

PROGRAMMA SVOLTO
ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Materia: ECONOMIA AZIENDALE

Classe: 1^a T2

Docente: prof.ssa Russo Salvatrice

Ore settimanali: 2

Libro di testo: Azienda green – Casa Editrice Tramontana

CONTENUTI DISCIPLINARI

Modulo/Argomento/ Titolo	CONOSCENZE	COMPETENZE
Modulo A Gli strumenti di calcolo Unità 1 Rapporti e proporzioni, calcolo percentuale Unità 2 Riparti proporzionali, tabelle e grafici	• Rapporti e proporzioni • Calcoli percentuali, calcoli sopracento e sottocento • Riparti proporzionali diretti • Tabelle e grafici	• Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica • Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
Modulo B L'azienda Unità 1 L'attività economica e l'azienda Unità 2 L'azienda sostenibile	• Bisogni e attività economica • Soggetti dell'attività economica • Azienda: caratteristiche ed elementi costitutivi • Tipi di aziende in base all'oggetto dell'attività esercitata • Sviluppo sostenibile e azienda sostenibile • Soggetti che operano nell'azienda	• Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese

Unità 3 Azienda: persone, localizzazione e organizzazione		
Modulo C Gli scambi commerciali Unità 1 La compravendita	• Caratteri e fasi della vendita • Obblighi del venditore e del compratore • Elementi essenziali del contratto di vendita • Elementi accessori del contratto di vendita	• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
Modulo D La documentazione della compravendita Unità 1 I documenti della compravendita Unità 2 La compilazione dei documenti di vendita	• Documenti della compravendita: fattura immediata e differita, documento di trasporto, nota di credito • Tecniche di calcolo nella fattura	• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali • Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico

Gli Studenti rappresentanti di classe _____

La docente
