

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Materia: SPAGNOLO
4E

Classe:

Prof.ssa ZORDAN
ORNELLA

Libro di testo:

SOMOS 2030 vol. B Carla Poletti – José Pérez Navarro – ed Zanichelli

¡TRATO HECHO! EL ESPAÑOL EN EL MUNDO DE LOS NEGOCIOS Campos Cabrero S.–
Pierozzi L. – Salvaggio M. Ed. Zanichelli

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

	CONOSCENZE	ABILITÀ /COMPETENZE*
Modulo 0: BIENVENID@s	● Lessico: il medio ambiente, il tempo atmosferico, i trasporti, l'hotel, la gastronomia. ● Funzioni linguistiche: saper raccontare fatti al presente/passato/futuro, esprimere ipotesi. ● Strutture grammaticali: ripasso dei tempi del passato/del futuro/del presente congiuntivo dei verbi regolari e irregolari, ripasso dell'imperativo positivo e negativo, il condizionale, LLEVAR+gerundio/DESDE ..HACE/HACE QUE. ● Cultura: laboratorio con un docente dell'Istituto San Fernando di Siviglia: "El español por el mundo"	ABILITA': ● Padroneggiare i contenuti e le competenze raggiunte alla fine del terzo anno. COMPETENZE: ● Interagire correttamente con i compagni e l'insegnante in diversi ambiti: tempo libero, viaggi, avvenimenti passati, i piani futuri.
Modulo 1: ¡OJALA' DEJEMOS DE CAZAR BALLENAS!	● Lessico: l'ambiente marino, le isole di plastica, la violenza di genere. ● Funzioni linguistiche: esprimere desideri, esprimere la durata di un'azione, esprimere un'opinione.	ABILITA': ● Comprendere ed elaborare messaggi dove si esprimono opinioni personali. ● Intervenire in un dibattito.

	● Strutture grammaticali: imperativo positivo e negativo, imperativo+pronome; passato congiuntivo, subordinate temporali/sostantive I, perifrasi con l'infinito, Ojalá+congiuntivo.	COMPETENZE: ● Chiedere ed esprimere un'opinione. ● Presentare un tema ed argomentarlo (“La violencia de género”).
Modulo 2: NO CREO QUE PODAMOS SEGUIR ASÍ	● Lessico: il cellulare e le nuove tecnologie, internet e le reti sociali. ● Funzioni linguistiche: chiedere ed esprimere un'opinione, esprimere accordo/disaccordo/scetticismo; strutturare un'argomentazione. ● Strutture grammaticali: imperfetto congiuntivo, trapassato congiuntivo, le subordinate sostantive II. ● Cultura: “Trastornos digitales” (i giovani e la dipendenza da internet), l'intelligenza artificiale. ● “Avatares en las redes sociales versus personajes reales”. ● Visione del film: “La vida secreta de Walter Mitty”	ABILITA': ● Comprendere ed elaborare messaggi dove si esprimono opinioni personali. ● Intervenire in un dibattito sul mondo delle nuove tecnologie. COMPETENZE: ● Chiedere ed esprimere un'opinione, prendere posizione in un dibattito (“La brecha digital es también educativa”). ● Presentare un tema ed argomentarlo (simulazione del programma “DE BUENA LEY”: empresas y AI).
Modulo 3: LA EMPRESA	● “Telefónica”, “Mercadona” “Zara”, “Pemex”: presentazione delle imprese. ● Definizione di impresa, classificazione delle imprese (attività, dimensioni, forma giuridica, capitale, ambito territoriale, finalità). ● Le multinazionali e le sue caratteristiche. ● Le startups. ● I Dipartimenti di un'impresa, i livelli organizzativi, l'organigramma. ● Settori e figure professionali più richieste. ● “Competencias de un comercial”	ABILITA': ● Comprendere una descrizione orale e scritta di un'azienda. ● Classificare un'azienda, chiedere e dare informazioni sulle sue caratteristiche, presentare oralmente un'azienda spagnola. ● Descrivere la struttura organizzativa di un'azienda e i dipartimenti che la compongono. COMPETENZE: ● Saper comprendere testi scritti di vario genere

	El Comercio justo (educazione civica): definizione e obiettivi, Altro Mercato, i progetti “Hilando culturas” (Bolivia e Perù) e “El gato con los pies de trapo” (Messico).	(articoli, e-mail formali e informali...) relativi al settore di studio e specializzazione. Interagire in brevi scambi dialogici su argomenti studiati e realizzare brevi presentazioni su argomenti trattati in classe. (“Espacio abierto”).
Modulo 4: CURRICULUM VITAE (Unità di apprendimento multidisciplinare)	- Gli annunci di lavoro, le offerte, caratteristiche del candidato (abilità e competenze), l’Europass. - La lettera motivazionale - Il colloquio di lavoro	ABILITA’: - Comprendere testi di vario genere (conversazioni, colloqui di lavoro) e acquisirne le informazioni principali. - Scrivere testi o presentazioni relative al settore di studio e specializzazione. COMPETENZE: - Scrivere un curriculum. - Realizzare un videocurriculum. - Redigere una lettera motivazionale

*Le abilità e le competenze sono state rafforzate grazie a 6 ore di lezione con una docente madrelingua.

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.

f.to Il Docente
Prof.ssa Ornella Zordan