

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Materia: Economia Aziendale

Classe: 3E AFM

Prof. Ssa Tarasi Francesca

Libro di testo:

- “Futuro Impresa Smart 3”; Autori: L. Barale, G Ricci; Edizione: Rizzoli Education – Tramontana.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

	CONOSCENZE/ABILITÀ	COMPETENZE
Modulo/Argomento Titolo MODULO A: L'impresa e la sua organizzazione.	Conoscenze: • Concetto di azienda e sue classificazioni • Contesto ambientale interno ed esterno all'impresa • Scelte imprenditoriali • Stakeholder interni ed esterni • Imprese sostenibili • Sistemi produttivi locali, nazionali e internazionali • Globalizzazione • Concetto di organizzazione • Modelli e strutture organizzative • Organigrammi e funzionigrammi Abilità: • Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive; • Riconoscere le interdipendenze tra i sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione; • Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi • Individuare i fattori che distinguono le imprese sostenibili • Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso i suoi organigrammi e funzionigrammi	• Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati nazionali e globali per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un 'azienda; - i cambiamenti nei sistemi economici attraverso il confronto tra epoche, aree geografiche e culture diverse. • Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

Modulo/Argomento Titolo MODULO B: La gestione aziendale, il reddito e il patrimonio.	Conoscenze: • Operazioni e cicli della gestione aziendale • Aspetto finanziario ed economico della gestione • Fonti e impieghi di finanziamento • Componenti del reddito e del patrimonio • Situazione economica e patrimoniale • Equilibrio Patrimoniale, finanziario ed economico Abilità: • Individuare e analizzare le operazioni di gestione; • Individuare le fonti di finanziamento; • Correlare finanziamenti e impieghi • Redigere e interpretare i documenti aziendali • Analizzare e commentare i risultati ottenuti in funzione delle specifiche esigenze conoscitive	• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di impresa • Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
Modulo/Argomento Titolo MODULO C: Il sistema informativo aziendale	Conoscenze: • Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi • Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa • Architettura del sistema informativo aziendale • Struttura e contenuto della fattura elettronica • Regole e tecniche di contabilità generale • Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata Abilità: • Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi • Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale	• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di impresa • Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
Modulo/Argomento Titolo MODULO D: La Rilevazione contabile delle operazioni aziendali	Conoscenze: • Principi contabili • Regole e tecniche di contabilità generale • Contabilizzazione della costituzione e delle operazioni di gestione Abilità: • Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili	• Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali • Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali

Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)

☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 📠 0444 450920

Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.edu.it

	● Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali ● Tenere la contabilità aziendale	
Modulo/Argomento Titolo MODULO E: Il bilancio d'esercizio	Conoscenze: ● Principi contabili ● Regole e tecniche di contabilità generale ● Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti ● Normativa civilista in materia di bilancio in relazione alla forma giuridica di azienda ● Scritture di riapertura dei conti Abilità: ● Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili ● Individuare e analizzare le operazioni di assestamento ● Tenere la contabilità aziendale ● Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma abbreviata	● Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi Individuare e accedere alla normativa civilista e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali ● Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali

f.to Il Docente

Prof. *Tarasi Francesca*

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.