it

<i>Obiettivi minimi per la sufficienza: saper riconoscere le funzioni delle imprese commerciali, saper determinare il prezzo di vendita della merce in base alle clausole contrattuali, saper riconoscere i tipi di fattura, essere in grado di compilare fatture in semplici situazioni operative, saper individuare gli elementi della base imponibile Iva e del totale fattura, lo scorporo dell'IVA</i>	

I rappresentanti di classe

.....
.....

Arzignano 05/06/2024

Il docente

Marzotto Elisabetta

