

PROGRAMMA SVOLTO
ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Materia: Lingua inglese

Classe: 1T1

Docente: prof.ssa Francesca Roviato

Ore settimanali: 3

Libro di testo:

- Elevate B1-B1+, Oxford University Press
- GrammarRevolution, Eli

CONTENUTI DISCIPLINARI

Modulo/Argomento/ Titolo	CONOSCENZE	COMPETENZE
Modulo 1 Fast track 1-2-3	Grammar: • Present simple and present continuous • Subject and object questions • Adverbs and expressions of frequency • Dynamic and stative verbs • Verbs of preference • Word order • Countable and uncountable nouns • Intensifiers • Quantifiers Vocabulary: Routine activities, free-time activities, sports, food Speaking: Talking about likes, dislikes and routines, making arrangements, ordering food.	• Applicare correttamente il contrasto tra Present Simple e Present Continuous, sapendo quali verbi rifiutano la forma progressiva per descrivere stati mentali o possesso. • Esprimere e quantificare bisogni e preferenze: utilizzare con precisione i sostantivi numerabili/non numerabili e i relativi quantificatori per descrivere ricette, fare la spesa o ordinare portate. • Strutturare domande distinguendo se l'oggetto dell'indagine sia il soggetto dell'azione o il suo complemento. • Gestire brevi scambi comunicativi per prendere appuntamenti con i pari, organizzare il tempo libero e interagire nel settore della ristorazione.
Modulo 2 Fast track 4-5	Grammar: • Past simple of verb to be, regular and irregular verbs • Past continuous • Double genitives • Subject and object questions in the past Vocabulary: Feelings, materials Speaking: Making and responding to suggestions, describing a photo	• Strutturare una narrazione al passato combinando l'uso del Past Simple e del Past Continuous per distinguere un'azione in corso di svolgimento nel passato da un evento che l'ha interrotta. • Esaminare e descrivere una fotografia descrivendo la disposizione degli elementi nello spazio, le azioni in corso nella foto e l'atmosfera emotiva che trasmette. • Negoziare e collaborare: avanzare proposte, accettare o rifiutare i suggerimenti dell'interlocutore in modo appropriato e proporre alternative.

Modulo 3 UDA ed. civica	• Fake news • Disinformation VS misinformation • Fact-checking and lateral reading • Digital footprint and online reputation • Hate speech • Upstanders VS bystanders: counter-speech	• Analizzare l'affidabilità dell'informazione distinguendo l'intenzionalità della falsificazione dall'errore involontario, applicando il metodo investigativo della lettura laterale e del fact-checking. • Proteggere e gestire l'identità digitale: valutare in modo critico le conseguenze della propria impronta digitale sulla reputazione online presente e futura, adottando comportamenti di autotutela. • Disinnescare i discorsi d'odio: riconoscere i meccanismi e i risvolti legali/psicologici dell'hate speech sulle piattaforme social e nei videogiochi. • Esercitare il ruolo di alleato attivo rifiutando l'apatia del testimone passivo (bystander) di fronte a ingiustizie digitali, intervenendo attivamente.
Modulo 4 Connections	Grammar: • Used to • Comparatives and superlatives • Comparative intensifiers Vocabulary: • Smartphones and Apps • Business vocabulary Speaking: Shopping, asking for clarification Writing: Advertisements	• Analizzare i cambiamenti storici e tecnologici utilizzando la struttura <i>used to</i> per mettere in contrasto le abitudini del passato con quelle attuali. • Effettuare analisi comparative accurate utilizzando i comparativi, i superlativi e i relativi intensificatori per sfumare le differenze. • Gestire una transazione commerciale interagendo fluidamente e sapendo chiedere spiegazioni e dettagli tecnici quando un'informazione non è chiara. • Progettare e scrivere un annuncio pubblicitario efficace, combinando slogan accattivanti, lessico commerciale e descrizioni comparative.
Modulo 5 Going for goals!	Grammar: • Present perfect with ever, never, already, yet, just and still • Present perfect and past simple • Use of two or more adjectives Vocabulary: • Verb and noun collocations • Life events Speaking: Suggestions and persuasion, showing disbelief Writing: Biographies	• Gestire la linea del tempo scegliendo accuratamente tra Present Perfect e Past Simple, inserendo correttamente gli avverbi di tempo specifici. • Scrivere e strutturare una biografia (di un personaggio famoso o di un familiare) rispettando la cronologia degli eventi significativi della vita. • Partecipare a discussioni formulando suggerimenti persuasivi e reagendo alle notizie scioccanti o inattese mostrando incredulità in modo appropriato.

Modulo 6 World of work	Grammar: • Present perfect simple with for and since • Present perfect continuous • Present perfect simple vs. present perfect continuous Vocabulary: • Money, business and personal skills • Personality adjectives Speaking: Giving a presentation Writing: Curriculum Vitae	• Esprimere la continuità e la durata delle azioni utilizzando il Present Perfect Continuous e il Present Perfect Simple con for e since per descrivere azioni nate nel passato e ancora in corso, o i cui effetti persistono nel presente. • Redigere un profilo professionale: progettare e scrivere un Curriculum Vitae in lingua inglese, sintetizzando le proprie esperienze, studi e abilità. • Sostenere una presentazione formale (Public Speaking): esporre un progetto, un'idea di business o il proprio profilo professionale davanti a un pubblico, gestendo la postura, la voce e i connettori formali.
Modulo 7 Just a game?	Grammar: • Defining relative clauses • Non-defining relative clauses Vocabulary: • Abstract nouns • Idioms Speaking: Encouraging and giving praise	• Gerarchizzare le informazioni nel testo: distinguere l'uso delle relative determinative (defining) essenziali per il senso della frase da quelle esplicative (non-defining) che aggiungono dettagli extra racchiusi tra virgole, applicando la corretta punteggiatura e i pronomi adeguati. • Utilizzare i sostantivi astratti per discutere di valori, emozioni, idee filosofiche o sociali, superando il lessico puramente concreto e descrittivo. • Integrare espressioni idiomatiche nella produzione orale e scritta per rendere il discorso più vicino a quello di un parlante nativo. • Intervenire in una conversazione per dare supporto morale, spronare qualcuno in difficoltà e congratularsi per un traguardo raggiunto.

Gli Studenti rappresentanti di classe _____

La docente
