

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Materia: ECONOMIA AZIENDALE

Classe: 4^F

Prof.ssa: Russo Salvatrice

Libro di testo: Futuro impresa up 4 - Casa Editrice: Tramontana

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

	CONOSCENZE/ABILITÀ	COMPETENZE
Ripasso Il bilancio d'esercizio	Competenza economica. Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti. Normativa civilistica in materia di bilancio relativamente all'impresa individuale. Scritture di riapertura dei conti.	Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
Unità A I bilanci aziendali	Operazioni caratteristiche delle società di persone e delle società di capitali (costituzione, riparto utili, copertura perdite, variazioni di capitale sociale, finanziamenti di capitale di debito). Bilancio d'esercizio civilistico. Principi contabili nazionali (OIC) e internazionali (IAS/IFRS).	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
Unità F La gestione delle risorse umane	Compiti della funzione risorse umane. Operatori del mercato del lavoro e canali di reclutamento del personale. Contratti di lavoro. Amministrazione del personale. Retribuzione e relativi elementi. Sistema di sicurezza sociale. Foglio paga. Estinzione del rapporto di lavoro	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.

Unità G La gestione dei beni strumentali	Modalità di acquisizione dei beni strumentali. Interventi di manutenzione, riparazione, miglioramento della funzionalità dei beni strumentali. Dismissione dei beni strumentali.	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
Unità H La logistica e la gestione del magazzino	Logistica aziendale. Funzioni e struttura del magazzino. Strumenti di gestione delle scorte. Metodi di valorizzazione dei carichi e scarichi di magazzino. Rimanenze di magazzino nel bilancio d'esercizio.	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

Gli Studenti rappresentanti di classe

f.to Il Docente

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.