

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Materia: ECONOMIA AZIENDALE Classe: 4^F

Prof. FRACCA ELISA

Libro di testo:

- Futuro Impresa up 1, Barale, Rascioni, Ricci

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

	CONOSCENZE/ABILITÀ	COMPETENZE
Modulo A I bilanci aziendali	Operazioni caratteristiche delle società di persone e delle società di capitali: costituzione, riparto utili, copertura perdite, variazioni di capitale sociale, finanziamenti di capitale di debito. Bilancio d'esercizio civilistico.	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
Modulo B La gestione finanziaria	Compiti della funzione finanza. Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento. Struttura finanziaria dell'impresa. Condizioni di equilibrio finanziario. Valutazione degli investimenti aziendali. Premio Nobel per la pace Muhammad Yunus e alla Grameen Bank del Bangladesh	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
Modulo C i mercati e gli strumenti finanziari	Mercato dei capitali. Strumenti finanziari: titoli di debito, titoli di capitale, contratti assicurativi. Aspetti economici, tecnici, giuridici e fiscali della negoziazione di titoli. Mercati di strumenti finanziari. Risparmio gestito e scelte di investimento. Cambi esteri.	Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

Modulo D Prodotti e servizi bancari per risparmiatori	Funzioni e attività delle imprese bancarie. Stato patrimoniale e Conto economico delle imprese bancarie.	Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi finanziari anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
Modulo D Marketing	Principi, teoria e tecniche di marketing. Analisi e politiche di mercato. Ricerche di mercato. Struttura del piano di marketing. Leve del marketing mix e loro utilizzo.	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
Modulo E Gestione delle risorse umane	Compiti della funzione risorse umane. Operatori del mercato del lavoro e canali di reclutamento del personale. Contratti di lavoro. Amministrazione del personale. Retribuzione e relativi elementi. Sistema di sicurezza sociale. Foglio paga. Estinzione del rapporto di lavoro.	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
Modulo F Logistica e gestione del magazzino	Logistica aziendale. Funzioni e struttura del magazzino. Strumenti di gestione delle scorte. Metodi di valorizzazione dei carichi e scarichi di magazzino. Rimanenze di magazzino nel bilancio d'esercizio.	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

f.to Il Docente

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.

Prof. Fracca Elisa