ANNO SCOLASTICO 2025-2026

Materia: Economia Aziendale Classe: 4^F

Prof. Marzotto Elisabetta

Libro di testo: **FUTURO IMPRESA smart 4**, edizione Rizzoli-Tramontana

Autori: Barale, Rascioni, Ricci.

CONTENUTI SVOLTI

Moduli	CONOSCENZE	COMPETENZE
Ripasso programma di terza	La contabilità generale: scritture di esercizio Le operazioni di assestamento, chiusura e riapertura	Redige le rilevazioni in P.D. imparate nella classe terza.
Le società di persone	Azienda e impresa: individuali e collettive. Caratteristiche e classificazioni della società di persone e di capitali. Le società in nome collettivo: costituzione, riparto degli utili, copertura delle perdite, imposizione fiscale.	Individua caratteristiche e classificazioni delle società con particolare riferimento alle società in nome collettivo. Interpreta i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
Le società di capitali	Caratteristiche e disciplina giuridica delle società di capitali. Società di capitali: srl spa e sapa Costituzione, organi e libri sociali, risultato di esercizio: utile e sua destinazione, perdita e sua sistemazione, aumenti e diminuzioni del Capitale sociale, prestiti obbligazionari: emissione, liquidazione e pagamento interessi, rimborso.	Rileva contabilmente la costituzione di una società di capitali, il riparto dell'utile d'esercizio e la copertura della perdita, le variazioni del capitale sociale, i prestiti obbligazionari. Individua e accede alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
Il bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio: funzioni, caratteristiche generali e postulati; clausole generali e principi di redazione, composizione del bilancio.	Saper redigere in situazioni semplici lo stato patrimoniale e il conto economico applicando i criteri di valutazione.

La gestione del personale	Conoscenza del concetto di lavoro autonomo e subordinato-dipendente; Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro. Il rapporto di lavoro subordinato. Il sistema previdenziale. Gli aspetti contabili della gestione del personale: liquidazione della retribuzione, dei contributi a carico dipendente e a carico dell'azienda. Imposizione fiscale: irpef e calcolo detrazioni	Calcola la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e sa redigere i connessi documenti amministrativi: Calcola la retribuzione di un lavoratore dipendente, sa calcolare e liquidare il trattamento di fine rapporto. Redige le operazioni contabili relative alla gestione del personale.
Il marketing	Introduzione al marketing: analisi del mercato ,segmentazione, posizionamento dell'azienda. Il marketing mix: 4 P: prodotto, prezzo, distribuzione e comunicazione.	Individua e descrivere le caratteristiche del marketing mix. Inquadra l'attività di marketing nell' attività aziendale e il ciclo di vita del prodotto
Il mercato dei capitali e la Borsa valori. I cambi	Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario. Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta. Le funzioni del mercato dei capitali. Le caratteristiche dei titoli pubblici e privati. Le modalità di negoziazione dei titoli del debito pubblico e delle società Le funzioni e le regole di funzionamento della Borsa valori. Il mercato dei cambi	Riconosce soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non. Individua e descrive prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego. Esegue i calcoli relativi ai valori mobiliari.Distingue le varie tipologie di strumenti finanziari. Esegue i calcoli relativi all'acquisto di Bot, BTP, CCT,CTZ, obbligazioni private, acquisto e vendita di azioni. Cambio allo sportello e negoziazioni di divise. Quotazioni e listini

L'attività bancaria.	Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza. Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e relativa documentazione. Il credito, le funzioni delle banche. Gli aspetti della gestione bancaria. La classificazione delle operazioni bancarie. Le operazioni di raccolta delle imprese bancarie. Il rapporto di conto corrente bancario. Le concessioni di fido. Le aperture di credito. I mutui ipotecari bancari. Le operazioni di smobilizzo: sconto cambiario, Ri.Ba elettronica, anticipi sbf su effetti e anticipi su fatture. I servizi bancari: di pagamento, di incasso e di custodia.	Effettua calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di investimento. Riconosce e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche. Individua le caratteristiche dell'intermediazione creditizia. Classifica le operazioni bancarie. Determina le competenze periodiche del c/c. Compila la documentazione connessa al rapporto di c/c. Individua le fasi della concessione di fido. Classifica le operazioni di impiego. Conosce le operazioni di prestito e di smobilizzo dei crediti, in particolare: aperture di credito, sconto cambiario, mutui ipotecari, Ri.Ba elettroniche, anticipi sbf, anticipi su fatture.
La gestione dei beni strumentali	Acquisizione, utilizzo, dismissione	Modalità di acquisizione, contabilizzazione: acquisto, leasing, permuta, costruzioni in economia, operazioni di assestamento che li riguardano. Scelta della soluzione economica più conveniente
Il magazzino	La logistica aziendale, funzioni del magazzino	Calcolo degli indici di rotazione del magazzino, calcolo scorta di sicurezza, livello di riordino. Redazione scheda di magazzino a quantità

Arzignano 3 giugno 2026

Gli Studenti rappresentanti di classe

Il docente

Marzotto Elisabetta