

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Materia: ECONOMIA AZIENDALE Classe: 3G

Prof. Biasin Mameli

Libro di testo Barale Rascioni Ricci “Futuro impresa Up”. Volume 1” Edizioni Tramontana

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

MODULO / ARGOMENTO	CONOSCENZE/ABILITÀ	COMPETENZE
Modulo 1 – L’impresa e la sua gestione	Classificazione costi e ricavi Concetto di credito e debito Esercizio finanziario e rappresentazione del risultato economico d’esercizio Valori finanziari ed economici Variazioni finanziarie ed economiche	Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un’azienda Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure
Modulo 2 – Il sistema informativo dell’impresa	Concetto di conto e regole di registrazione nei conti Calcolo del saldo di un conto Riconoscere e rappresentare l’architettura di un sistema informativo aziendale Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi	Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento le attività aziendali
Modulo 3 – Il metodo della partita doppia	Concetto di contabilità generale Regole di applicazione del metodo della partita doppia Procedura di rilevazione delle operazioni aziendali	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative
Modulo 4 – La costituzione dell’azienda	Tipologie di apporti dell’imprenditore I costi di impianto L’acquisto di un’azienda e il concetto di avviamento	Redigere la contabilità Individuare e analizzare le operazioni delle aree gestionali Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio
Modulo 5 – La fatturazione e l’IVA	Normativa IVA Documento di trasporto Fattura immediata e differita e relative clausole Nota di accredito o variazione	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative
Modulo 6 – Le operazioni di acquisto e vendita	Rilevazione delle operazioni di acquisto e vendita	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali

	Rilevazione delle operazioni di pagamento e riscossione Rilevazione delle operazioni di acquisto e vendita in presenza di acconti e anticipi Rilevazione delle operazioni di reso o abbuono Rilevazione degli insoluti e del rinnovo di cambiali Rilevazione della liquidazione e versamento dell'IIVA	Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative
Modulo 7 – Le operazioni con le banche	Rilevazione delle competenze maturate sul conto corrente bancario Rilevazione dei servizi di pagamento e riscossione Rilevazione dei finanziamenti bancari	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative
Modulo 8 – Altre operazioni di gestione	Rilevazione dei costi del personale Rilevazione dell'autoconsumo Rilevazione di acquisto e utilizzo di valori bollati Rilevazioni del versamento delle imposte	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative
Modulo 9 – Le scritture di assestamento	Il principio di competenza Ratei e risconti Ammortamenti Svalutazione crediti Valutazione delle rimanenze Fatture da ricevere e da emettere Accantonamento a fondi spese e rischi Trattamento di fine rapporto Imposte di competenza	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative
Modulo 10 – Le scritture di chiusura dei conti	Riepilogo dei componenti negativi di reddito Riepilogo dei componenti positivi di reddito Determinazione del risultato economico Destinazione del risultato economico con incremento o diminuzione del patrimonio netto Chiusura dei conti accesi alle attività Chiusura dei conti accesi alle passività	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative

Arzignano, 31/05/2023

Gli Studenti rappresentanti di classe
f.to Gli Studenti rappresentanti di classe

f.to Il Docente

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.