

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Materia: SPAGNOLO

Classe: 4E

Prof.ssa ZORDAN ORNELLA

Libro di testo:

JUNTOS vol.B Carla Poletti – José Pérez Navarro – ed Zanichelli

¡TRATO HECHO! EL ESPAÑOL EN EL MUNDO DE LOS NEGOCIOS Campos Cabrero S.–
Pierozzi L. – Salvaggio M. Ed. Zanichelli

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

	CONOSCENZE	ABILITÀ /COMPETENZE*
Modulo 0: BIENVENID@s	• Lessico: gli alimenti, la cucina. • Funzioni linguistiche: saper raccontare fatti al presente/passato/futuro, parlare della propria alimentazione. • Strutture grammaticali: ripasso dei tempi del passato/del futuro/del presente congiuntivo dei verbi regolari e irregolari, ripasso dell'imperativo positivo e negativo; diversi modi per tradurre il verbo "diventare".	ABILITÀ: • Padroneggiare i contenuti e le competenze raggiunte alla fine del terzo anno. COMPETENZE: • Interagire correttamente con i compagni e l'insegnante in diversi ambiti: tempo libero, viaggi, la propria infanzia, i piani futuri. • Modificare racconti classici per l'infanzia (lavoro di gruppo).
Modulo 1: ME GUSTARÍA IR A UN HOTEL DE LUJO	• Lessico: l'hotel. • Strutture grammaticali: il condizionale semplice e composto, gli usi del condizionale, il periodo ipotetico. • Funzioni linguistiche: richiedere un servizio, protestare ed esporre le proprie lamentele, esprimere desideri. • Cultura: "Tres hoteles de lujo"	ABILITÀ: • Comprendere e riassumere testi descrittivi relativi alle strutture alberghiere. • Comprendere conversazioni telefoniche e interagire per prenotare una stanza d'albergo. • Gestire conversazioni in hotel. • Chiedere e dare consigli. • Fare ipotesi nel passato recente e lontano.

		COMPETENZE: • Dialogare con un compagno simulando una conversazione al telefono/alla reception di un hotel. • Proporre le proprie idee svolgendo un determinato ruolo nella società (il Sindaco, Il Dirigente scolastico,...).
Modulo 2: NO CREO QUE TENGAN RAZÓN	• Lessico: la stampa, il cellulare e le nuove tecnologie, internet e le reti sociali. • Funzioni linguistiche: chiedere ed esprimere un’opinione, strutturare un’argomentazione. • Strutture grammaticali: ripasso delle subordinate temporali, le subordinate sostantive, congiunzioni e locuzioni avversative, ADEMÁS, DESPUÉS, O SEA; ES DECIR; A SABER, EN FIN. • Cultura: i giovani spagnoli e la dipendenza da internet, “Los estereotipos”, “El viaje del ADN”, “Influencers y estrategias de marketing”, “Avatares en las redes sociales versus personajes reales”.	ABILITA’: • Comprendere ed elaborare messaggi dove si esprimono opinioni personali. • Intervenire in un dibattito sul mondo delle nuove tecnologie. • Interpretare un grafico e discuterne con i compagni. COMPETENZE: • Chiedere ed esprimere un’opinione, prendere posizione in un dibattito. • Presentare un tema ed argomentarlo (simulazione del programma “DE BUENA LEY”).
Modulo 3: LA EMPRESA	• L’ufficio, tipi di sale di riunioni. • “Telefónica” e “Mercadona”: presentazione delle imprese. • Definizione di impresa, classificazione delle imprese (attività, dimensioni, forma giuridica, capitale, ambito territoriale, finalità). • Le multinazionali e le sue caratteristiche. • I Dipartimenti di un’impresa, i livelli organizzativi, l’organigramma. • Settori e figure professionali più richieste.	ABILITA’: • Comprendere una descrizione orale e scritta di un’azienda. • Classificare un’azienda, chiedere e dare informazioni sulle sue caratteristiche, presentare oralmente un’azienda spagnola. • Descrivere la struttura organizzativa di un’azienda e i dipartimenti che la compongono.

	• El Comercio justo (educazione civica): definizione e obiettivi, il commercio equo in Spagna, i progetti “Hilando culturas” (Bolivia e Perù) e “El gato con los pies de trapo” (Messico). • Visione del film: “14 km”.	COMPETENZE: • Saper comprendere testi scritti di vario genere (articoli, e-mail formali e informali...) relativi al settore di studio e specializzazione. • Interagire in brevi scambi dialogici su argomenti studiati e realizzare brevi presentazioni su argomenti trattati in classe.
Modulo 4: CURRICULUM VITAE (Unità di apprendimento multidisciplinare)	• Gli annunci di lavoro, le offerte, caratteristiche del candidato (abilità e competenze), l'Europass.	ABILITÀ: • Comprendere testi di vario genere (conversazioni, colloqui di lavoro) e acquisirne le informazioni principali. • Scrivere testi o presentazioni relative al settore di studio e specializzazione (C.vitae) COMPETENZE: • Scrivere un curriculum. • Realizzare un videocurriculum.

*Le abilità e le competenze sono state rafforzate grazie a 7 ore di lezione con una docente madrelingua.

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.

f.to Il Docente
Prof. ssa Ornella Zordan