

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Materia: Lingua spagnola

Classe: 4E

Prof. Meggiolaro Anna

Libri di testo:

Autori: Ramos C., Santos M.J., Santos M.

Titolo: ¿Qué me cuentas de nuevo? Vol.2 Ed. De Agostini

Autori: CAMPOS CABRERO S., PIEROZZI L., SALVAGGIO M.

Titolo: ¡Trato hecho! El español en el mundo de los negocios. Ed. Zanichelli

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

Moduli/Uda	CONOSCENZE/ABILITÀ	COMPETENZE
Modulo 1 (lingua) Unità 1: ripasso	Contenuti morfosintattici: morfologia ed usi del futuro simple e composto, espressioni per riferirsi al futuro (presente dell'indicativo + marcatori del futuro, ir a + infinito, pensar + infinito); subordinate temporali; morfologia del congiuntivo; morfologia e uso dell'imperativo; perifrasi verbali (dejar de, volver a, soler, acabar de...); ser/estar; usi di venir/ir/llevar/traer/quedar/quedarse/pe dir/preguntar/coger/tomar; verbi e perifrasi per esprimere necessità o obbligazione; ripasso dei tempi passati dell'indicativo. Funzioni comunicative: dare ordini, esprimere necessità o obbligo; parlare di piani, progetti ed intenzioni; parlare di abitudini ed esperienze passate; descrivere gli spazi di un ufficio/studio; parlare al telefono per chiedere informazioni su un'azienda.	L'alunna/o sa utilizzare i contenuti morfosintattici e lessicali studiati per elaborare frasi e brevi testi, tradurre dalla LM alla LS e per eseguire gli esercizi proposti. L'alunna/o sa comprendere testi scritti di vario genere (articoli, e-mail formali ed informali...) sui temi trattati. L'alunna/o sa comprendere testi orali di vario genere (conversazioni, telefonate notizie, presentazioni di tematiche specifiche) e acquisirne le informazioni principali. L'alunna/o sa scrivere brevi testi o presentazioni sui temi trattati (ad esempio e-mail, lettere formali ed informali...) e riassumere/schematizzare le informazioni principali di un argomento trattato.



Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)
 ☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 📠 0444 450920
 Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.edu.it

Unità 2: Yo que tú	Contenuti lessicali: la oficina, el material de la oficina, el material de apoyo introduzione al lessico della microlingua). Contenuti morfosintattici: morfologia ed usi del condizionale, morfologia dei tempi passati del congiuntivo, ipotesi e probabilità, i relativi; le subordinate relative, modali, sostantive e concessive. I verbi di cambio. Funzioni comunicative: chiedere e dare consiglio, formulare ipotesi ed esprimere probabilità, esprimere opinioni, parlare al telefono. Contenuti lessicali: il telefono, il computer e la Rete.	L'alunna/o sa interagire in brevi scambi dialogici su tematiche quotidiane e di interesse personale o argomenti studiati, sa realizzare brevi presentazioni su argomenti trattati in classe e sa realizzare una conversazione per telefono.
Modulo 2 (microlingua di settore) Unità 1: Una empresa líder	Contenuti: Telefónica: presentación de una empresa española. Las fundaciones y sus objetivos sociales. ¿Qué es una empresa? La clasificación de una empresa (sector de actividad, tamaño, forma jurídica, capital, ámbito territorial, finalidad). Las multinacionales y sus características. Mercadona: presentación de una empresa española. Las empresas líderes de España. Abilità: comprendere una descrizione orale e scritta di un'azienda; classificare un'azienda e chiedere e dare informazioni sulle sue caratteristiche; presentare oralmente un'azienda spagnola. Contenuti: Una empresa y sus departamentos. Los niveles organizativos de una empresa. El Departamento de Administración y Finanzas.	L'alunna/o sa comprendere testi scritti di vario genere (articoli, e-mail formali ed informali...) sui temi relativi al settore di studio e specializzazione. L'alunna/o sa comprendere testi orali di vario genere (conversazioni, telefonate, colloqui di lavoro, notizie, presentazioni di tematiche specifiche) e acquisirne le informazioni principali. L'alunna/o sa scrivere testi o presentazioni relativi al settore di studio e specializzazione (ad esempio e-mail, lettere formali ed informali, CV...) e riassumere/schematizzare le informazioni principali di un argomento trattato. L'alunna/o sa interagire in brevi scambi dialogici su argomenti studiati e sa realizzare brevi presentazioni su argomenti trattati in classe.
Unità 2: Organización empresarial		

Unità 3: CV y carta de presentación (UDA interdisciplinare)	Abilità: descrivere la struttura organizzativa di un'azienda ed i dipartimenti che la compongono Contenuti: l'annuncio di offerta di lavoro; il profilo del candidato ideale (caratteristiche caratteriali, abilità e competenze utili); il modello di CV europeo; il modello della lettera di presentazione. Abilità: comprendere un annuncio di offerta di lavoro; scrivere un CV; scrivere una lettera/e-mail di presentazione in risposta ad un annuncio o di autocandidatura.	
Modulo 3: (Educazione civica) L'Agenda 2030	Contenuti Lo sviluppo sostenibile ONU, Agenda 2030 ed i suoi obiettivi. Modello per una presentazione PPT.	L'alunna/a sa dare una definizione di sviluppo sostenibile, conosce l'ONU, l'Agenda 2030 ed i suoi obiettivi. L'alunna/o partecipa alle attività di Cooperative learning proposte e le porta a termine secondo le consegne date. L'alunna/o realizza una presentazione orale di uno degli obiettivi dell'Agenda 2030 in LS con supporto digitale, secondo le indicazioni date dall'insegnante.

Arzignano, 06/06/23

f.to Gli studenti rappresentanti di classe.
f.to Il Docente: Anna Meggiolaro

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola