

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Materia: LINGUA INGLESE

Classe: 4F

Prof. GIARETTA SIMONETTA

Libri di testo:

- Thomas, A. Greenwood, V. Heward, S. Minardi, *Cult vol 2*, DeA scuola Black Cat ed.
- A. Gallagher, F. Galluzzi, *Grammar and Vocabulary Multitrainer*, Pearson Longman
- M.Mann, S. Taylore-Knowes, *Optimise B2*, Macmillan Education ed.
- F.Bentini, B.Bettinelli, K. O'Malley, *Business Expert*, Pearson ed.
- Materiali forniti dalla docente in fotocopia o file

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

Modulo/Argomento Titolo	CONOSCENZE/ABILITÀ	COMPETENZE
MODULE 1: TOWARDS B2 (CEFR)	UNIT 1: <i>Time on your hands</i> • Parlare e scrivere di tempo libero e passatempi, cinema e TV • Leisure and entertainment: lexis, phrasal verbs, word formation • Countable and uncountable nouns articles, quantifiers • Do, have, make, take collocations	• Parlare e scrivere di tempo libero e passatempi, cinema e TV • Parlare e scrivere di abitudini e routines • Parlare e scrivere di istruzione e apprendimento • Esprimere accordo e disaccordo • Parlare e scrivere di invenzioni e innovazioni • Comparare e contrastare • Parlare e scrivere di criminalità • Ascoltare e comprendere opinioni e atteggiamenti • Parlare di sport e gare • Parlare di esperienze • Scrivere una lettera o e-mail formale
	UNIT 2: <i>Learning about Learning</i> • Parlare e scrivere di istruzione e apprendimento • Studying and learning: lexis, phrasal verbs, word formation • Present / Past simple, used to, be/get used to • Present Perfect Simple, Past Perfect Simple	
MODULE 2: BUSINESS ENGLISH	<u>BUSINESS ORGANIZATION</u> : sole traders, partnership, limited companies, franchising, multinationals, • <u>THE INTERNAL ORGANIZATION OF A BUSINESS</u>	• Utilizzare in modo appropriato lessico e strutture della microlingua • Comprendere, in maniera globale o analitica, a seconda della situazione, testi orali e scritti relativi al settore specifico dell'indirizzo. • Sostenere semplici conversazioni con forma e registro adeguati al contesto e alla situazione comunicativa.

Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)

☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 📠 0444 450920

Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.edu.it

	● <u>ADVANTAGES AND DISADVANTAGES OF DIFFERENT KINDS OF BUSINESS</u>	● Riflettere su situazioni, individuarne vantaggi e svantaggi mettendo a confronto più aspetti e motivando le proprie considerazioni ● Produrre testi scritti per descrivere processi o situazioni con chiarezza logica e lessico specifico ● padronanza di base del sistema linguistico (livello B1) ● comprendere e produrre testi scritti e orali formali e informali sufficientemente corretti, coerenti e coesi. ● cogliere l'intenzione di un enunciato. ● produrre una comunicazione efficace con enunciati appropriati ai contesti sociali e situazionali. ● confrontare le varie culture conosciute e studiate, rilevando somiglianze e differenze. ● Presentare un CV, una lettera di presentazione e produrre un Video CV
	<u>BUSINESS COMMUNICATION</u> ● Methods and types of Communication: formal VS informal; Electronic messages; e-mail; business Letters ● Different steps of the Business transaction ● Layout and phraseology: ENQUIRY, REPLY TO ENQUIRY	
	<u>APPLYING FOR A JOB</u> ● COVER LETTER (UDA) ● VIDEO CV ● Job opportunities in the European Union (ED. CIVICA)	
MODULE 3: LETTORATO	● Conversation and debate on the Pandemic, the British Political situation; ● mock job interviews	● Interagire oralmente dimostrando di saper utilizzare in modo efficace e coerente al contesto il registro appropriato e mettendo in atto eventuali strategie di compensazione ● scegliere un lessico appropriato alla situazione comunicativa ● motivare e sostenere le proprie idee e i propri punti di vista
MODULE 4: IMPROVE YOUR ENGLISH	COLLOCATIONS, VOCABULARY AND PHRASAL VERBS CONNECTED TO JOBS, EDUCATION, RELATIONSHIPS.. (appunti dalle lezioni)	● Produrre una comunicazione efficace con enunciati appropriati ai contesti sociali e situazionali. ● Sviluppare competenze trasversali, anche lessicali per la comprensione globale e analitica di conversazioni e/o testi scritti
MODULE 5: HISTORY	● The making of the U.K: from the Ancient Britons to Queen Elizabeth II ● The Industrial Revolution ● The Victorian Age ● William Blake "the Songs of Innocence and of Experience" : the Tiger, The Lamb, Echoing green, London and other poems.	● Conoscere i principali aspetti storico-politici di U.K ● Comprendere, tradurre, produrre testi orali e/o scritti relativi agli argomenti svolti, utilizzando il lessico specifico ● Operare inferenze

f.to Gli Studenti rappresentanti di classe

f.to Il Docente

Arzignano, 7 Giugno 2022

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.