

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Materia: ECONOMIA AZIENDALE

Classe: 4E

Prof. CHIARA MARIA RONZAN

Libro di testo:

-- Futuro Impresa smart 4, Barale, Rascioni, Ricci- Tramontana

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

	CONOSCENZE/ABILITÀ	COMPETENZE
Modulo 1 Le scritture di assestamento, la chiusura e riapertura dei conti	Ripasso sulle principali operazioni di gestione studiate in classe terza. Le operazioni di gestione. Le scritture di epilogo e di chiusura La riapertura dei conti	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
Modulo 2 Le società di persone e le società di capitali	Operazioni caratteristiche delle società di persone e delle società di capitali: costituzione, riparto utili, copertura perdite, variazioni di capitale sociale, finanziamenti di capitale di debito. Struttura del bilancio d'esercizio civilistico.	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
Modulo 3 I mercati e gli strumenti finanziari	Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario. Le principali tipologie di valori mobiliari.	Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

		Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
Modulo 4 Gestione delle risorse umane	Il mercato del lavoro Contratti di lavoro. Retribuzione e relativi elementi. Foglio paga.esempi di calcolo	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.

Gli Studenti rappresentanti di classe

Il docente
