

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Materia: ECONOMIA AZIENDALE Classe: 4E

Prof. Biasin Mameli

Libro di testo Barale Rascioni Ricci “Futuro impresa Up 4”. Edizioni Tramontana

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

MODULO / ARGOMENTO	CONOSCENZE/ABILITÀ	COMPETENZE
Modulo 1: le scritture di assestamento, la chiusura dei conti e la determinazione del risultato economico. Il bilancio d'esercizio	Principio di competenza e scritture di assestamento: ratei, risconti, svalutazione crediti, ammortamento, fatture da ricevere e da emettere, accantonamenti, imposte di competenza Modalità di chiusura e riapertura dei conti. Determinazione utile o perdita e relativa destinazione. La struttura dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico e i relativi principali punti di raccordo	Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
Modulo 2: le società di persone	Costituzione di una società di persone Distribuzione dell'utile e copertura delle perdite Gli aumenti e le riduzioni del capitale sociale	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
Modulo 3: le società di capitali	Costituzione di una società di capitali. Distribuzione dell'utile e copertura della perdita. Aumenti e diminuzione del capitale sociale I prestiti obbligazionari La struttura dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico di una società di capitali: individuazione dei conti che affluiscono alle varie voci di bilancio	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
Modulo 3: la gestione del personale	Il contratto di lavoro. Redazione della busta paga. Redazione delle scritture contabili relative alla liquidazione delle retribuzioni e del trattamento di fine rapporto di lavoro	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane

Modulo 4: gli strumenti finanziari e la gestione finanziaria	Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario. Le principali tipologie di valori mobiliari e le loro caratteristiche principali Le scritture in P.D. relative all’acquisto e alla vendita di titoli e le conseguenti operazioni di assestamento	Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo – finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
Modulo 5: I prodotti bancari per la raccolta del risparmio	Il modulo non è stato svolto per carenza di tempo; si è preferito approfondire maggiormente la parte della programmazione relativa alla costruzione del bilancio d’esercizio in vista della classe quinta allo scopo di permettere una migliore preparazione al sostenimento della seconda prova dell’Esame di Stato	
Modulo 6: la gestione del magazzino	Criterio di valutazione delle rimanenze stabilito dal codice civile Applicazione dei metodi di valutazione: costo effettivo, LIFO, FIFO, costo medio ponderato. Elaborazione dei dati delle rimanenze ai fini della redazione del bilancio d’esercizio	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

Arzignano, 30/05/2025

Gli Studenti rappresentanti di classe
f.to Gli Studenti rappresentanti di classe

f.to Il Docente

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.