ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO ECONOMICO "G. GALILEI"
Chimica e tecnologie del cuoio, Chimica e Biotecnologie sanitarie e ambientali
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Amministrazione, Finanza e Marketing, Turismo

Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)
☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 🗎 0444 450920
Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.edu.it

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Materia: Informatica **Classe**: 1T2

Prof. Fuser Alessandro

Libro di testo SmartCode, V. Falucca P. Palladino G. Pettarin, Tramontana, ISBN 9788823377509

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

	CONOSCENZE/ABILITÀ	COMPETENZE
BASI DI GOOGLE WORKSPACE - strumenti di condivisione online	**Gmail** *Apertura del client di posta* *Lettura e scrittura di mail* *Uso del CC, CCN, Oggetto* *Organizzazione della posta in arrivo* *Impostazione della firma* **Google Classroom** *Visione e gestione dei post e dei lavori del corso* *Scaricamento di file da un post* *Consegna di un elaborato, sia tramite caricamento da computer che Google Drive* *Scrittura di un commento privato* *Gestione delle consegne tramite il calendario integrato* **Google Chrome** *Uso della barra di ricerca e dell'interfaccia di navigazione* *Gestione dei preferiti e dei segnalibri* *Eseguire una ricerca mirata, usando anche criteri* *Scaricamento di file tramite Browser* **Google Drive** *Caricamento di file e cartelle* *Organizzazione delle cartelle* *Scaricamento di un file o di una cartella* *Gestione dei permessi di condivisione* *Creazione di un file Google direttamente da Drive*	**Saper gestire in modo autonomo la propria posta personale**, raggruppando le mail per interessi, inviando una mail in modo formale e preciso, modifica delle impostazioni per uso personale **Saper usare una piattaforma di insegnamento digitale in modo preciso e consono**, tramite la creazione di domande, la consegna di elaborati e la visione degli impegni **Saper effettuare ricerche nel Web in modo veloce e preciso**, usando filtri avanzati ed impostazioni ad hoc **Saper utilizzare una piattaforma cloud per la gestione e l'organizzazione di file**, utilizzando i giusti permessi di condivisione
INFORMAZIONI E DATI	**Definizioni e terminologia dell'informatica** *Informatica, la sua origine e la sua storia* *Bit, byte e scala dei multipli* *Input, output, algoritmo di risoluzione* *Hardware, software* *Sistema operativo, Applicazioni, Browser, Motore di ricerca* **Formati delle informazioni multimediali** *Estensioni dei file* *Gestione dei programmi per aprire i file* **Architettura e componenti di un computer**	Padroneggiare il linguaggio specifico della disciplina **Utilizzare i concetti e gli strumenti della matematica e della logica nei contesti informatici** **Cogliere l'aspetto sistemico delle macchine utilizzate in**

Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)
☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 🗎 0444 450920
Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.edu.it

	Modello di Von Neumann e tipologie di computer *CPU, Ram, Disco di memoria, scheda video, batteria, monitor, periferiche di input e di output*	**informatica e scegliere un computer in modo intelligente**
PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI	**Presentazioni con PowerPoint** *Elementi della finestra di PowerPoint* *Uso di elementi testuali* *Gestione delle diapositive* *Inserimento di tabelle, immagini, grafiche e video* *Temi, transizioni ed animazioni* *Strumenti di presentazione* *SmartArt e WordArt* **Presentazioni con Canva** *Interfaccia di Canva e dei suoi strumenti* *Modelli predefiniti e gestione diapositive* *Grafiche ed elementi multimediali* *Elementi testuali e layout* *Gestione durata elementi e musiche*	**Padroneggiare i software applicativi per realizzare presentazioni efficaci**
DOCUMENTI ELETTRONICI	**Gestione del testo** *Gestione del carattere: font, dimensione, effetti, colore* *Gestione del paragrafo: allineamenti, interlinea, spaziatura, rientri* *Tabulazioni ed elenchi* *Uso degli stili predefiniti* **Elementi multimediali** *Tabelle* *Immagini e grafici* *SmartArt* *Intestazione, piè di pagina, numero di pagina* *Caselle di testo e WordArt* *Equazioni e simboli* **Progettazione** *Stili del documento* *Bordi e colore pagina* *Impostazioni personalizzate* **Layout** *Margini, orientamento, colonne* *Interruzioni di pagina, rientri e spaziatura* *Posizionamento degli elementi* **Riferimenti** *Sommario* *Nota a piè di pagina* *Citazioni e didascalie* **Lettere** *Lettere commerciali* *Campi unione* *Finalizzazione ed unione*	**Padroneggiare i software applicativi nell'organizzazione e nella rappresentazione di dati e informazioni** **Produrre documenti formattati e strutturati per la comunicazione e la documentazione**
ALGORITMI E PROGRAMMAZIONE	**Concetto di algoritmo** *Definizione, usi e casi pratici* *Diagrammi di flusso* **Creazione di un algoritmo tramite programmazione visuale (Rapid Router)**	**Saper illustrare una procedura di risoluzione** in modo formale e preciso **Creare procedure di**

	Uso dei blocchi di programmazione *Blocchi sequenza (movimento)* *Blocchi condizionali (if.. else if .. else)* *Blocchi di ripetizione (repeat x times, repeat while, repeat until)* **Creazione di un algoritmo tramite programmazione scritta (Python in Rapid Router)** *Blocchi sequenza (movimento)* *Blocchi condizionali (if.. else if .. else)* *Blocchi di ripetizione (repeat x times, repeat while, repeat until)*	**risoluzione di problemi di logica usando strutture di programmazione visuale** e scritta

Arzignano, 30/05/2025

Gli Studenti rappresentanti di classe f.to Il Docente

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.