

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Materia: ECONOMIA AZIENDALE Classe: 3F

Prof. FRACCA ELISA

Libro di testo ENTRIAMO IN AZIENDA UP 1

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

	CONOSCENZE/ABILITÀ	COMPETENZE
Modulo 1 L'azienda e la sua organizzazione	Azienda e sue classificazioni. Stakeholder. Relazioni tra l'azienda e l'ambiente. Scelte imprenditoriali. Localizzazione, delocalizzazione, rilocalizzazione. Sistemi produttivi. Delocalizzazione. Concetto di organizzazione. Strutture organizzative. Organigrammi e funzionigrammi. Meccanismi di coordinamento. Comunicazione interna e comunicazione integrata.	Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure.
Modulo 2 La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito	Gestione dell'impresa. Operazioni di gestione. Aspetti della gestione. Cicli aziendali. Finanziamenti ottenuti e concessi. Flussi della gestione. Equilibrio economico. Classificazione dei costi e dei ricavi. Esercizio amministrativo. Principio della competenza economica. Reddito d'esercizio. Patrimonio di funzionamento. Remunerazione dell'imprenditore. Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio. Parti ideali del patrimonio netto. Equilibrio patrimoniale e finanziario.	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi.
Modulo 3 Il sistema informativo dell'impresa	Comunicazione d'impresa. Sistema informativo contabile e non contabile. Sistema informativo integrato. Classificazione e utilizzo dei conti. Scritture dell'impresa. Inventario. Concetto di valore aggiunto. Caratteristiche e presupposti dell'IVA. Classificazione delle operazioni ai fini IVA. Fasi e documenti della vendita. Base imponibile IVA. Liquidazione e versamento dell'IVA. Regole e tecniche di contabilità. Libro giornale e conti di mastro.	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale.
Modulo 4 I principi della contabilità generale	Costituzione di un'impresa commerciale. Apporto di disponibilità liquide e di beni disgiunti. Acquisto di azienda. Costi d'impianto	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale.

Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)

☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 📠 0444 450920

Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.edu.it

	Fasi della procedura d'acquisto. Fatture di acquisto e loro rilevazione contabile. Regolamento delle fatture di acquisto. Fasi della procedura di vendita. Fatture di vendita e loro rilevazione contabile. Regolamento delle fatture di vendita. Gestione accessoria e gestione straordinaria. Cessione di beni strumentali. Sopravvenienze e insussistenze. C/c di corrispondenza. Servizi di riscossione e pagamento. Operazioni di finanziamento Operazioni relative a imballaggi. Liquidazioni periodiche IVA. Acconto imposte. Godimento di beni di terzi. Liquidazione e pagamento di retribuzioni. Operazioni relative a valori bollati. Variazioni di patrimonio netto. Situazioni contabili. Inventario d'esercizio. Scritture di assestamento (di completamento, integrazione, rettifica, ammortamento). Conti con alternanza di saldi Fasi conclusive della contabilità generale. Scritture di epilogo. Patrimonio netto finale. Chiusura generale dei conti.	Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.
--	--	---

Arzignano, 09/06/2023

Gli Studenti rappresentanti di classe

f.to Il Docente
