ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO ECONOMICO "G. GALILEI"
Chimica e tecnologie del cuoio, Chimica e Biotecnologie sanitarie e ambientali
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Amministrazione, Finanza e Marketing, Turismo

Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)
☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 🗎 0444 450920
Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.edu.it

PROGRAMMA SVOLTO
ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Materia**: Informatica** Classe**: 2G**

Prof.: **Fuser Alessandro**

Libro di testo: **SmartCode, V. Falucca P. Palladino G. Pettarin, Tramontana, ISBN 9788823377509**

CONTENUTI DISCIPLINARI

Modulo	CONOSCENZE	COMPETENZE
Coding	Il concetto di algoritmo e la sua rappresentazione come una serie ordinata di passi. Il concetto di sequenza come l'esecuzione di istruzioni in un ordine specifico. La necessità della selezione (o istruzione condizionale) per eseguire diverse azioni in base a una condizione (SE...ALLORA...). Il concetto di ripetizione (o ciclo) come la capacità di eseguire uno stesso blocco di istruzioni più volte. Strutture annidate di sequenze, ripetizioni e selezioni	Identificare la sequenza corretta di azioni per risolvere un problema semplice. Tradurre una sequenza di azioni in un semplice programma utilizzando un ambiente di programmazione e/o di visual coding Riconoscere situazioni in cui è necessario prendere una decisione all'interno di un programma. Combinare sequenze, selezioni e ripetizioni per creare programmi interattivi di base. Testare i propri programmi per verificarne il corretto funzionamento in diverse situazioni.
INTERNET SECURITY, FIRMA DIGITALE, PEC	Internet: struttura, funzioni e caratteristiche della rete internet Sicurezza Online personale: Comprensione delle principali minacce alla sicurezza online (phishing, malware, hacking) e delle pratiche per proteggere i propri dati e identità (password sicure, autenticazione a due fattori). Firma Digitale: Conoscenza del funzionamento della firma digitale, del suo ruolo nella garanzia dell'integrità e autenticità dei documenti, e delle differenze rispetto alla firma elettronica. Posta Elettronica Certificata (PEC): Comprensione del funzionamento della PEC, della sua validità legale, e delle sue applicazioni nelle comunicazioni formali in ambito legale e amministrativo.	Internet: Utilizzare i servizi della rete internet, riconoscere i limiti e i rischi dell'uso delle tecnologie con particolare riferimento alla privacy. Protezione dei Dati e Identità: Abilità nel mettere in pratica misure di sicurezza online per proteggere i propri dati e identità. Uso della Firma Digitale: Abilità nell'applicare e verificare firme digitali su documenti elettronici per garantire l'autenticità e l'integrità. Gestione della PEC: Abilità nell'utilizzare la PEC per inviare e ricevere comunicazioni con valore legale, comprendendo i suoi requisiti e vantaggi.
FOGLI DI CALCOLO	Gestione Dati e Celle Tipi di dati: numeri, testo, date, valuta Inserimento e modifica: tecniche di input, modifica e cancellazione dati	Formattare dati e celle per migliorare la leggibilità e presentazione.

Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)
☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 🗎 0444 450920
Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.edu.it

	Riferimenti celle: assoluti, relativi e misti nelle formule Formattazione Formattazione celle: caratteri, colori, bordi, stili numerici (valuta, percentuale, decimali) Formattazione condizionale: evidenziazione automatica basata su criteri Gestione Fogli di Lavoro Operazioni base: rinominare, inserire, eliminare, copiare, spostare fogli Collegamenti: collegamento dati tra fogli diversi Calcoli e Funzioni Operazioni matematiche: somma, sottrazione, moltiplicazione, divisione Funzioni base: SOMMA, MEDIA, MIN, MAX, CONTA.NUMERI Funzioni logiche: SE, E, O Funzioni condizionali: SOMMA.SE, CONTA.SE, MEDIA.SE, CONTA.PIU.SE, SOMMA.PIU.SE, MEDIA.PIU.SE Visualizzazione Dati Creazione grafici: colonne, linee, torta Formattazione grafici: colori, titoli, etichette assi, legende Ordinamento dati: crescente/decrescente, ordinamento multiplo Filtraggio: visualizzazione dati per criteri specifici Fattura elettronica: Conoscenza della struttura di una fattura elettronica e compilazione della stessa usando le funzioni di Excel	Gestire fogli di lavoro multipli, organizzando e collegando i dati tra loro. Creare e utilizzare formule base e condizionali (SE) per analizzare i dati. Creare e formattare grafici per rappresentare visivamente i dati. Ordinare, filtrare e ricercare dati per analisi efficiente. Gestire e compilare una fattura elettronica

Gli Studenti rappresentanti di classe _____

_____

Il docente _____