



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO ECONOMICO "G. GALILEI"
Chimica e tecnologie del cuoio, Chimica e Biotecnologie sanitarie e ambientali
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Amministrazione, Finanza e Marketing

Via Vicenza, 49A - 36071 ARZIGNANO (Vicenza)
☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 📠 0444 450920

Codice Fiscale 81000460246 - Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec: vitf010009@pec.istruzione.it
www.istitutoconciario.com



Programma svolto

Materia: ECONOMIA AZIENDALE

Classe: TERZA E

Prof. Marzotto Elisabetta

Libro di testo: "Entriamo in azienda up"

Autori: Astolfi-Barale

Casa editrice: Tramontana

Moduli	CONOSCENZE	COMPETENZE
Ripasso di alcuni argomenti del biennio: proporzioni, calcolo percentuale, calcolo finanziario, mezzi di pagamento. Modulo 1 L'IVA e le sue caratteristiche Il contratto di compravendita	Fatturazione Determinazione della base imponibile	-individuare le operazioni imponibili, non imponibili, esenti ed escluse -saper determinare la base imponibile della fattura -saper compilare documenti della compravendita
Modulo 2 La gestione	Aspetto finanziario: fonti e impieghi Aspetto economico: costi e ricavi Cicli: monetario-economico-tecnico Patrimonio Reddito- principio della competenza	-saper distinguere operazioni interne ed esterne -distinguere e classificare fonti e impieghi -predisporre prospetti del reddito e del patrimonio
Modulo 3 Il sistema informativo aziendale	Rilevazioni- classificazioni Il conto-gli obblighi contabili-contabilità generale e i suoi strumenti	Far funzionare i conti-saper distinguere conti finanziari da conti economici-rilevare le variazioni finanziarie e quelle economiche-applicare le regole del metodo della P.D.-rilevare le operazioni nel giornale e nel mastro
Modulo 4 Scritture d'esercizio	Costituzione dell'azienda. I costi d'impianto Acquisto di aziende funzionanti e relativo avviamento Acquisti di immobilizzazioni Acquisti e vendite di beni e servizi e clausole accessorie del contratto di compravendita Regolamenti e strumenti di pagamento	Saper rilevare nel sistema contabile del patrimonio e del risultato economico le operazioni di costituzione, di acquisto e vendita ed il loro regolamento. Saper determinare l'avviamento di un'azienda funzionante.

Modulo 5 Operazioni particolari Di gestione	Rettifiche relative alle vendite e agli acquisti- vendita e permuta di beni strumentali- insolvenza dei debitori-leasing finanziario-le locazioni attive e passive- operazioni straordinarie (sopravvenienze) – valori bollati-prelevamenti del titolare	Saper rilevare in P.D. le operazioni particolari di gestione. Saper calcolare le plusvalenze e le minusvalenze nel caso di vendita di bene strumentale- leasing- saper rilevare le operazioni di locazione di immobili ad uso strumentale e civile- saper rilevare componenti di reddito di natura straordinaria- i prelevamenti del titolare e gli acquisti e utilizzi di valori bollati
Modulo 6 Operazioni con le banche	Il conto corrente di corrispondenza I finanziamenti: prestiti e smobilizzi I servizi	Saper contabilizzare le competenze bancarie e calcolare la ritenuta sugli interessi Saper calcolare lo sconto sulle cambiali e saper rilevare le operazioni di smobilizzo. Il mutuo e la sovvenzione.

		(sconto di cambiali-incasso di ri.ba s.b.f.)
Modulo 7 Operazioni ordinarie di gestione	La retribuzione del personale dipendente La liquidazione iva	Saper determinare e rilevare la retribuzione netta-saper determinare e rilevare la liquidazione ed il versamento periodico dei contributi sociali e delle ritenute fiscali- Saper determinare e rilevare in P.D. la liquidazione periodica dell'iva sia mensile che trimestrale e l'acconto di dicembre
Modulo 8 Operazioni di chiusura	Scritture di assestamento Epilogo e chiusura. Bilancio in forma semplice	Saper determinare e rilevare le operazioni di completamento di integrazione di rettifica e di ammortamento in applicazione del principio della competenza economica: interessi attivi e passivi sui c/c bancari-crediti e debiti da liquidare-fatture da ricevere e da emettere-le imposte dirette-tfr-rimanenze di magazzino-risconti attivi e passivi-svalutazioni e accantonamenti-ratei attivi e passivi-ammortamento

Gli Studenti rappresentanti di classe

.....
.....

Il modulo con le firme originali è depositato agli atti della scuola

Arzignano 03/06/23

Il Docente
Marzotto Elisabetta