

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Materia: Economia Aziendale

Classe: 1I AFM

Prof. Ssa Tarasi Francesca

Libro di testo:

- ESPERIENZE DI ECONOMIA AZIENDALE
Rizzoli Education – Tramontana
Autori: Grazioli G., Stroffolino D., Ferriello F.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

	CONOSCENZE/ABILITÀ	COMPETENZE
Modulo/Argomento Titolo MODULO 1: Gli strumenti di calcolo	Conoscenze: ● Proporzioni e proprietà fondamentali delle proporzioni ● Proporzionalità diretta e inversa ● Calcolo percentuale diretto e inverso, sopracento e sottocento ● Riparto di una grandezza in proporzione diretta a uno o più gruppi di grandezze ● Struttura e contenuto della tabella ● Struttura dei grafici Abilità: ● Utilizzare la proprietà delle proporzioni per ricavare termini incogniti ● Risolvere problemi applicando il calcolo percentuale ● Risolvere problemi utilizzando i riparti proporzionali ● Interpretare il contenuto di tabelle e grafici	● Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo matematico e algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica
Modulo/Argomento Titolo MODULO 2: L'Azienda	Conoscenze: ● Attività economica ● Elementi costitutivi dell'azienda ● Attività di produzione diretta e indiretta ● Imprese, aziende della Pubblica Amministrazione e aziende del settore no profit (terzo settore) ● Tipologie di aziende in base al settore di attività ● Localizzazione di un'azienda	● Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese ● Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto ● Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali

	• Distretti industriali e reti d'impresa • Azienda divisa, delocalizzazione, esternalizzazione • Soggetto giuridico e soggetto economico • Imprenditore e collaboratori aziendali • Funzioni aziendali • Struttura organizzativa Abilità: • Distinguere le attività di produzione dalle attività di consumo e risparmio • Individuare gli elementi che compongono un'azienda • Riconoscere le differenze tra imprese, aziende della Pubblica Amministrazione e aziende del settore non profit • Descrivere l'attività svolta dalle aziende agricole, industriali, commerciali e di servizi • Individuare i fattori che determinano la scelta di localizzazione • Riconoscere il soggetto giuridico e il soggetto economico di un'azienda • Individuare le differenze tra lavoratori dipendenti e autonomi • Riconoscere le attività che caratterizzano le funzioni aziendali • Costruire un organigramma aziendale	
Modulo/Argomento Titolo MODULO 3: Il contratto di vendita e i suoi documenti	Conoscenze: • Categorie di impresa commerciali e relative funzioni • Fasi, elementi e clausole del contratto di vendita • Documenti emessi nelle fasi della compravendita • Funzioni, formato e contenuto della fattura • Documento di trasporto o consegna • Caratteristiche, presupposti e adempimenti IVA • Classificazione delle operazioni ai fini IVA • Formazione della base imponibile IVA e del totale fattura • Memorizzazione elettronica e trasmissione telematica dei corrispettivi • Documento commerciale • Scorporo dell'IVA Abilità: • Riconoscere le funzioni delle imprese commerciali • Riconoscere le fasi della compravendita	• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)

☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 📠 0444 450920

Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.edu.it

	• Analizzare gli elementi e le clausole del contratto di vendita • Determinare il prezzo di vendita in base alle clausole contrattuali • Analizzare i documenti relativi alle fasi della compravendita • Riconoscere i tipi di fattura • Individuare gli elementi della fattura • Compilare la fattura e il documento di trasporto o consegna • Riconoscere i presupposti IVA • Distinguere le operazioni soggette e non soggette a IVA • Individuare gli elementi della base imponibile IVA e del totale fattura • Compilare fatture in presenza di diversi elementi accessori • Riconoscere le caratteristiche del documento commerciale • Compilare un documento commerciale.	
--	--	--

f.to Il Docente

Prof. *Tarasi Francesca*.....

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.