

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO ECONOMICO “G. GALILEI”
Chimica e tecnologie del cuoio, Chimica e Biotecnologie sanitarie e ambientali
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Amministrazione, Finanza e Marketing, Turismo

Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)

☎ 0444 670441 – 0444 672016 - ☎ 0444 450920

Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.edu.it

ANNO SCOLASTICO 2023 /2024

Materia: TEDESCO

Classe: 4[^]G/T

Prof. Faggion vania

Libro di testo:

KOMPLETT 2 Loescher editore

HANDELSPLATZ Loescher editore

REISEKULTUR NEU Poseidonia

PROGRAMMA SVOLTO

Moduli	CONOSCENZE	COMPETENZE
MODULO 1: <u>ANCORA UNA</u> <u>VOLTA/ NOCH</u> <u>EINMAL!</u>	Ripasso, consolidamento e reimpiego di tutte le funzioni e strutture dello scorso anno Conoscenza delle strutture morfosintattiche di base. Lessico relativo ai temi affrontati	Produrre oralmente e in forma scritta testi in L2 su aspetti di vita quotidiana in modo sufficientemente corretto ed efficace. Comprendere testi adeguati per lunghezza e complessità
MODULO 2 (Lektion 13) <u>Wofür interessierst du dich?</u> – <u>Warum machst du ein Praktikum?</u> – <u>Wenn ich an deiner Stelle ware,....</u>	I verbi con preposizione e la loro costruzione – La subordinata finale: <i>um...zu</i> e <i>damit</i> Il <i>Konjunktiv II</i> e la perifrasi “würde” + infinito – Le infinitive <i>statt ...zu, ohne ...zu</i>	Parlare dei propri interessi, sogni e futuro professionale – Parlare delle proprie esperienze di lavoro – Motivare scelte – Fare ipotesi – Descrivere comportamenti e stati d’animo
MODULO 3: <u>Handelsdeutsch</u> Introduzione al tedesco commerciale	Terminologia propria della micro lingua commerciale tedesca	Riconoscere e usare correttamente alcune strutture e funzioni comunicative tipiche della lingua tedesca in ambito commerciale

MODULO 4: <u>Ein Praktikum in Deutschland</u>	<u>Settore commerciale:</u> Un praticantato in Germania <u>Grammatica e lessico:</u> Le voci e le frasi interrogative – Le preposizioni con AKK/DAT – In ufficio: arredo e oggetti	Presentarsi, parlare di se stessi e della propria attività – Chiedere un numero di telefono – Chiedere di parlare con qualcuno – Relazionare sulla propria esperienza di tirocinio. - Comprendere testi scritti (carta stampata, siti internet)
MODULO 5: <u>Die Bewerbung</u>	<u>Settore commerciale:</u> La domanda d'impiego <u>Grammatica e lessico:</u> I verbi con preposizione – La declinazione dell'aggettivo attributivo – Job/Beruf/Arbeit	Presentarsi, parlare delle proprie esperienze scolastiche e lavorative Comprendere/scrivere una domanda d'impiego con curriculum - Comprendere testi scritti (carta stampata, siti internet)
MODULO 6: <u>Termine</u>	<u>Settore commerciale:</u> Appuntamenti <u>Grammatica e lessico:</u> I numeri ordinali e date – Gli orari e le indicazioni di tempo – Gli avverbi e i complementi di tempo	Proporre e concordare un appuntamento per telefono – Comprendere/riferire sugli appuntamenti segnati in agenda – Confermare un appuntamento per iscritto – Comprendere testi scritti (carta stampata, siti internet)
MODULO 7: <u>Das Unternehmen</u>	<u>Settore commerciale:</u> L'azienda <u>Grammatica e lessico:</u> i pronomi e le frasi relative- il futuro	Chiedere e dare informazioni su un'azienda - Presentare la propria attività – Distinguere i vari tipi di azienda
MODULO 8: Das Hotel	<u>Settore turistico:</u> Come si presenta un Hotel? Hotel di diversa tipologia	Saper descrivere una struttura alberghiera. Distinguere le caratteristiche proprie dei diversi tipi di hotel: in città, al mare, in montagna

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.

La Docente Vania Faggion