ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO ECONOMICO "G. GALILEI"
Chimica e tecnologie del cuoio, Chimica e Biotecnologie sanitarie e ambientali
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Amministrazione, Finanza e Marketing, Turismo

Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)
☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 0444 450920
Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.edu.it

PROGRAMMA SVOLTO
ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Materia: SPAGNOLO Classe: 4G

Prof.ssa ZORDAN ORNELLA

Libro di testo:

¡TRATO HECHO! EL ESPAÑOL EN EL MUNDO DE LOS NEGOCIOS Campos Cabrero S.– Pierozzi L. – Salvaggio M. Ed. Zanichelli

CONTENUTI DISCIPLINARI

	CONOSCENZE	COMPETENZE
Modulo 0: BIENVENID@s	● Lessico: le professioni, l'informatica. ● Funzioni linguistiche: saper raccontare fatti al presente/passato/futuro, esprimere ipotesi. ● Strutture grammaticali: ripasso dei tempi del passato ed usi/del futuro semplice e composto/del presente congiuntivo dei verbi regolari e irregolari, ripasso dell'imperativo positivo e negativo, il condizionale, subordinate temporali, DESDE HACE/LLEVAR+GERUNDIO/HACE QUE/ENTRE/DENTRO DE, periodo ipotetico ● Cultura: "El influencer y las estrategias de marketing", "La IA y el mundo laboral" "La IA y la revolución tecnológica", "Profesiones más demandadas y relacionadas con la IA", "Avatares en las redes sociales versus personajes reales".	● Padroneggiare i contenuti e le competenze raggiunte alla fine del terzo anno. ● Comprendere ed elaborare messaggi dove si esprimono opinioni personali. ● Interagire correttamente con i compagni e l'insegnante in diversi ambiti: tempo libero, avvenimenti passati, i piani futuri, l'esperienza di PCTO. ● Riportare notizie passate o future ("El telediario") ● Presentare un tema ed argomentarlo (simulazione del programma "DE BUENA LEY").
Modulo 1: ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL	● Definizione di impresa, classificazione delle imprese (attività, dimensioni, forma giuridica, capitale, ambito territoriale, finalità).	● Comprendere una descrizione orale e scritta di un'azienda. ●Classificare un'azienda, chiedere e dare informazioni sulle sue

	●Le multinazionali e le sue caratteristiche. ● Las competencias STEM, las TICs. ● I Dipartimenti di un'impresa (de adminstración, de recursos humanos, producción, logística), i livelli organizzativi, l'organigramma. ● Settori e figure professionali più richieste. ● Le imprese: "Telefónica y su fundación", "Mercadona" "Zara", "Pemex": presentazione di alcune imprese italiane. "Tendencias globales de consumo", "la Pirámide de Mintzberg", "Atención al cliente", "Técnicas de negociación.	caratteristiche, presentare oralmente un'azienda spagnola o italiana. ●Descrivere la struttura organizzativa di un'azienda e i dipartimenti che la compongono. ●Saper comprendere testi scritti di vario genere (articoli, e-mail formali e informali…) relativi al settore di studio e specializzazione. ●Interagire in brevi scambi dialogici su argomenti studiati e realizzare brevi presentazioni su argomenti trattati in classe.
Modulo 2: BUSCO EMPLEO (Educazione civica)	● Gli annunci di lavoro, le offerte, caratteristiche del candidato (abilità e competenze), l'Europass. ● La lettera motivazionale ● Il colloquio di lavoro ● "La jornada laboral y el smart working" ● Visione del film: "La vida secreta de Walter Mitty"	●Comprendere testi di vario genere (conversazioni, colloqui di lavoro) e acquisirne le informazioni principali. ●Scrivere testi o presentazioni relative al settore di studio e specializzazione. ●Scrivere un curriculum. ●Realizzare un video curriculum. ●Redigere una lettera motivazionale
Modulo 3: **RELACIONES COMERCIALES**	● Il Franchising ● Il Dipartimento di Marketing ● Le professioni del settore commerciale ● L'esperto in relazioni commerciali internazionali ● Relazioni commerciali tra Spagna e Svezia. ● "Las empanidillas de Uruguay"	●Comprendere testi di vario genere (conversazioni telefoniche, riunioni di lavoro) e acquisirne le informazioni principali. ● Fissare un appuntamento di lavoro per telefono ● Partecipare ad una riunione di lavoro ed esprimere il proprio punto di vista.

Le abilità e le competenze sono state rafforzate grazie a 7 ore di lezione con una docente madrelingua.

f.to Il Docente
Prof.ssa Ornella Zordan

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.