

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Materia: SPAGNOLO

Classe: 4F

Prof. ANNA QUARGENTAN

Libro di testo:

- Juntos B, Carla Poletti, José Pérez Navarro - Zanichelli ed.
- Trato hecho, Laura Pierozzi, Sonia Campos Cabrero, Manuela Salvaggio - Zanichelli ed.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

	CONOSCENZE/ABILITÀ	COMPETENZE
Modulo/Argomento Titolo TRATO HECHO UNIDAD 0	Funzioni linguistiche • lavorare in un'azienda Lessico • l'ufficio • i materiali da ufficio • tipi di sale riunioni • il materiale di supporto Grammatica • verbi ser / estar • ubicatori • uso contrastivo delle preposizioni a/en, sobre/encima, de/desde/desde hace, entre/dentro de • uso dei verbi ir/venir, llevar/traer • uso dei verbi quedar/quedarse, pedir/preguntar, coger/tomar • verbi e perifrasi per indicare necessità e obbligo • indicare azioni future: il futuro e altre strutture linguistiche Cultura • il nuovo punto vendita di Zara a Madrid	Comprensione scritta e orale • comprendere un testo su diversi tipi di sale riunioni • comprendere un testo sul nuovo punto vendita di Zara a Madrid Produzione scritta e orale • interagire con i compagni per parlare dell'organizzazione degli spazi aziendali e dei mobili dell'ufficio • descrivere la posizione di mobili e oggetti in ufficio • tradurre frasi in spagnolo inerenti gli argomenti trattati
Modulo/Argomento Titolo JUNTOS B UNIDAD 11	Funzioni comunicative • parlare di piani, progetti e intenzioni • fare predizioni e previsioni • parlare del momento in cui avverrà un'azione futura • esprimere probabilità e formulare ipotesi • esprimere condizioni possibili Strutture grammaticali • futuro semplice • futuro irregolare	Comprensione scritta e orale • comprendere espressioni e frasi inerenti l'ambiente • comprendere messaggi in cui si parla di progetti futuri • comprendere testi in cui si parla di progetti o avvenimenti futuri • comprendere testi sul tema del volontariato Produzione scritta e orale

	• futuro composto • gli usi del futuro • il periodo ipotetico di primo tipo • preposizioni entre/dentro de; • siempre/cada vez, más/ya Lessico • il volontariato • l'ambiente Cultura • come saranno gli esseri umani nel futuro • prendersi cura dell'ambiente	• interagire con i compagni per parlare di intenzioni o piani futuri • interagire con i compagni per parlare dell'ambiente e dei problemi ad esso inerenti • formulare ipotesi su situazioni reali o plausibili • tradurre frasi in spagnolo inerenti gli argomenti trattati • scrivere un testo sui progetti per il futuro a breve e lungo termine
Modulo/Argomento Titolo TRATO HECHO UNIDAD 1	Funzioni comunicative • classificare un'azienda • chiedere e dare informazioni sulle caratteristiche di un'azienda • presentare un'azienda Lessico • lessico aziendale di base e di origine inglese • classificazione e tipi di aziende in base a settore, grandezza, forma giuridica, capitale, ambito territoriale, finalità • le multinazionali Grammatica • perifrasi verbali con infinito: ir a, estar a punto de, ponerse a, echarse a, volver a, acabar de, dejar de, seguir sin • le costruzioni temporali hace/hacia que, llevar/llevar desde+gerundio, llevar/llevar desde+sin+infinito • formazione dei tempi passati dell'indicativo (ripasso) • uso dei tempi passati dell'indicativo (ripasso) Cultura • grandi aziende e multinazionali spagnole e latinoamericane	
Modulo/Argomento Titolo TRATO HECHO UNIDAD 2	Funzioni comunicative • parlare della struttura organizzativa di un'azienda • parlare dei ruoli aziendali • chiedere e dare informazioni nel luogo di lavoro Lessico • i profili professionali aziendali • i dipartimenti aziendali • i documenti commerciali (lettera, email, fax) Grammatica • uso delle preposizioni por/para • presente del congiuntivo: verbi regolari e irregolari	Comprensione scritta e orale • comprendere un testo sul settore dell'information technology • comprendere brevi messaggi telefonici per giustificare un'assenza o motivare un ritardo • comprendere testi sui profili professionali più ricercati dalle aziende • comprendere un testo sull'invio di documentazione commerciale Produzione scritta e orale • discutere del personale che lavora nel dipartimento di amministrazione e finanza

