

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Materia: Tedesco Classe: 4G

Prof. Filippo Ranghiero

Libro di testo Komplet 2 + Handelsplatz Neu

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

Modulo/Argomento Titolo	CONOSCENZE/ABILITÀ	COMPETENZE
Wiederholen!	Il caso genitivo, la frase subordinata relativa, le preposizioni, la declinazione dell'aggettivo	Produrre oralmente e in forma scritta testi in L2 su aspetti di vita quotidiana in modo sufficientemente corretto ed efficace • Comprendere testi adeguati per lunghezza e complessità
Raccontare al passato e collocare nel tempo	Il Präteritum, il Plusquamperfekt le congiunzioni temporali subordinanti (nachdem, als, wenn, während, bevor, bis)	Produrre oralmente e in forma scritta testi in L2 su aspetti di vita quotidiana in modo sufficientemente corretto ed efficace • Comprendere testi adeguati per lunghezza e complessità
Causa, contemporaneità, concessione	Alcune preposizioni con il genitivo, subordinata con obwohl, avverbio trotzdem	Produrre oralmente e in forma scritta testi in L2 su aspetti di vita quotidiana in modo sufficientemente corretto ed efficace • Comprendere testi adeguati per lunghezza e complessità
Interessi, sogni, ipotesi...e lavoro	I verbi con preposizione e la loro costruzione – La subordinata finale: um...zu e damit – Il Konjunktiv II e la perifrasi “würde” + infinito – Le infinitive statt ...zu, ohne ...z	Produrre oralmente e in forma scritta testi in L2 su aspetti di vita quotidiana in modo sufficientemente corretto ed efficace • Comprendere testi adeguati per lunghezza e complessità Parlare dei propri interessi, sogni e futuro professionale – Parlare delle proprie esperienze di lavoro – Motivare scelte – Fare ipotesi – Descrivere comportamenti e stati d'animo
Introduzione al lessico aziendale: Firmen, Unternehmen in DACH	Il lessico base per descrivere un'azienda, alcuni testi che descrivono aziende nei paesi di lingua tedesca	Ricercare informazioni, creare una piccola presentazione su un'azienda di paesi di lingua tedesca
Die Bewerbung (anche come UdA multidisciplinare)	La domanda di impiego, il Lebenslauf, Job / Beruf / Arbeit	Presentarsi, parlare delle proprie esperienze scolastiche e lavorative - Comprendere/scrivere una domanda d'impiego con curriculum - Comprendere testi scritti (carta stampata, siti internet)
Termine	Lessico e funzioni per gli appuntamenti, I numeri ordinali e date – Gli orari e le indicazioni di tempo – Gli avverbi e i complementi di tempo	Proporre e concordare un appuntamento per telefono – Comprendere/riferire sugli appuntamenti segnati in agenda, Comprendere testi scritti (carta stampata, siti internet)

f.to Gli Studenti rappresentanti di classe

f.to Il Docente

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.