

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Materia: FRANCESE

Classe: 4F AFM

Prof.ssa Michela Fracasso

Testi in adozione:

Libri di testo: Autori: Cocton-Dauda-Giachino

Titolo: Etapes 2 Ed. Zanichelli

Autrice Anna Maria Crimi

Titolo ATOUTS COMMERCE PLUS Ed. Eli Bordas

D. Cornaviera, *Entreç... en grammaire*, ed. Loescher.

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

Modulo/Argomento Titolo	CONOSCENZE/ABILITÀ	COMPETENZE
Le Comte de Monte Cristo (libro assegnato per le vacanze)	Lettura, esposizione orale, arricchimento lessicale, correzione attività svolte.	Saper seguire i fili conduttori di un'opera letteraria in cui si intrecciano le azioni di numerosi personaggi. Comprendere le relazioni tra i personaggi del romanzo collocandoli nella loro realtà storica.
Le système verbal	L'emploi des temps et des modes Les principaux verbes irréguliers Le subjonctif Il futuro espresso nel passato: condizionale presente Subordinate : Causale (unità 18), finale (unità 17), consecutiva (unità 18), concessiva (unità 19), (but, opposition, condition, concession) Phrases hypothétiques 3 types unità 16 Participio presente, aggettivo verbale e gerundio (unità 20) Frase passiva e complemento d'agente (unità 17)	Sapersi esprimere, sia in forma scritta, sia in forma orale, in modo corretto e articolato stabilendo relazioni spazio-temporali
Civilisation	Les restos du cœur et le bénévolat. (unità 15) La banlieue, le social, l'immigration. Emmaüs et l'Abbé Pierre.	Padroneggiare la comprensione e l'espressione scritte e orali così come le tecniche della comunicazione orale e scritta. Analizzare documenti autentici. Possedere una conoscenza della cultura e della civiltà del Paese della lingua studiata. Saper trasmettere le proprie conoscenze e riflessioni personali.
Le Français des affaires et du Tourisme	Fonctions communicatives. La conversation téléphonique. Le mail. La lettre d'affaires Les phrases qui vous permettront d'écrire	Saper scrivere in modo corretto una lettera commerciale Comprendere ed utilizzare in modo corretto tutte le espressioni e la terminologia relative alle differenti

Giornata della memoria	une lettre professionnelle avec les mots corrects : titre de civilité, pourquoi j'écris, j'informe, je confirme, je formule ma demande, j'annonce un envoi, j'exprime mon intention, j'exprime l'obligation, possibilité/impossibilité, acceptation, formule de conclusion, salutations. Comment créer une start up. Toutes les étapes fondamentales pour la créer.	forme di comunicazione commerciale/professionale Creare e presentare una start up
UDA	Remplir son propre CV. Les huit étapes à suivre pour écrire la lettre de motivation. Les 29 règles d'or à suivre pendant un entretien d'embauche	Saper presentare le proprie competenze e capacità per entrare nel mondo del lavoro
EDUCAZIONE CIVICA	Le commerce éthique et durable. Kiabi. La mode jetable. Le commerce équitable, l'historique, les associations Max Havelaar et Artisans du monde, la filière du cacao Testi, video, grafici Unicef	Competenze etiche Saper confrontare varie situazioni nell'ambito della eco sostenibilità Saper applicare nelle condotte quotidiane i principi di sostenibilità
LETTORATO	Le vocabulaire du travail L'ant café Orbita le vélo électrique Le bon et le mauvais vendeur DFP Affaires. Comprendre et traiter l'information. Établir un plan d'action à partir d'un compte-rendu d'une réunion. La répartition du CA de l'entreprise à partir des graphiques. Analyse des commentaires d'un questionnaire satisfaction. Analyse d'une offre d'emploi et d'un CV, comparer deux CV. Présenter les caractéristiques et les avantages d'un produit. DFP THR Tourisme Présenter les étapes d'une visite guidée au musée. Créer un menu, réponses aux commentaires négatifs sur un hôtel Ecrire à une cliente en reformulant ses attentes et faire des propositions en expliquant vos choix	Saper usare in modo sicuro e appropriato il linguaggio e gli strumenti specifici FOS Preparazione alle certificazioni DFP Affaires e Tourisme

Arzignano, 05/06/2023

f.to Gli Studenti rappresentanti di classe

f.to Il Docente

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.