	• presente del congiuntivo: verbi con dittongamento e alternanza vocalica • subordinate temporali • subordinate causali e finali	• giustificarsi per un ritardo o un'assenza e reagire secondo la validità della giustificazione • definire l'organigramma di un'azienda dolciaria • compilare i documenti allegati alle lettere commerciali • scrivere le intestazioni di email e fax • scrivere una lettera commerciale per informare dell'apertura di una catena di negozi
Modulo/Argomento Titolo EL COMERCIO JUSTO	Comercio Justo • principios del comercio justo • entidades: proveedores, transportadores, compradores, consumidores • bienes: artesanías, alimenticios	Comprensione scritta e orale • comprendere brevi testi e video sul tema del comercio justo Produzione orale /Lettorato • esporre i principi del comercio justo • partecipare in un dibattito su un caso controverso, applicando le conoscenze sui principi e le capacità argomentative
Modulo/Argomento Titolo JUNTOS B UNIDAD 10	Funzioni comunicative • parlare di ricette di cucina • valutare il cibo • dare ordine ed esprimere divieti Lessico • gli alimenti • in cucina Grammatica • presente del congiuntivo • pretérito perfecto de col congiuntivo • presente del congiuntivo dei verbi con dittongazione e con alternanza vocalica • presente del congiuntivo dei verbi irregolari • imperativo • la posizione dei pronomi con l'imperativo	Comprensione scritta e orale • comprendere espressioni e frasi afferenti al cibo • comprendere messaggi in cui si parla di ordini e divieti • comprendere semplici testi in cui si parla di alimentazione Produzione scritta e orale • riferire informazioni afferenti al cibo • dare ordine ed esprimere proibizioni • scrivere ricette gastronomiche
Modulo/Argomento Titolo JUNTOS B UNIDAD 13	Funzioni comunicative • chiedere ed esprimere un'opinione • prendere posizione a favore o contro • esprimere accordo, disaccordo o scetticismo • ribattere, rinforzare o contestare un argomento Strutture grammaticali • subordinate sostantive: congiuntivo o indicativo • subordinate sostantive: congiuntivo o infinito • le congiunzioni e locuzioni avversative • además / después • o sea / es decir / que son / a saber • en fin / finalmente / por último	Comprensione scritta e orale • comprendere messaggi in cui si esprimono opinioni personali • comprendere dibattiti sul mondo delle nuove tecnologie • identificare l'informazione richiesta in un messaggio in cui si esprimono diverse opinioni personali • distinguere argomentazioni contro e a favore di un dibattito • distinguere le parti di una pagina di giornale • leggere e comprendere i titoli di giornale • leggere e comprendere un dibattito scritto, interpretando le varie opinioni

Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)

☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 📠 0444 450920

Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.edu.it

	Lessico • la stampa • il cellulare e le nuove tecnologie • internet e le reti sociali	Produzione scritta e orale • esprimere la propria opinione su temi proposti • strutturare un'argomentazione, motivando la propria presa di posizione
Modulo/Argomento Titolo TRATO HECHO UNIDAD 3	Lessico • l'albergo Grammatica • imperativo affermativo e negativo • l'imperativo con i pronomi	Comprensione scritta e orale • comprendere la presentazione di un albergo • comprendere brevi consigli per organizzare un viaggio d'affari Produzione scritta e orale • valutare un hotel

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.

f.to Il Docente
Prof. Anna Quargentan